

Le GRETA MTI 93 recrute
COORDONNATEUR-TRICE DE CENTRES DE FORMATION

Poste à pourvoir au	12/09/2022 jusqu'au 31/08/2023 renouvelable.
Lieux de travail	Seine Saint Denis : Pavillons sous-bois avec des déplacements dans d'autres centres de formation.
Mission	<ul style="list-style-type: none">- Animer au quotidien l'activité liée aux actions de formation dans les domaines suivants : BTP (Bâtiment et travaux publics)Il/elle est chargé(e) et participer à leur développements. Le Coordonnateur (trice) est garant(e) du bon déroulement et de la qualité des actions et des dispositifs dans le respect des exigences clients et de la démarche qualité AFNOR Iso 9001 et EDUFORM.- Assister les Conseillers en Formation Continue et le Chargé des Affaires Administratives et Financières
Statut	Agent contractuel de catégorie A de l'Education Nationale
Rémunération	Calculée selon les grilles en vigueur à l'Education Nationale, en fonction des diplômes et de l'expérience professionnelle.
Quotité de service	Temps plein - 100 % : Coordonnateur / Formateur
Niveau exigé	Niveau Bac + 3 minimum et expérience professionnelle significative dans le domaine de la formation et de la pédagogie.
Activités confiées : Coordination :	<ul style="list-style-type: none">♦ Animation d'équipes : constitution et animation de l'équipe pédagogique en concertation avec les responsables des établissements d'accueil et les Conseillers en Formation Continue. ♦ Développement d'un tissu relationnel (attitude commerciale) avec les différents interlocuteurs liés à la promotion de l'offre de formation du Greta et du réseau (stagiaires, entreprises, financeurs, partenaires, etc.)

◆ Mise en place des projets et gestion pédagogique des formations :

accueil, information, recrutement et positionnement des stagiaires en relation avec les équipes pédagogiques / établissement des plannings, recueil et capitalisation des contenus de formation, suivi de l'organisation des évaluations, validations et inscriptions aux examens / régulation pédagogique générale (interface stagiaires, régulation absences et retards stagiaires et formateurs / mise en place et animation des réunions pédagogiques / vérification des progressions pédagogiques...).

◆ Gestion administrative : suivi et compte rendu de la gestion des centres de formation et des dispositifs : remontée des heures stagiaires, des heures formateurs, communication dans les délais de toutes les informations nécessaires à la rémunération des stagiaires, des formateurs et à la facturation des prestations grâce aux tableaux de bord en vigueur / comptes-rendus de l'activité, établissement et transmission de tous les documents et bilans demandés par les financeurs / formalise les actes de partenariat / participe à la démarche qualité.

Formateur (trice) :

Animer des séquences de formation en individuel et en collectif
(Assurer le face à face pédagogique, évaluer les acquis des stagiaires)
Accompagner les publics tout au long de leur parcours
Concevoir et produire les supports et outils nécessaires à l'animation, participer à l'innovation pédagogique en développant le multimodal

Capacités requises

- ◆ bonne connaissance du système éducatif et de la Formation des Adultes (expérience dans un organisme de formation souhaitée)
- ◆ compétences organisationnelles et commerciales
- ◆ intérêt pour le montage de dispositifs pédagogiques
- ◆ savoir-être relationnel adapté aux situations, aux interlocuteurs, aux objectifs visés
- ◆ sens des responsabilités et esprit d'équipe
- ◆ mobilité sur différents sites, véhicule indispensable
- ◆ capacité à animer et former des équipes
- ◆ capacité à gérer l'imprévu
- ◆ maîtrise des outils bureautiques courants (Word et Excel)
- ◆ adaptation des méthodes pédagogiques aux publics contextes et objectifs.

Envoyer Curriculum Vitae et lettre de motivation avant le mardi 5 septembre 2022:

GRETA MTI 93
A l'attention de Monsieur Khaled ZEGGOUT
Courriel : khaled.zeggout@ac-creteil.fr
Tél : 06.20.91.44.22