RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU Greta
ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CATALOGUE DE FORMATIONS CONVENTIONNÉES

CONSULTEZ NOS OFFRES SUR
www.forpro-creteil.org
@Gretacreteil

EN DISTANCIEL

EN PRÉSENTIEL

DAFPIC_COM // MAI 2023

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques

CHARTE DIVERSITÉ

77 SEINE-ET-MARNE 93 SEINE-SAINT-DENIS 94 VAL-DE-MARNE

Accès à la qualification : Métiers de l'immobilier 5
Accès à la qualification : Métiers de la logistique niveau 3 7
Accès à la qualification aux métiers de l'énergie 9
Accès à la qualification aux métiers de la comptabilité 11
Accès à la qualification métiers du bâtiment 13
Agroécologie : Maraîchage urbain et permaculture 15
ANGLAIS : Préparer le TOEIC 17
Anglais : Préparer le Diplôme de Compétences en Langues (A2 à C1) 18
ANGLAIS A VISEE PROFESSIONNELLE AVEC CERTIFICATION - PROGRAMME REGIONAL 20
Anglais professionnel et usuel avec certification TOEIC 22
Assistant(e) de soins en gérontologie 23
BAC PRO - Maintenance des Systèmes de Production Connectés 24
BAC PRO - Technicien d'études du bâtiment : option B : Assistant en Architecture 26
BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGOrA) 28
BAC PRO MÉTIER DE L'ÉLECTRICITÉ ET DE SES ENVIRONNEMENTS CONNECTÉS 30
BAC PRO Métiers du Commerce et de la Vente (option A et B) 33
Bac pro Métiers du commerce et de la vente: Option A Animation et gestion de l'espace commercial - PRFE 35
BAC PRO Technicien en réalisation de produits mécaniques (TRPM) option réalisation et suivi de production 37
BP Aménagements Paysagers 38
BPn - Bac Pro Etude et Définition de Produits Industriels 40
BPn - Bac Pro Modélisation et Prototypage 3D (ex EDPI) 42
BTS BANQUE conseiller de clientèle (particuliers) 44
BTS Comptabilité et gestion 46
BTS Conception de Produits Industriels (CPI) 48
BTS Conception des Processus de Réalisation des Produits (CPRP) - Option A production unitaire ou Option B : production sérielle 49
BTS Electrotechnique 51
BTS Electrotechnique 53
BTS Management et Economie de la Construction 55
BTS Professions Immobilières 57
BTS Services Informatiques aux Organisations (SIO)- option SISR 59
BTS Tourisme 61
Bureautique : Préparation au TOSA® Access - Niveau avancé 63
Bureautique : Préparation au TOSA® Access - Niveau opérationnel 64
Bureautique : Préparation au TOSA® EXCEL - Niveau avancé 65
Bureautique : Préparation au TOSA® EXCEL - Niveau basique 68
Bureautique : Préparation au TOSA® EXCEL - Niveau expert 70
Bureautique : Préparation au TOSA® EXCEL - Niveau opérationnel 72
Bureautique : Préparation au Tosa® OUTLOOK - niveau avancé 74
Bureautique : Préparation au Tosa® OUTLOOK - niveau basique 76
Bureautique : Préparation au Tosa® OUTLOOK - niveau expert 78
Bureautique : Préparation au Tosa® OUTLOOK - niveau opérationnel 80
Bureautique : Préparation au Tosa® Powerpoint - niveau avancé 82
Bureautique : Préparation au Tosa® Powerpoint - niveau basique 84
Bureautique : Préparation au Tosa® Powerpoint - niveau expert 86
Bureautique : Préparation au Tosa® Powerpoint - niveau opérationnel 88
Bureautique : Préparation au TOSA® WORD - Niveau avancé 90
Bureautique : Préparation au TOSA® WORD - Niveau basique 92
Bureautique : Préparation au TOSA® WORD - Niveau expert 94
Bureautique : Préparation au TOSA® WORD - Niveau opérationnel 96
CACES ® R 482 Catégories A, B1, C1, C2, C3 D, E, F, G Options porte engins et télécommande 98
CACES® R489 Cat. 1A, 3 et 5 - PRFE2 100
CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance - AEPE - RECONVERSION 102
CAP agent polyvalent de restauration 104
CAP boulanger 106
CAP Carreleur(euse) Mosaïste 108
CAP Charpentier(ière) Bois 110
CAP chocolatier 112
CAP commercialisation et services en hôtel - café - restaurant 114
CAP Cuisine 116
CAP Electricien 118
CAP Équipier Polyvalent du Commerce - H/F (Temps plein) 120

CAP Esthétique cosmétique parfumerie ... 122
CAP Gardien d'Immeubles ... 123
CAP Installateur en froid et conditionnement d'air ... 125
CAP Maçon (H/F) ... 127
CAP métiers de la coiffure ... 129
CAP métiers du plâtre et de l'isolation ... 131
CAP Monteur en Installations Sanitaires - Plombier ... 133
CAP Monteur en Installations Thermiques - Plombier chauffagiste ... 135
CAP Pâtissier ... 137
CAP Peintre applicateur(rice) de revêtements ... 139
CAPa jardinier paysagiste ... 141
Catia V5 Fondamentaux - Dessinateur en construction mécanique . Niveau spécialisation ... 143
Chargé(e) d'Accueil Touristique et de Loisirs ... 145
CLéA - formation Socle de Connaissances et de Compétences Professionnelles ... 147
CQP Participer aux activités privées de sécurité des grands événements- ETUDIANTS ... 149
Découverte des métiers de la banque/assurance ... 151
Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES - Réforme 2021 ... 152
Diplôme d'état d'aide soignant -e DEAS (niveau 4) ... 154
Diplôme d'état d'aide soignant -e PARCOURS PASSERELLES ... 157
Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture - DEAP ... 160
Employé d'Étage en Hôtellerie - H/F (Titre Professionnel) ... 163
Employé d'Étage en Hôtellerie - H/F (Titre Professionnel) ... 164
Évaluation finale CléA -Socle de Connaissances et de Compétences Professionnelles ... 166
Évaluation Préalable : Socle de connaissances et de compétences professionnelles CLéA ... 168
FLE : BOP 104 Français à visée professionnelle : Parcours vers l'emploi niveau A2 ... 170
Fluides frigorigènes : Préparation à l'attestation d'aptitude - Catégorie 1 et évaluation ... 172
Gestionnaire Comptable et Fiscal (Titre professionnel niv.5) ... 174
Hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale ... 176
Licence professionnelle : conception et amélioration de processus et procédés industriels Parcours Systèmes automatisés (CAPPI) ... 177
Licence professionnelle : Conception et Amélioration de Processus et Procédés Industriels. Parcours Process de fabrication (CAPPI) ... 179
Licence Professionnelle Maintenance et technologie : systèmes pluritechniques - Parcours Conduite des Installations Nucléaires ... 181
Mention complémentaire Entretien des collections du patrimoine ... 183
Parcours de formation préqualifiante / qualifiante tertiaire en EEP ... 185
Préparation à l'entrée en école d'aide soignant ou d'auxiliaire de puériculture : parcours complets ou partiels ... 187
Préparation à la VAE ... 190
Préparation au DCL (Diplôme de compétences en langue) Français professionnel de premier niveau ... 192
Préparation au DCL FLE (Diplôme de compétences en langue) ... 194
PRP : Acteur PRAP IBC Maintien et actualisation des compétences (MAC) ... 196
PRP: Formateur Sauveteur Secouriste du travail ... 197
Secrétaire Assistant Medico-social (Titre Professionnel) ... 199
Secrétaire assistant(e) - Formation à distance ... 201
Secrétaire assistant(e) (titre professionnel) ... 203
Technicien(ne) d'Assistance en Informatique (Titre Professionnel) ... 205
Technicien(ne) supérieur(e) systèmes et réseaux (Titre professionnel) ... 207
TITRE À FINALITÉ PROFESSIONNELLE - AGENT DE PRÉVENTION ET DE SÉCURITÉ ... 209
Titre professionnel Administrateur d'Infrastructures Sécurisées ... 211
Titre Professionnel Agent de propreté et d'hygiène ... 213
Titre professionnel agent magasinier H/F ... 215
Titre Professionnel Agent(e) de Maintenance en équipements de confort climatique ... 217
Titre Professionnel Assistant De Vie aux Familles PARCOURS 3 Compétences de Base Professionnelles ... 219
Titre professionnel Assistant-e de direction ... 221
Titre Professionnel Assistant(e) De Vie aux Familles (ADVF) PRFE ... 223
Titre Professionnel Chargé(e) d'accueil touristique et de loisirs ... 225
Titre professionnel Comptable Assistant ... 227
TITRE PROFESSIONNEL CONDUCTEUR(RICE) DE TRAVAUX du BÂTIMENT et du GENIE CIVIL - Parcours long ... 229
Titre Professionnel Conseiller de vente ... 231
Titre Professionnel Conseiller(ère) vendeur en voyages (Niveau 4) ... 233
Titre Professionnel Cuisinier ... 235
Titre professionnel EMPLOYE ADMINISTRATIF et d'ACCUEIL H/F ... 237

Titre professionnel Employé commercial en magasin ... 239
Titre professionnel Gestionnaire de Paie ... 241
Titre professionnel menuisier(e) poseur(euse) installateur(trice) ... 243
Titre professionnel Ouvrier-Ouvrière de Production Horticole ... 245
Titre professionnel Secrétaire Comptable ... 247
Titre professionnel Technicien de maintenance CVC ... 249
Titre professionnel technicien de réseaux de télécommunications ... 251
Titre professionnel Technicien en logistique d'entreposage ... 253
TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN EN SYSTÈMES DE SÛRETÉ (Niveau 4) ... 255
Titre professionnel technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique (TSMEL) ... 257
Titre professionnel Technicien(e) supérieur(e) systèmes et réseaux ... 259
Titre professionnel Technicien(ne) en logistique d'entreposage ... 261
TP - Technicien d'intervention de réseaux de télécommunications en fibre optique ... 263
VAE - Dispositif collectif de VAE ... 265

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

ACCES A LA QUALIFICATION : METIERS DE L'IMMOBILIER

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 313

Code Rome : C1501

OBJECTIFS

L'Accès à la qualification aux Métiers de l'immobilier est une formation permettant à tout candidat de confirmer son projet professionnel dans le secteur de l'immobilier et de se préparer à intégrer une formation certifiante dans ce domaine :
- le BTS Professions immobilières en 1 an pour des adultes en reconversion
- le CQP Gestionnaire de copropriété
- le CQP Gestionnaire locatif
- le CQP Négociateur immobilier

PRE-REQUIS

Les candidats à la formation Accès à la qualification aux métiers de l'immobilier, doivent :
- Être demandeur d'emploi inscrit en Ile-de-France
- Être titulaire d'un Baccalauréat + 2 mois d'expériences professionnelles
- Ou d'un niveau Bac, + 3 ans d'expérience professionnelle (le niveau bac se justifie sur présentation du relevé de notes de l'examen)
- Ou être titulaire d'un BEP/CAP + 3 ans d'expérience professionnelle dans les domaines du droit, comptabilité, gestion juridique ou immobilier
- Rigueur, disponibilité, sens du contact et du dialogue
- Valider les tests (Français, Mathématiques) et entretien de motivation

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Passage de tests et entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- Apprendre à apprendre
- Méthodologie
- Connaissance du secteur de l'immobilier
- Accompagnement vers l'emploi

VALIDATION

- attestation de fin de formation niveau : 1

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

L'Accès à la qualification aux Métiers de l'immobilier est une formation permettant à tout candidat de confirmer son projet professionnel dans le secteur de l'immobilier et de se préparer à intégrer une formation certifiante dans ce domaine :
- le BTS Professions immobilières en 1 an pour des adultes en reconversion
- le CQP Gestionnaire de copropriété
- le CQP Gestionnaire locatif
- le CQP Négociateur immobilier

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 70 heures.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Noisy le Grand - Centre externé - 93160 Noisy le Grand
Du 12/06/2024 au 27/06/2024	01 49 37 92 55 - GRETA93@AC-CRETEIL.FR

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

ACCES A LA QUALIFICATION : METIERS DE LA LOGISTIQUE NIVEAU 3

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi

CODES

NSF : 311

Formacode : 31734

Code Rome : N1103

OBJECTIFS

Selon la prescription du parcours proposé:
- Acquérir les pré-requis et les premiers gestes professionnels en logistique afin d'accéder directement à l'emploi ou entrer en formation certifiante
- Développer les compétences du Socle de Connaissances et Compétences Professionnelles (référentiel CléA)
- Préparer le CACES® R489 catégorie 1A
- Préparer le certificat de Sauveteur Secouriste du Travail

PRE-REQUIS

Niveau 3ème
Communication écrite/orale courante en français et maîtrise des opérations de base en mathématiques

Projet professionnel validé sur le(s) métier(s) visé(s)
Connaissances de base des outils numériques
Pas de contre-indication médicale à la conduite, au port de charges et à la station debout

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective, tests sur les savoirs de base (français/maths), entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation alternant apports théoriques et pratique professionnelle. Durée et contenus individualisés.
Séquences de formation en magasin pédagogique et plateau de conduite.
Evaluation de la progression pédagogique en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, …
Cours du jour
Période de formation en entreprise.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

DECOUVERTE DES METIERS

- Connaissance de l'entreprise et du travail en équipe
- Connaissance du secteur d'activité de la logistique
- Réception / stockage
- Préparation de commande / expédition
- Gestion informatisée des stocks
- Module d'accès à l'emploi : Projet professionnel, préparation au stage et à l'insertion professionnelle

MODULES DE REMISE A NIVEAU

- Module d'intégration
- Apprendre à apprendre
- Techniques usuelles de l'information et communication numérique
- S'exprimer en français en contexte professionnel
- Calculer et raisonner en contexte professionnel

Prévention des risques professionnel, préparation à la certification Sauveteur Secouriste du Travail

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Conduite de chariots en sécurité - Préparer le CACES® R489 catégorie 1A ou 3

VALIDATION

- attestation des acquis de formation niveau : 2

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

- Titre professionnel Agent(e) magasinier de niveau 3
- Titre professionnel Technicien(ne) en logistique d'entreposage de niveau 4
- Formation professionnalisante dans le domaine de la logistique

DUREE DE LA FORMATION : 224 heures + 70 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne
Du 15/04/2024 au 28/06/2024	01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

ACCES A LA QUALIFICATION AUX METIERS DE L'ENERGIE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 227

OBJECTIFS

Acquérir les prérequis permettant de sécuriser son parcours afin d'intégrer une formation certifiante ou un emploi :
- Les premiers gestes professionnels, en toute sécurité, sur plateaux techniques.
- Les compétences du socle de connaissances et de compétences professionnelles.
Cléa.
Attestation de capacités professionnelles.
Certificat INRS de Sauveteur Secouriste du Travail (SST).

PRE-REQUIS

- Communication et compréhension à l'écrit et à l'oral en français.
Maîtrise des opérations de base en mathématiques
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements - Pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier

MODALITES DE RECRUTEMENT

Informations collectives, dossiers d'inscription, tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Enseignements généraux

- Communication écrite et orale
- Mathématiques appliqués au métier
- -Communication écrite et orale

-Mathématiques appliqués au métier
-Techniques de base de l'information et de la communication numérique

Enseignements professionnels

- Atelier et technologie dans la dominante professionnelle
- Initiation à la lecture de plans
- Certifications intermédiaires Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- -Atelier et technologie dans la dominante professionnelle

-Initiation à la lecture de plans
- Prévention des risques professionnels : gestes et postures, sécurité

Sensibilisation aux principes de développement durable
Préparation à l'emploi
Recherche de stage
Consolidation de projet - Bilan

VALIDATION

- attestation des acquis de formation niveau : 2

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite de parcours possible en :
-CAP Installateur/trice thermique,
-CAP Installateur/trice sanitaire,
-CAP froid et climatisation,
-Agent(e) de maintenance en chauffage

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 300 heures + 105 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne **Du 16/09/2024 au 15/11/2024**	Lycée professionnel Le Champ de Claye - 77410 Claye-Souilly 01 60 05 14 46 - sperez@greta77.fr
GRETA Val-de-Marne **Du 07/10/2024 au 29/11/2024**	Site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine 01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

ACCES A LA QUALIFICATION AUX METIERS DE LA COMPTABILITE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Demandeur d'emploi

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 314

Formacode : 32663

Code Rome : M1203

OBJECTIFS

Cette formation a pour objectifs de conforter son projet professionnel, de se remettre à niveau et/ou d'acquérir les compétences de base pour accéder à une formation de niveau 4 en comptabilité ou à un emploi direct dans ce domaine.
Ce parcours permet, plus précisément, d'accéder, pour ceux qui n'en ont pas les pré requis, aux certifications préparant aux métiers du ROME M1203, regroupant les métiers suivants : Aide-comptable, Assistant comptable, Assistant de gestion en comptabilité, Assistant administratif et comptable, etc.
Afin de favoriser l'employabilité des stagiaires, cette formation s'attachera à développer les soft skills et les compétences numériques très attendues par les employeurs.
Des certifications Tosa ou Pix seront proposées aux stagiaires qui le souhaitent afin d'attester d'un niveau de compétences numériques acquises.

PRE-REQUIS

Cette formation a pour objectif de conforter son projet professionnel, de se remettre à niveau et/ou d'acquérir les compétences de base pour accéder à l'entrée en parcours de formation certifiant de niveau 4 préparant aux métiers du ROME M1203.....
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance de cours en présentiel et en ligne + stage en entreprise.
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Découverte des métiers et validation du projet professionnel	10h
Consolidation des savoirs de base	35h
Acquisition des bases de la comptabilité et des logiciels professionnels	105h
Utilisation des outils et des environnements numériques	56h
Accompagnement vers l'emploi et développement des soft-skills	32h
Transition écologique	7h

VALIDATION

- attestation des acquis de formation niveau : sans

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Accéder à l'emploi ou entrée en parcours de formation certifiant de niveau 4 en comptabilité (Titre ASCA ; TP comptable assistant ...).

DUREE DE LA FORMATION : 245 heures + 70 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne
Du 26/02/2024 au 03/05/2024

Lycée François 1er - 77300 FONTAINEBLEAU
01 64 32 91 62 - greta77.fontainebleau1@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

ACCES A LA QUALIFICATION METIERS DU BATIMENT

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 230

Formacode : 22486

Code Rome : I1203

OBJECTIFS

Acquérir les premiers gestes professionnels en lien avec les exigences du référentiel du CAP Maintenance des Bâtiments de Collectivités.

PRE-REQUIS

Savoir lire, écrire, compter.
Projet professionnel validé par le référent et/ou toute expérience dans le secteur du BTP et de l'industrie.
Pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier.
Déplacement à prévoir pour le stage en entreprise.

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

info coll
dossier d'inscription
tests
entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

Enseignement général

- Mathématiques
- Français

Modules professionnels

- Atelier Polyvalence (peinture, maçonnerie, menuiserie)
- Technologie du métier
- Habilitation Electrique
- stage en entreprise

Modules transversaux

- Sauveteur Secourisme du Travail
- Consolidation de Projet- Bilan d'orientation
- Préparation à l'Emploi

VALIDATION

- habilitation niveau : 2

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Entrée en:
CAP intervention maintenance techniques des bâtiments
CAP peintre applicateur de revêtements
CAP maçon

DUREE DE LA FORMATION : 201 heures + 105 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine
Du 13/05/2024 au 19/08/2024	01 45 16 19 19 - greta94.rousseau-btp@ac- creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

AGROECOLOGIE : MARAICHAGE URBAIN ET PERMACULTURE

PUBLIC VISÉ

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 214

RNCP : RNCP34214BC06

CERTIFINFO : 63446

Formacode : 21046

Code Rome : A1203

OBJECTIFS

Une nouvelle génération écocitoyenne de jardiniers se développe, désireuse de se former à de nouvelles pratiques alternatives d'agriculture urbaine devenues désormais le complément indispensable à leur activité professionnelle au regard des enjeux écologiques et climatiques.
En Ile de France, le jardinier est polyvalent dans ses techniques au quotidien et force de propositions auprès des clients privés, institutionnels ou entreprises.
Grâce à ses connaissances en permaculture et en agroécologie, le jardinier, devra être en capacité en sortie de formation d'adapter le choix et le positionnement des végétaux comestibles selon les principes de l'agro écologie, réaliser les travaux préparatoires, semer et planter les végétaux comestibles.
A la réception du chantier, le jardinier sera en capacité de sensibiliser le client ou l'utilisateur final à l'agro écologie, lui montrer des techniques de culture et d'entretien.

PRE-REQUIS

- Expérience significative théorique et pratique de jardinier
- Diplôme de niveau 3 ou 4
- Savoir lire, écrire, s'exprimer oralement auprès des clients et publics
- Maitriser les 4 opérations est fortement recommandé. Métier d'extérieur soumis aux intempéries, physique, technique et environnemental avec port de charge.

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier de candidature
Information collective : tests, entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation se déroule à plein temps, en collectif, avec une alternance de périodes en centre et en entreprise.
- Apports théoriques et techniques, démonstrations, études de cas pratique
- Mise en situation pratique et entrainement sur plateaux techniques équipés, parc paysager de 4, 5 ha du lycée des métiers de l'horticulture et du paysage de Montreuil,
- Formation multimodale / en présentiel / en autonomie / à distance - FAD (Formation A Distance) - plate forme académique GRET@DISTANCE
- Suivi individualisé
- Périodes de formation en milieu professionnel

Cours du jour

CONTENUS

- Explorer une démarche systémique une réflexion et une mise en action
- Conception d'un projet de production maraîchère et/ou légumière dans l'environnement urbain
- Mise en œuvre de production potagère par différentes techniques
- Stage en entreprise

VALIDATION

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

UCARE

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

En Ile de France, le jardinier est conscient des enjeux environnementaux et se doit d'être polyvalent dans ses techniques au quotidien. De plus en plus sollicité par ses clients pour mettre en place des potagers urbains, les potagers et jardins partagés ainsi que toutes sortes d'initiatives d'agriculture urbaine et périurbaine voient le jour et se multiplient à un rythme soutenu : être attentif à ce qui garnit notre assiette, à notre santé tout en faisant évoluer sa façon de consommer, plus responsable, plus respectueuse de la biodiversité et de l'environnement sans que ce soit un frein économiquement, c'est le raisonnement de plus en plus de gens et de citadins. Les initiatives d'agriculture urbaine sont très diverses. Les projets innovants se multiplient pour satisfaire le besoin de verdure des citadins sur des surfaces forcément réduites. Les projets en permaculture s'inscrivent dans ce cercle vertueux du consommer local, produire plus et mieux sur de petites surfaces, créer des écosystèmes résiliants et préserver la biodiversité et le rythme de la nature. Cette approche nécessite la connaissance de certains principes et de savoirs en écologie, agroécologie, des qualités d'observation, de conception d'un espace, de réalisation s'inscrivant dans un cycle continu d'observation et de réévaluation

DUREE DE LA FORMATION : 293 heures + 105 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Jeanne BARET - 93100 Montreuil
Du 22/04/2024 au 05/07/2024	01 49 37 92 55 - GRETA93@AC-CRETEIL.FR

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

ANGLAIS : PREPARER LE TOEIC

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 136

Formacode : 15234

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances fondamentales pour réussir le test TOEIC
- S'approprier les spécificités des épreuves de compréhension orale et écrite du test TOEIC en partenariat avec ETS GLOBAL.

PRE-REQUIS

Notions de base recommandées pour obtenir un score minimum.
Niveau d'entrée : A1 du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacter le Greta pour entretien individuel et évaluation initiale des acquis

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- Présentation de la méthodologie d'examen
- Acquisition/ réactivation des connaissances lexicales et syntaxiques
- Entrainement aux épreuves de compréhension orale et écrite
- Présentation de la méthodologie d'examen

VALIDATION

- Certification niveau : cecrl

DUREE DE LA FORMATION : 21 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Sessions ouvertes toute l'année
Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

GRETA Val-de-Marne
Sessions ouvertes toute l'année
Lycée Pablo PICASSO - 94120 Fontenay sous Bois
01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

ANGLAIS : PREPARER LE DIPLOME DE COMPETENCES EN LANGUES (A2 A C1)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

CODES

NSF : 136

Formacode : 15234

OBJECTIFS

Maîtriser la méthodologie de l'examen national
S'entraîner de façon intensive aux différentes épreuves
Atteindre un niveau cible ou améliorer son niveau à l'examen (niveaux du C.E.C.R.L)

PRE-REQUIS

Aucun
Notions de base recommandées pour valider le niveau A1.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacter le Greta qui propose la formation pour un entretien individuel et évaluation des acquis.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Plan de formation individualisé

Modalités pédagogiques variées : cours de groupe , travail en centre de ressources/ laboratoire multimédia, plateforme FOAD ,blended learning.
Cours du jour

CONTENUS

- Préparation aux épreuves du DCL sur les 4 compétences évaluées :
- Expression écrite
- Expression orale et interaction orale
- Compréhension écrite
- Compréhension orale
- Pour plus d'information,voir:

http://www.education.gouv.fr/dcl

VALIDATION

- Diplôme Anglais : Préparer le Diplôme de Compétences en Langues (A2 à C1)

niveau : cecrl

DUREE DE LA FORMATION : 21 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

GRETA Val-de-Marne	Lycée Pablo PICASSO - 94120 Fontenay sous Bois
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

ANGLAIS A VISEE PROFESSIONNELLE AVEC CERTIFICATION - PROGRAMME REGIONAL

PUBLIC VISÉ

Tout public

Demandeur d'emploi

Compte Personnel Formation

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 136

Formacode : 15214

OBJECTIFS

• La montée en compétences d'un ou plusieurs niveaux du référentiel du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).
• La préparation et l'obtention d'une certification en anglais inscrite au répertoire spécifique (RS) DCL/Toeic/Linguaskill

PRE-REQUIS

Pas de pré-requis niveau A1 min anglais faux débutant souhaité
Niveau d'entrée : niveau du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Infocoll_entretien_test positionnement_dossier

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours en groupe face à face mais individualisé
Cours du jour

CONTENUS

Accueil et présentation des objectifs de formation, des certifications et des outils

- MODULE 1 : Communication orale (compréhension et expression) contextualisée au projet professionnel 100h
- MODULE 2 : Communication écrite contextualisée au projet professionnel visé 68h
- MODULE 3 : Compétences interculturelles à visée professionnelle 18h
- MODULE 4 : Réussir sa recherche d'emploi ou de formation qualifiante, préparer un entretien 24h
- MODULE 5 : Préparation spécifique à une certification d'anglais 18h
  DCL en contrôle continu TOEIC ou LINGUASKILL
- Entretien fin de formation, Bilan final et préconisations post formation 2h

VALIDATION

- certificat niveau : cecrl

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le programme Anglais à visée professionnelle (AVP) a pour objectif de permettre aux demandeurs
d'emploi ayant un projet professionnel validé, d'atteindre le niveau d'anglais attendu par les
organismes de formations qualifiantes et les entreprises.

DUREE DE LA FORMATION : 250 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne
Du 15/01/2024 au 30/04/2025

Lycée François 1er - 77300 FONTAINEBLEAU
01 60 05 14 46 - greta77.fontainebleau1@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

ANGLAIS PROFESSIONNEL ET USUEL AVEC CERTIFICATION TOEIC

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 136

Formacode : 15214

OBJECTIFS

En fonction du niveau d'entrée, acquérir les compétences linguistiques liées à la compréhension orale et écrite (listening and reading) pour accéder à un niveau supérieur conformément au cadre européen commun de référence pour l'apprentissage (CECRL). Obtenir une certification TOEIC en partenariat avec ETS GLOBAL.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : A1 du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacter le GRETA pour entretien individuel et évaluation initiale des acquis.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'activités en présentiel et sur plateforme L.E.S. (Learn English Select) du British Council avec accompagnement adaptable selon niveau. Mixité des activités.
Cours du jour

CONTENUS

Anglais professionnel avec certification TOEIC

- Présentation des objectifs de formation, du TOEIC, des outils en ligne
- Connaître et réactiver les bases
- Réactiver les structures grammaticales et lexicales de l'anglais oral et écrit
- Perfectionner ses acquis à l'oral et l'écrit
- Présenter son secteur d'activité et sa fonction
- Vocabulaire professionnel adapté à un ou plusieurs secteurs d'activité et fonctions
- Se mettre en situation professionnelle
- Mieux communiquer (simulations et jeux de rôle)
- Maîtriser l'essentiel de l'anglais des affaires ou anglais usuel selon les besoins
- Obtenir le meilleur score possible au TOEIC

VALIDATION

- Certification

DUREE DE LA FORMATION : 120 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

GRETA Val-de-Marne	Lycée Pablo PICASSO - 94120 Fontenay sous Bois
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

ASSISTANT(E) DE SOINS EN GERONTOLOGIE

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 332

Formacode : 43436

Code Rome : J1501

OBJECTIFS

Se former à l'accompagnement spécifique des personnes âgées en situation de grande dépendance et/ou présentant des troubles cognitifs ou atteintes de la maladie d'Alzheimer afin d'intervenir :
- en établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) notamment dans les unités spécifiques Alzheimer
- à l'hôpital dans les services de soins de suite et réadaptation (SSR) et les unités de soins de longue durée (USLD)
- en structure d'aide à domicile dans un service de soins infirmiers à domicile (SSIAD)

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un DEAS ou d'un DEAMP ou d'un DEAVS
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES PEDAGOGIQUES

Changes et analyse de situations professionnelles Apports théoriques et méthodologiques
Mises en situation, jeux de rôle, ateliers.
Groupe de 10 à 15 personnes

CONTENUS

- DF1 – Concourir à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet individualise dans le respect de la personne 35h
- DF2 – Aider et soutenir les personnes dans les actes (de la vie quotidienne en tenant compte de leurs besoins et de leur degré d'autonomie 21h
- DF3 – Mettre en place des activités de stimulation sociale et cognitive en lien notamment avec les psychomotriciens, ergothérapeutes ou psychologues 28h
- DF4 – Comprendre et interpréter les principaux paramètres lies a l'état de santé 28h
- DF5 – Réaliser des soins quotidiens en utilisant les techniques appropriées 28h

VALIDATION

- attestation de compétences

DUREE DE LA FORMATION : 140 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 23/04/2024 au 26/06/2024

Collège CHARCOT - 94340 Joinville-le-Pont
01 45 16 19 19 - greta94.charcot@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BAC PRO - MAINTENANCE DES SYSTEMES DE PRODUCTION CONNECTES

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 250

OBJECTIFS

Le titulaire du baccalauréat professionnel "Maintenance des Systèmes de Production Connectés" est un professionnel polyvalent dont l'objectif principal est de limiter le taux de panne ou d'indisponibilité des systèmes (quel que soit le type d'anomalie : mécanique, électrique, pneumatique, hydraulique, …) en utilisant tous les moyens technologiques, humains et savoirs/connaissances qu'il a à sa disposition.
Il est le garant de leur disponibilité et de l'amélioration des systèmes de production ou de service, pour assurer les fonctions prévues (cadences, disponibilités, …) tout au long de leur cycle de vie (depuis l'installation jusqu'au démantèlement).

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier de recrutement
Tests de sélection
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Période de formation en entreprise.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Enseignement général

- Français, Histoire, géographie, enseignement moral et civique
- Mathématiques, Physique-chimie
- Économie – gestion
- Prévention–santé–environnement
- Arts appliqués et cultures artistiques
- Anglais

Enseignement professionnel

- Préparation d'une intervention de maintenance
- Maintenance préventive d'un système
- Maintenance corrective d'un système pluritechnologique
- Participation à un projet d'amélioration continue sur un système pluritechnologique et son environnement

VALIDATION

- Diplôme BAC PRO - Maintenance des Systèmes de Production Connectés niveau : 4

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 280 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne **Du 02/11/2023 au 21/06/2024**	Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN 01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr
GRETA Seine-et-Marne **Du 13/11/2023 au 28/06/2024**	Centre Frédéric JOLIOT CURIE - 77196 Dammarie-les-Lys 01 64 83 06 78 - greta77.melun@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne **Du 16/10/2024 au 27/06/2025**	Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN 01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BAC PRO - TECHNICIEN D'ETUDES DU BATIMENT : OPTION B : ASSISTANT EN ARCHITECTURE

PUBLIC VISÉ

Plan de développement des compétences
Contrat d'apprentissage
VAE
Individuels payants
Pro A
Projet de transition professionnelle
Contrat de professionnalisation
Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 230
RNCP : 5640
Formacode : 22294
Code Rome : F1202

OBJECTIFS

Le technicien d'études du bâtiment assistant en architecture intervient dans trois domaines sous contrôle de sa hiérarchie :

-les travaux d'architecture
-les études techniques et/ou administratives
-le suivi des travaux non complexes ne nécessitant pas d'engagements importants de la maîtrise d'ouvrage.

Après avoir fait les relevés et la description d'ouvrages pour le projet d'études, il réalise les esquisses, les maquettes et les perspectives. Pour cela, il utilise les techniques et logiciels graphiques de CAO, DAO et traitement d'images. En études techniques et/ou administratives, il participe à la construction de dossiers, à la vérification de documents graphiques, à la quantification et à l'estimation partielle d'un projet. Les connaissances acquises au cours de la formation lui permettent d'intervenir à toutes les phases d'un programme architectural.

PRE-REQUIS

-de préférence un CAP dans le domaine du bâtiment
-éventuellement une expérience professionnelle dans le bâtiment
-solide motivation et projet pro construit
-un bon niveau en géométrie
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Info coll, entretien de motivation et tests

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Mathématiques sciences physiques et chimiques	107h
Analyse d'un programme de construction	110h
Production de documents graphiques	88h
Élaboration d'éléments de présentation	50h
Suivi économique d'un projet	102h
Suivi des travaux	100h
Economie-Gestion	26h
Prévention Santé Environnement	26h
Anglais	47h
Français, histoire, géographie et éducation civique	107h
Arts appliqués et cultures artistiques	26h
Accompagnement à l'emploi	31h

VALIDATION

Diplôme BAC PRO - Technicien d'études du bâtiment : option B : Assistant en Architecture niveau : 4

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite d'études :

Le bac pro a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais, avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable en BTS, par exemple :BTS Étude et réalisation d'agencement, BTS management économique de la construction...

Insertion :

Le titulaire du baccalauréat professionnel Technicien d'études du bâtiment : option Assistant en Architecture, exerce ses activités en priorité dans les entreprises d'architecture et de maîtrise d'oeuvre, mais peut aussi être accueilli au sein des collectivités territoriales, dans des grands groupes publics ou privés, chez des donneurs d'ordre institutionnels, des architectes d'intérieur.... La mission principale de ce technicien collaborateur en architecture est de traduire graphiquement les projets architecturaux.

DUREE DE LA FORMATION : 820 heures + 315 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Samuel de CHAMPLAIN - 94439 CHENNEVIERES SUR MARNE
Du 25/09/2023 au 28/06/2024	01 45 16 19 19 - greta94.champlain@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BAC PRO ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITES (AGORA)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

RNCP : RNCP 34606

CERTIFINFO : 107815

Formacode : 35035

Code Rome : M1607

OBJECTIFS

Préparer et obtenir les épreuves du Baccalauréat Professionnel "Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités".
Le titulaire du Baccalauréat Professionnel AGOrA apporte un appui à un dirigeant de la petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Le titulaire du baccalauréat professionnel AGOrA peut être conduit dans les limites de sa responsabilité et de son autonomie à :
-gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents,
-organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services),
-administrer du personnel.
Il peut exercer son métier au sein de tout type d'organisations et dans tous les secteurs d'activité.

PRE-REQUIS

BEP, CAP dans le domaine ou première générale ou expérience professionnelle équivalente

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier - Entretien - Tests

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Bloc de compétences 1

- Gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Préparer et prendre en charge de la relation avec le client
- Traiter les opérations administratives et de gestion
- Actualiser le système d'information en lien avec la relation engagée

Bloc de compétences 2

- Organiser et suivre l'activité de la production de biens ou de services
- Suivre administrativement et financièrement l'activité de production
- Gérer à des fins opérationnelles les espaces (physiques et virtuels) de travail

Bloc de compétences 3

- Administrer et suivre la carrière du personnel
- Engager le suivi organisationnel et financier de l'activité du personnel
- Participer à l'activité sociale de l'organisation

Bloc d'Économie-droit

- Analyser l'organisation économique et juridique de la société contemporaine dans le contexte de l'activité professionnelle – restituer, oralement ou à l'écrit, les résultats des analyses effectuées.

Bloc de Mathématiques

- Rechercher, extraire et organiser l'information – Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution – Expérimenter, simuler – Critiquer un résultat, argumenter – Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit

Bloc de Prévention – santé – environnement

- Conduire une démarche d'analyse de situations professionnelles (risque, travail,

accident)

- Proposer et justifier les mesures de prévention adaptées, des actions permettant d'intervenir efficacement face à une situation d'urgence

Bloc de Langues vivantes 1

- S'exprimer oralement en continu dans un contexte professionnel – Interagir en langue étrangère – Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère

Bloc de Français

- Communiquer efficacement à l'écrit comme à l'oral – Interpréter de manière critique des textes ou documents – Échanger des savoirs et des valeurs.

Bloc d'Histoire-géographie / enseignement moral et civique

Bloc d'Arts appliqués et cultures artistiques

- Identifier les caractéristiques essentielles d'œuvres, de créations – Maîtriser les bases de la pratique des outils graphiques, traditionnels et informatiques

VALIDATION

- Diplôme BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGOrA) niveau : 4

DUREE DE LA FORMATION : 1008 heures + 175 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Paul Bert - 94700 Maisons-Alfort
Du 09/09/2024 au 27/06/2025	01 45 16 19 19 - greta94.bert@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BAC PRO METIER DE L'ELECTRICITE ET DE SES ENVIRONNEMENTS CONNECTES

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 255

RNCP : 25353

CERTIFINFO : 88281

Formacode : 24054

Code Rome : F1602

OBJECTIFS

Le titulaire du baccalauréat professionnel "Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés" met en œuvre et intervient sur les installations électriques et sur les réseaux de communication des domaines de la production, du transport, de la distribution, de la transformation et de la maîtrise de l'énergie électrique.

Il est capable de :

- analyser les conditions de l'opération et son contexte
- organiser l'opération dans son contexte
- définir une installation à l'aide de solutions préétablies
- réaliser une installation de manière éco-responsable
- contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation
- régler, paramétrer les matériels de l'installation
- valider le fonctionnement de l'installation
- diagnostiquer un dysfonctionnement
- remplacer un matériel électrique
- exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel
- compléter les documents liés aux opérations
- communiquer avec le client/usager sur l'opération

Dans ses réalisations, il maîtrise les aspects normatifs, réglementaires, de sécurité des personnes et des biens, de l'efficacité énergétique, de la protection de l'environnement et du développement durable.
Il appréhende les aspects relationnels, économiques et commerciaux.

PRE-REQUIS

Formation Niveau II dans le domaine. Titulaire du CAP Electricien ou BEP Electrotechnique ou expérience en tant qu'électricien.
Motivation pour le secteur professionnel.
Apte à la vie de chantier.
Pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier.

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests de positionnement
Entretien de motivation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

UNITÉS PROFESSIONNELLES

- U2 Préparation d'une opération
- U31 : Réalisation d'une installation
- U32 : Livraison d'une installation
- U33 : Dépannage d'une installation

UNITÉS GÉNÉRALES

- U34 : Économie-Gestion
- U35 : Prévention - Santé - Environnement
- U4 : Langue vivante 1 Anglais
- U51 : Français
- U52 : Histoire, Géographie et Enseignements Moral et Civique
- U6 : Arts appliqués et cultures artistiques
- U11 : Mathématiques
- U12 : Sciences physiques et chimiques

MODULES TRANSVERSES

- Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- Techniques de recherche d'emploi

VALIDATION

- Diplôme BAC PRO MÉTIER DE L'ÉLECTRICITÉ ET DE SES ENVIRONNEMENTS CONNECTÉS niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Secteurs d'activités du bâtiment (résidentiel, tertiaire, industriel), de l'industrie, de l'agriculture, des services et des infrastructures.
Le bac pro a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais, une poursuite d'études est envisageable en BTS.

Exemple(s) de formation(s) possible(s)
Technicien (ne) de maintenance des ascenseurs
Technicien de travaux sur ascenseurs
MC Technicien(ne) ascensoriste (service et modernisation)
MC Technicien(ne) en réseaux électriques
BTS Assistance technique d'ingénieur
BTS Conception et réalisation de systèmes automatiques
BTS Contrôle industriel et régulation automatique
BTS Électrotechnique
BTS Fluides, énergies, domotique option A génie climatique et fluidique
BTS Fluides, énergies, domotique option B froid et conditionnement d'air
BTS Fluides, énergies, domotique option C domotique et bâtiments communicants
BTS Maintenance des systèmes option A systèmes de production
BTS Maintenance des systèmes option C systèmes éoliens

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 350 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne **Du 25/09/2023 au 07/06/2024**	Lycée Clément ADER - 77220 Tournan-en-Brie 01 60 05 14 46 - greta77.meaux-coubertin@ac-creteil.fr
GRETA Seine-et-Marne **Du 06/11/2023 au 31/05/2024**	Lycée de la MARE CARREE - 77550 Moissy-Cramayel 01.64.83.06.78 - greta77.melun@ac-creteil.fr
GRETA Seine-et-Marne **Du 04/11/2024 au 30/06/2025**	Centre Frédéric JOLIOT CURIE - 77196 Dammarie-les-Lys 01.64.10.29.50 - greta77.melun@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BAC PRO METIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE (OPTION A ET B)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 312

RNCP : 38399

Formacode : 34566

Code Rome : D1403

OBJECTIFS

Préparer les épreuves du Bac professionnel Métiers du Commerce et de la Vente.
Être capable, dans une démarche commerciale active, d'accueillir, de conseiller et de vendre des produits et des services associés, de contribuer au suivi des ventes, de participer à la fidélisation de la clientèle et au développement de la relation client.
Selon l'option choisie le titulaire du Bac sera également à même de prospecter des clients potentiels ou de participer à l'animation et à la gestion d'une unité commerciale.

PRE-REQUIS

Expérience professionnelle dans le secteur tertiaire.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

1- Conseiller et vendre

- Assurer la veille commerciale
- Réaliser la vente dans un cadre omnicanal
- Assurer l'exécution de la vente

2- Suivre les ventes

- Assurer le suivi de la commande du produit et ou du service
- Traiter les retours et les réclamations du client
- S'assurer de la satisfaction du client

3- Fidéliser la clientèle et développer la relation client

- Traiter et exploiter l'information ou le contact client
- Contribuer à des actions de fidélisation et de développement de la relation client
- Évaluer les actions de fidélisation de la clientèle et de développement de la relation client

Option A - Animer et gérer l'espace commercial
Option B - Prospecter et valoriser l'offre commerciale
Économie-droit
Mathématiques
Prévention santé environnement
Langue vivante 1 (Anglais) - Langue vivante 2 (Espagnol)
Français
Histoire géographie et enseignement moral et civique
Arts appliqués et cultures artistiques
Techniques de retour à l'emploi

VALIDATION

- Diplôme BAC PRO Métiers du Commerce et de la Vente (option A et B) niveau : 4

DUREE DE LA FORMATION : 1092 heures + 343 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Paul BERT - 94700 Maisons Alfort
Du 09/09/2024 au 27/06/2025	01 41 79 02 53 - greta94.bert@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BAC PRO METIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE: OPTION A ANIMATION ET GESTION DE L'ESPACE COMMERCIAL - PRFE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 312

RNCP : 38399

Formacode : 34584

Code Rome : D1214

OBJECTIFS

Le titulaire du bac pro Métiers du commerce et de la vente, Option A Animer et gérer l'espace commercial s'inscrit dans une démarche commerciale active.
Son activité consiste à accueillir, conseiller et vendre des produits et des services associés; il contribue au suivi des ventes et participe à la fidélisation de la clientèle et au développement de la relation client.
Il participe à l'animation et à la gestion d'une unité commerciale.

CONTENUS

Animer et gérer l'espace commercial
- Assurer les opérations préalables à la vente
- Rendre l'unité commerciale attractive et fonctionnelle
- Développer la clientèle

Conseiller et vendre
- Assurer la veille commerciale
- Réaliser la vente dans un cadre omnicanal
- Assurer l'exécution de la vente

Suivre les ventes
- Assurer le suivi de la commande du produit et/ou du service
- Mettre en œuvre le ou les services associés
- Traiter les retours et les réclamations du client
- S'assurer de la satisfaction du client

Fidéliser la clientèle et développer la relation client
- Traiter et exploiter l'information ou le contact client
- Contribuer à des actions de fidélisation de la clientèle et de développement de la relation client
- Évaluer les actions de fidélisation et de développement de la clientèle

Prévention santé environnement
Économie Droit
Mathématiques
Langue vivante 1 et 2
Français
Histoire Géographie et Enseignement moral et civique
Arts appliqués et cultures artistiques

VALIDATION

- Diplôme Bac pro Métiers du commerce et de la vente: Option A Animation et gestion de l'espace commercial - PRFE niveau : 4

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 03/10/2024 au 11/06/2025

Lycée Paul Bert - 94700 Maisons-Alfort
01 41 79 02 53 - greta94.bert@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BAC PRO TECHNICIEN EN REALISATION DE PRODUITS MECANIQUES (TRPM) OPTION REALISATION ET SUIVI DE PRODUCTION

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 251

RNCP : 35697

Formacode : 31632

Code Rome : H2903

OBJECTIFS

Le titulaire du baccalauréat professionnel "Technicien en réalisation de produits mécaniques" s'insère généralement, en fonction du tissu industriel local (usinage, décolletage, outillage…), dans des entreprises industrielles de tailles différentes. Ces entreprises ont comme principaux marchés : l'industrie mécanique ; agroalimentaire, automobile, aéronautique et spatiale etc...

En lien avec le développement du numérique, l'évolution des technologies, les exigences de la qualité et les préoccupations environnementales.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, test de positionnement et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Enseignement professionnel

- Etude et préparation de la réalisation
- Suivi de production et maintenance

Enseignement général

- Français, Histoire-géographie- Enseignement moral et civique
- Mathématiques, Physique-chimie
- Économie – gestion
- Prévention-santé-environnement
- Anglais
- Arts appliqués et cultures artistiques

VALIDATION

- Diplôme BAC PRO Technicien en réalisation de produits mécaniques (TRPM) option réalisation et suivi de production niveau : 4

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 280 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne
Du 25/09/2023 au 07/06/2024

Lycée Louis Lumière - 77504 CHELLES
01 60 09 33 22 - greta77.meaux-coubertin@ac-creteil.fr

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BP AMENAGEMENTS PAYSAGERS

PUBLIC VISÉ

Plan de développement des compétences
Contrat d'apprentissage
Individuels payants
Compte Personnel Formation
Contrat de professionnalisation
Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 214
RNCP : 34214
CERTIFINFO : 63446
Formacode : 21046
Code Rome : A1203

OBJECTIFS

Le végétal reste au cœur des compétences de cette filière qui contribue à l'amélioration du cadre de vie et de l'environnement tout en générant du lien social à travers les espaces publics et privés qu'elle aménage et entretient. Avec des emplois peu délocalisables, le secteur de l'aménagement paysager participe au développement économique et constitue un acteur du développement durable des territoires en intégrant des considérations environnementales et sociales à côté des préoccupations économiques. Le titulaire de l'emploi est amené à aménager et entretenir des espaces paysagers de tailles et de fonctions très variées : jardins d'agrément, jardins nourriciers, jardins thérapeutiques, aménagements urbains, aires et linéaires routiers, espaces récréatifs et sportifs, cimetières, friches industrielles, parcs urbains régionaux et nationaux, zones d'aménagements concertés, ripisylve.
Le titulaire de l'emploi a également en charge l'entretien des pelouses, des massifs et des végétaux ligneux ainsi que des infrastructures présentes telles que les circulations, les bassins ou les bacs à sable.
Le titulaire de l'emploi réalise les travaux de terrassements des infrastructures (circulations, murets, dallages), à la mise en place des réseaux et à la végétalisation. Durant la phase de réalisation, il gère les moyens humains et matériels, contribue aux travaux et procède aux ajustements techniques et logistiques. Il vérifie la qualité des travaux réalisés et veille à la concordance entre le temps global passé et l'importance du chantier.

PRE-REQUIS

Certification de niveau 3 en lien avec les métiers du paysage, horticulture, maçonnerie, électricité, menuiserie avec expérience dans les métiers des espaces verts
Savoir lire , s'exprimer par écrit. Comprendre une consigne
Pas de contre indication physique au métier, au travail en extérieur, port de charge
Projet professionnel validé
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests, entretien individuel, dossier de candidature

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
La formation se déroule à temps plein en collectif avec une alternance de périodes de formation en centre et de périodes en entreprise avec :
.- Apports théoriques et techniques, démonstrations, études de cas pratique
- Mise en situation pratique et entrainement sur plateaux techniques équipés, parc paysager de 4, 5 ha du lycée des métiers de l'horticulture et du paysage de Montreuil,
- Formation multimodale / en présentiel / en autonomie / à distance - FAD (Formation A Distance) - plate forme académique GRET@DISTANCE
- Suivi individualisé
Cours du jour
Période de formation en entreprise.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

- UC 2. Organiser les travaux sur un chantier d'aménagement 63h
- UC 3. Réaliser des travaux d'entretien des végétaux 291h

- UC 4. Réaliser des travaux de mise en place de végétaux 56h
- UC 5. Mettre en place des infrastructures 98h
- UC 6. UCARE de spécialité : Potager Urbain : Mettre en place un jardin vivrier 35h
- Mathématiques appliqués au métier 24h
- AIPR Encadrant 7h
- Accompagnement vers l'emploi 28h
- UC 1. Se situer en tant que professionnel de l'aménagement paysager et dans le milieu du paysage 98h

VALIDATION

- Diplôme BP Aménagements Paysagers niveau : 4
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

- Chef d'équipe d'entretien des espaces verts
- Chef d'équipe paysagiste
- Jardinier/ jardinière paysagiste
- CS Arboriste élagueur
- CS Arrosage automatique : espaces verts et sols sportifs
- CS Constructions paysagères
- CS Sols sportifs engazonnés

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 350 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis Lycée Jeanne BARET - 93100 Montreuil
Du 16/11/2023 au 30/10/2024 01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BPN - BAC PRO ETUDE ET DEFINITION DE PRODUITS INDUSTRIELS

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 200

Code Rome : H1202

OBJECTIFS

Être capable:
- d'analyser et modifier tout ou partie de produits industriels à partir des outils de CAO et DAO grâce à sa culture des solutions techniques,
- de participer à la conception et à la définition de produits (boîtes de vitesses, pompes hydrauliques) ou d'équipements industriels (machines automatisées, outillages...)
- d'effectuer l'analyse fonctionnelle du produit.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un CAP/BEP du Secteur Industriel ou titre professionnel de niveau 5
Niveau 4 : avoir une expérience professionnelle de 6 mois en construction
Avoir une expérience professionnelle d'un ans dans un autre métier
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription
Tests
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Enseignements professionnels

- Étude et analyse
- Choix de solution
- Définition de produit

Enseignement général

- Français, Histoire géographie, enseignement moral et civique
- Mathématiques, physiques chimie
- Economie-gestion
- Prévention - Santé - Environnement (PSE)
- Anglais
- Arts-Appliqués et culture artistique

Période de stage en entreprise (8 semaines)

VALIDATION

- Diplôme BPn - Bac Pro Etude et Définition de Produits Industriels niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

BTS Conception de produits industriels
BTS Conception et industrialisation en microtechniques

DUREE DE LA FORMATION : 900 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Louis ARMAND - 94130 Nogent-sur-Marne
Du 04/09/2023 au 05/07/2024	01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BPN - BAC PRO MODELISATION ET PROTOTYPAGE 3D (EX EDPI)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 200

Code Rome : H1202

OBJECTIFS

Être capable:
- d'analyser et modifier tout ou partie de produits industriels à partir des outils de CAO et DAO grâce à sa culture des solutions techniques,
- de participer à la conception et à la définition de produits (boîtes de vitesses, pompes hydrauliques) ou d'équipements industriels (machines automatisées, outillages...)
- d'effectuer l'analyse fonctionnelle du produit.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un CAP/BEP du Secteur Industriel ou titre professionnel de niveau 5
Niveau 4 : avoir une expérience professionnelle de 6 mois en construction
Avoir une expérience professionnelle d'un ans dans un autre métier
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription
Tests
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Enseignements professionnels
- Étude et analyse
- Choix de solution
- Définition de produit

Enseignement général
- Français, Histoire géographie, enseignement moral et civique
- Mathématiques, physiques chimie
- Economie-gestion
- Prévention - Santé - Environnement (PSE)
- Anglais
- Arts-Appliqués et culture artistique

Période de stage en entreprise (8 semaines)

VALIDATION

- Diplôme BPn - Bac Pro Modélisation et Prototypage 3D (ex EDPI) niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

BTS Conception de produits industriels
BTS Conception et industrialisation en microtechniques

DUREE DE LA FORMATION : 900 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Louis ARMAND - 94130 Nogent-sur-Marne
Du 04/09/2023 au 28/06/2024	01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BTS BANQUE CONSEILLER DE CLIENTELE (PARTICULIERS)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Contrat de sécurisation professionnelle

Compte Personnel Formation

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 313

RNCP : 38381

Formacode : 41083

Code Rome : C1206

OBJECTIFS

Obtenir le diplôme de BTS Banque - conseiller de clientèle (particuliers) de niveau 5
Devenir conseiller ou chargé(e) de clientèle de particuliers d'un établissement du secteur bancaire.

PRE-REQUIS

Diplôme/titre de niveau 4 (Bac ou équivalent).
Expérience professionnelle dans le secteur tertiaire.
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunions d'informations collectives. Tests et entretiens individuels.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Domaine général

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère : Anglais

Domaine professionnel

- Gestion de la relation client
- Développement et suivi de l'activité commerciale, gestion du risque
- Environnement économique, juridique et organisationnel de l'activité bancaire
- Communication digitale, utilisation du système d'information et des outils numériques

Modules optionnels

- Techniques de Recherche d'Emploi (TRE) *
- * Pour public demandeur d'emploi uniquement

VALIDATION

- Diplôme BTS BANQUE conseiller de clientèle (particuliers) niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Licence professionnelle Assurance Banque Finance - Chargé de clientèle

DUREE DE LA FORMATION : 903 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 23/09/2024 au 20/06/2025

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BTS COMPTABILITE ET GESTION

PUBLIC VISÉ

Tout public

Public de - 29ans

Plan de développement des compétences

Contrat d'apprentissage

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 314

Formacode : 32663

Code Rome : M1203

OBJECTIFS

- Obtenir le diplôme du BTS Comptabilité et gestion
- Acquérir les compétences pour exercer les fonctions de collaborateur ou responsable d'un service comptable.

PRE-REQUIS

Diplôme/titre de niveau IV validé ou parcours de niveau III (Bac + 2) ou 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Test et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Parcours à temps complet ou en alternance.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FOAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Domaines Professionnels :

- P1. Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- P2. Contrôle et production de l'information financière
- P3. Gestion des obligations fiscales
- P4. Gestion des relations sociales
- P5. Analyse et prévision de l'activité
- P6. Analyse de la situation financière
- P7. Fiabilisation de l'information et système d'information comptable

Domaines Généraux :

- Culture générale et expression - Anglais - Mathématiques appliquées
- Culture économique, juridique et managériale

Modules optionnels :

- Gestion de la paie ou du social (Module d'approfondissement, épreuve facultative F2)
- Remise à niveau des connaissances de base en mathématiques, français, anglais et Excel
- Accompagnement à la recherche d'emploi
- Méthodologie
- Éco-responsabilité professionnelle

VALIDATION

- Diplôme BTS Comptabilité et gestion niveau : 5

DUREE DE LA FORMATION : 1100 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Du 04/09/2023 au 14/06/2024	01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr
GRETA Seine-et-Marne	Lycée BACHELARD - 77500 Chelles
Du 09/09/2024 au 30/05/2025	0601887514 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BTS CONCEPTION DE PRODUITS INDUSTRIELS (CPI)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Pro A

CODES

NSF : 200

Formacode : 31608

Code Rome : H1402

OBJECTIFS

Être capable d'analyser les besoins d'un point de vue fonctionnel;
Participer à une revue de projet;
Imaginer et choisir les solutions techniques;
Evaluer le coût d'un produit;
Produire un dossier projet;
Organiser, gérer et suivre une affaire.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un diplôme de niveau bac et/ou avoir une expérience professionnelle dans le domaine, ou être titulaire d'un diplôme de niveau bac+2 et avoir une expérience professionnelle dans le domaine, ou être titulaire d'un diplôme de niveau bac e
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription
Test
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Enseignement professionnel

- Motorisation des systèmes
- Étude de produits industriels (2 unités) : Modélisation et comportement des produits industriels, Analyse et spécification des produits.
- Épreuve professionnelle de synthèse (2 unités): Soutenance du rapport de stage industrie, Présentation du projet industriel

Enseignement général

- Français
- Langue vivante étrangère : anglais obligatoire
- Mathématiques
- Épreuve facultative de langue étrangère (hors anglais)

VALIDATION

- Diplôme BTS Conception de Produits Industriels (CPI) niveau : 5

DUREE DE LA FORMATION : 1100 heures + 350 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 04/09/2023 au 05/07/2024

Lycée Louis ARMAND - 94130 Nogent-sur-Marne
01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BTS CONCEPTION DES PROCESSUS DE REALISATION DES PRODUITS (CPRP) - OPTION A PRODUCTION UNITAIRE OU OPTION B : PRODUCTION SERIELLE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 254

RNCP : 34076

Formacode : 31652

Code Rome : H2903

OBJECTIFS

Former des professionnels spécialiste des procédés de production mécanique notamment par usinage

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription
Tests
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Enseignement général

- Culture générale et expression
- Anglais
- Mathématiques/physiques appliquées

Enseignement Professionnel

- Conception préliminaire
- Projet industriel de conception et d'initialisation des processus
- Projet collaboratif d'optimisation d'un produit et d'un processus
- Gestion et suivi de réalisation en entreprise

Enseignement Transversal

- Techniques de Recherche d'Emploi (TRE)
- Centre de Ressources
- Bilan

Période de Formation en Milieu Professionnel (PFMP)

- Stage en entreprise

VALIDATION

- Diplôme BTS Conception des Processus de Réalisation des Produits (CPRP) - Option A production unitaire ou Option B : production sérielle niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Licence professionnelle

DUREE DE LA FORMATION : 950 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne Lycée Léonard DE VINCI - 77011 Melun

Du 01/09/2023 au 07/06/2024	01 64 10 29 50 - greta77.melun@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne	Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
Du 18/09/2023 au 03/07/2024	01 49 08 97 20 - greta94.cachan@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne	Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
Du 08/01/2024 au 31/08/2025	01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BTS ELECTROTECHNIQUE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Public de - 29ans
Contrat d'apprentissage

CODES

NSF : 200
Formacode : 24054
Code Rome : H1504

OBJECTIFS

Être capable, dans le cadre d'un projet de développement, de participer à l'élaboration de la spécification technique; Assurer la responsabilité d'une partie d'affaire, de la définition technique au pilotage ou à la mise en œuvre de la réalisation.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un baccalauréat technologique STI génie électrique
d'un baccalauréat scientifique S, d'un bac pro ELEEC
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription
Test
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Parcours en alternance.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, accompagnement personnalisé.
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Enseignement Général

Français/ Hist Géo	90h
Maths/ Sciences physiques	210h
Anglais	60h
Enseignement Professionnel	
Atelier/ Techno /Réalisation	270h
AFS/ Lecture de plans/ Etude	390h
Enseignement Transversal	
Techniques de Recherche d'Emploi (TRE)	32h
Centre de Ressources (CDR)	40h
Accueil	3h
Bilan	5h
Période de Formation en Milieu Professionnel (PFMP)	
Stage en entreprise	280h

VALIDATION

- Diplôme BTS Electrotechnique niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Licence Professionnelle

DUREE DE LA FORMATION : 1100 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne
Du 11/09/2023 au 28/06/2024

Lycée Léonard DE VINCI - 77011 Melun
01 64 83 06 78 - greta77.melun@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BTS ELECTROTECHNIQUE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Public de - 29ans

Contrat d'apprentissage

CODES

NSF : 200

Formacode : 24054

Code Rome : H1504

OBJECTIFS

Être capable, dans le cadre d'un projet de développement, de participer à l'élaboration de la spécification technique; Assurer la responsabilité d'une partie d'affaire, de la définition technique au pilotage ou à la mise en œuvre de la réalisation.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un baccalauréat technologique STI génie électrique
d'un baccalauréat scientifique S, d'un bac pro ELEEC
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription
Test
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Parcours en alternance.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, accompagnement personnalisé.
Cours du jour

CONTENUS

Enseignement Général

- Culture Générale et expression
- Langue vivante étrangère Anglais
- Mathématique
- Physique-Chimie

Enseignement Professionnel

- Constructions de structures matérielles appliquées à l'électrotechnique
- Sciences appliquées
- Essais de systèmes
- Génie électrique

Période de formation en entreprise

VALIDATION

- Diplôme BTS Electrotechnique niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Licence Professionnelle

DUREE DE LA FORMATION : 1130 heures + 1645 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Du 27/09/2023 au 28/06/2024 01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

GRETA Val-de-Marne Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN

Du 02/10/2024 au 27/06/2025 01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BTS MANAGEMENT ET ECONOMIE DE LA CONSTRUCTION

PUBLIC VISÉ

Tout public

Pro A

CODES

NSF : 230

Formacode : 22232

Code Rome : F1106

OBJECTIFS

Etre capable d'intervenir à tous les stades d'un projet, depuis la conception jusqu'à la réalisation : prescription, estimation des ouvrages de bâtiment et de voiries ou réseaux, et suivi économique des projets.

PRE-REQUIS

Bac Technologique STI-Génie Civil ou Brevet de Technicien en études et économie de la construction ou
Bacs généraux ou technologiques (d'autres options)
Motivation pour le secteur professionnel

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective
Dossier inscription
Tests
Entretiens

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Enseignement professionnel

- Calculs, Technologies et définitions des ouvrages - Savoirs de la construction
- Technologies des systèmes constructifs / Définition des ouvrages
- Économie de la construction/ Métré
- Économie de maîtrise d'œuvre - Économie d'entreprise
- Gestion du Patrimoine immobilier
- Structure et environnement de l'entreprise / Droit de la construction

Enseignement généraux

- Français
- Histoire Géographie
- Mathématiques
- Sciences physiques
- Anglais

Techniques de Recherches d'Emploi (TRE) le cas échéant
Entreprise

VALIDATION

- Diplôme BTS Management et Economie de la Construction niveau : 5

DUREE DE LA FORMATION : 1100 heures + 350 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 04/09/2023 au 27/06/2025

Lycée François MANSART - 94211 Saint-Maur-des-Fossés
01 45 16 19 19 - greta94.mansart@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BTS PROFESSIONS IMMOBILIERES

PUBLIC VISÉ

Tout public

Demandeur d'emploi

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 313

Formacode : 42121

Code Rome : C1501

OBJECTIFS

Le BTS Professions immobilières forme des professionnels des services de l'immobilier exerçant leur activité au sein de cabinets d'administration de biens, d'agences immobilières, de syndics de copropriété, d'organismes HLM ou de sociétés de promotions-constructions.

PRE-REQUIS

Les candidats au BTS Professions immobilières en 1 an, doivent :
- Être titulaire d'un Baccalauréat
- Ou d'un niveau Bac, + 3 ans d'expérience professionnelle (le niveau bac se justifie sur présentation du relevé de notes de l'examen)
- Ou être titulaire d'un BEP/CAP + 3 ans d'expérience professionnelle dans les domaines du droit, comptabilité, gestion juridique ou immobilier
- Rigueur, disponibilité, sens du contact et du dialogue
- Valider les tests et entretien de motivation
- Valider le positionnement réglementaire académique pour la formation continue

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier, Information collective, tests, entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

- Culture générale et expression 95h
- Langue vivante étrangère : anglais 95h
- Conseil en ingénierie de l'immobilier; Droit et veille juridique ; Économie et organisation ; Architecture habitat et urbanisme ; Développement durable 250h
- Communication professionnelle français et anglais 60h
- Techniques immobilières, Transaction, Gestion immobilière, Gestion Locative 310h
- Conduite et présentation d'activité professionnelle ; Activité professionnelle appliquée ; unité d'initiative locale 90h
- Période de formation en entreprise 280h
- Accompagnement vers l'emploi 21h

VALIDATION

- Diplôme BTS Professions Immobilières niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Licence professionnelle

DUREE DE LA FORMATION : 921 heures + 280 heures en entreprise.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis
Du 04/09/2024 au 30/05/2025

Noisy le Grand - Centre externé - 93160 Noisy le Grand
01 49 37 92 55 - GRETA93@AC-CRETEIL.FR

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS (SIO)- OPTION SISR

PUBLIC VISÉ

Tout public
Public de - 29ans
Contrat d'apprentissage
Individuels payants
Compte Personnel Formation
Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 326
Formacode : 31054
Code Rome : M1801

OBJECTIFS

Préparation du diplôme d'Etat (niveau 5) : BTS Services Informatiques aux Organisations – Solutions d'infrastructure, systèmes et réseaux (SISR)

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un bac ou avoir suivi la scolarité complète y menant ou titre professionnel de iveau équivalent. Connaissances de l'environnement informatique de base. Expérience professionnelle prise en compte dans le cadre d'un positionnement réglementaire. Aimer faire de la veille technologique, Aimer travailler en équipe, Être rigoureux et organisé

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES PEDAGOGIQUES

Méthodes et techniques informatiques
Solutions informatiques (SI)
Méthodes et techniques informatiques
Solutions d'infrastructure, systèmes et réseaux –Option SISR
Méthodes et techniques informatiques
Projets personnalisés encadrés (PFE)
Méthodes et techniques informatiques :
Travail en laboratoire informatique
Mathématiques pour l'informatique
Analyse économique, juridique et managériale des services informatiques
Culture générale et expression – Français
Expression et communication en langue anglaise
Cours du jour

CONTENUS

- Culture générale et expression 70h
- Expression et communication en langue anglaise 70h
- Mathématiques pour l'informatique 83h
- Culture économique, juridique et managériale pour l'informatique 150h
- Administration des systèmes et des réseaux 276h
- Cybersécurité des services informatiques 254h
- Accompagnement à l'emploi ; Insertion professionnelle 28h
- Softskills 14h

VALIDATION

- Diplôme BTS Services Informatiques aux Organisations (SIO)- option SISR niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Débouchés : administration des systèmes et des réseaux
suites (exemples) :
Licences pro informatiques
TP Administrateur d'infrastructures sécurisées
TP administrateur Devops

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 945 heures + 350 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne	Lognes - Espace DIDEROT - 77185 Lognes
Du 11/09/2023 au 26/05/2024	01 60 05 75 00 - sophie.combet-roche@ac-creteil.fr

GRETA Seine-et-Marne	Lognes - Espace DIDEROT - 77185 Lognes
Du 03/09/2024 au 30/05/2025	01 60 05 75 00 - sophie.combet-roche@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BTS TOURISME

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 334

RNCP : 35331

CERTIFINFO : 106339

Formacode : 42654

Code Rome : G1301

OBJECTIFS

Valider les différents blocs de compétences pour obtenir le BTS Tourisme qui permet de répondre aux exigences des nombreux métiers de ce secteur d'activité.
Le titulaire du BTS Tourisme est un professionnel capable d'informer et conseiller les clients français et étrangers sur des prestations relevant du domaine du tourisme, créer et promouvoir des produits touristiques, finaliser la vente de prestations touristiques et en assurer le suivi commercial, collecter, traiter et diffuser l'information en lien avec le secteur du tourisme, accueillir et accompagner des touristes.
Il peut exercer en agences de voyages, tours opérateurs, réceptifs, centrales de réservation, plateaux d'affaires, compagnies aériennes, autocaristes, loueurs de voitures, transporteurs maritimes ou ferroviaires, offices de tourisme, parc et réserve naturels, musées, club et villages vacances, chaînes hôtelières…

PRE-REQUIS

Niveau B1 du CECRL en Anglais et en Espagnol.
Compétences en marketing digital et en utilisation des outils informatiques et bureautiques.
Très bon niveau de culture générale.
Bonnes aptitudes commerciales et le sens de la relation client.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Envoyer CV et lettre de motivation

CONTENUS

Domaine professionnel

- Pôle activités 1: Gestion de la relation clientèle touristique
- Pôle activités 2: Élaboration d'une prestation touristique
- Pôle activités 3: Gestion de l'information touristique

Domaine général

- Bloc 4: Culture générale et expression
- Bloc 5: Communication en langue vivante A : Anglais

Niveau B2 du CECRL

- Bloc 6: Communication en langue vivante B : Espagnol

Niveau B2 du CECRL

- Bloc 7: Tourisme et territoires

Domaine transversal

- Atelier de professionnalisation
- Développement Durable et RSO
- Environnement digital et bureautique
- Technique de recherche d'emploi

VALIDATION

- Diplôme BTS Tourisme niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Licence professionnelle Tourisme
Licence Tourisme
Bachelor Tourisme

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 950 heures + 490 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Langevin WALLON - 94500 Champigny-sur-marne
Du 01/06/2023 au 06/05/2024	01 45 16 49 93 - greta94.wallon@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® ACCESS - NIVEAU AVANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 326

RNCP : 6200

Formacode : 30994

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA® Access sur le logiciel Access en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance
Cours du jour

CONTENUS

Tables et requêtes

- -Créer différentes tables à partir d'une base vide
- -Importer des données Excel soit par copie, soit par import, soit en attachant
- -Connaître et utiliser des propriétés particulières des champs: masques de saisie, obligatoire, validité
- -Créer et utiliser une clé primaire composée
- Champs calculés: concaténation de plusieurs champs, calculs sur dates, conditions...
- Créer et gérer toutes sortes de relations: un-à-un, un à plusieurs, plusieurs à plusieurs
- -Connaître le langage SQL
- -Générer différents types de requêtes: utilisation des options de synthèse, utilisation des jointures

Formulaires et états

- -Créer des formulaires élaborés: utiliser le double affichage, utiliser les outils de mise en page pour personnaliser, ajouter des objets graphiques, modifier les titres
Utiliser le mode Création, ajouter tout type de contrôles

Macros et VBA

- -Macros: Connaître les principales macros, gérer les évènements déclencheurs, créer un menu de démarrage élaboré
- -VBA: Ecrire une procédure simple, connaître les principales notions et la syntaxe.
Utiliser les principaux opérateurs arithmétiques et les blocs With...End With, les conditions et les boucles

VALIDATION

- Certification TOSA® Access

DUREE DE LA FORMATION : 35 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® ACCESS - NIVEAU OPERATIONNEL

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 326

RNCP : 6200

Formacode : 30994

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA® Access sur le logiciel Access en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance
Cours du jour

CONTENUS

Tables et requêtes

- -Mode de travail: Mode de création et mode Feuille de données
- -Créer une base de données: A partir d'un modèle avec utilisation des assistants.

Connaissance des principaux champs et de leurs propriétés

- -Trier et filtrer les données: Utilisation de critères avancés
- -Gestion et mise à jour des champs: Utiliser, renommer, créer des relations simples
- -Créer des requêtes: sélection et Action

Formulaires et états

- -Bonne connaissance des formulaires et les états
- -Créer un formulaire simple: Utiliser l'assistant et formulaire vierge, améliorer à l'aide des contrôles, modifier les mises en page

Macros et VBA

- Macros: Comprendre les macros

Créer une macro simple, insérer un bouton de commande liée à une macro

- VBA: Afficher le VBE, lire et modifier un code simple

VALIDATION

- Certification TOSA® Access

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Préparation du TOSA® niveau avancé

DUREE DE LA FORMATION : 35 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® EXCEL - NIVEAU AVANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 326

RNCP : 5252

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA® EXCEL sur le logiciel EXCEL en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maitrise du niveau opérationnel du référentiel TOSA EXCEL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance
Cours du jour

CONTENUS

Personnalisation de l'environnement et de l'affichage

- - Mettre en page et imprimer en utilisant les options proposées par le logiciel
- - Utiliser le mode Affichage approprié
- - Maîtriser le volet Navigation
- - Fractionner un classeur
- - Personnaliser l'interface
- - Afficher l'onglet Développeur
- - Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- - Personnaliser les raccourcis claviers

Gestion du mode Backstage, formats de ficher / Sécurité

- - Récupérer une version antérieure du document
- - Reconnaître des formats de fichier
- - Connaître la fonction de signature électronique
- - Protéger une feuille de calcul
- - Protéger un classeur ou une feuille

Automatisation des tâches

- - Exécuter des macros enregistrées

Calculs

- - Etablir des calculs multi-feuilles et multi-classeurs
- - Réviser une formule de calcul
- - Effectuer des calculs sur les dates et les heures

Fonctions

- - Utiliser les fonctions mathématiques : ARRONDI - ENT
- - Utiliser les fonctions de recherche avancées : INDEX, EQUIV
- - Utiliser les fonctions REMPLACER et REMPLACERB
- - Utiliser les fonctions de date : AUJOURD'HUI, JOUR, MOIS, JOURSEM et la fonction d'heure
- - Compter les occurrences d'un tableau (NB.SI)
- - Générer des nombres aléatoires (ALEA)
- - Classer des valeurs (RANG)
- - Utiliser les fonctions de recherche simples : RECHERCHEV, RECHERCHEH
- - Utiliser la fonctions CONCATENER
- Utiliser les fonctions de texte: GAUCHE, DROITE, STXT, EXACT

Calculs dans une base de données

- - Utiliser les fonctions de base de données: BDNB, BDNBVAL, BDSOMME,

BDMOYENNE, BDMAX, BDMIN, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS

- - Utiliser des sous-totaux dans un tableau de données
- - Utiliser la fonction SOUS-TOTAL
- - Utiliser la fonction SOMMEPROD
- - Utiliser les fonctions GAUCHE, DROITE, STXT
- - Utiliser les fonctions REMPLACER et REMPLACERB

Mise en forme et mise en page

- - Utiliser les mises en forme automatiques
- - Définir l'arrière-plan des feuilles de classeur
- - Appliquer des mises en forme conditionnelles avec formule
- - Utiliser les thèmes de classeur
- - Modifier les marges et l'orientation du classeur
- - Gérer les sauts de page
- - Insérer un arrière-plan

Gestion des objets graphiques

- - Insérer une capture d'écran
- - Insérer tout type de forme
- - Maîtriser l'utilisation de SmartArt
- - Enregistrer un modèle de graphique
- - Insérer des symboles et des équations
- - Mettre en forme des objets graphiques
- - Modifier la forme
- - Utiliser le volet Sélection
- - Gérer la propriété des objets

Gestion de tableaux de base de données étendues

- - Utiliser la fonction tableau
- - Effectuer des tris multicritères et des tris personnalisés
- - Utiliser des filtres élaborés pour extraire des données
- - Maîtriser le remplissage instantané
- - Insérer et utiliser des segments
- - Convertir un tableau en plage de données
- - Créer et gérer des listes déroulantes
- - Utiliser le bouton Remplissage
- - Utiliser la fonction Consolider

Analyse graphique

- - Superposer des séries
- - Gérer la largeur d'intervalles
- - Utiliser un axe secondaire
- - Insérer des courbes de tendances
- - Créer un graphique boursier ou un graphique radar

Création et analyse d'un tableau croisé dynamique

- - Créer et modifier un tableau croisé dynamique
- - Sélectionner, copier, déplacer, supprimer un tableau croisé dynamique
- - Actualiser un tableau croisé dynamique
- - Modifier la disposition et la mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- - Supprimer les doublons

Outil d'Analyse rapide

- - Utiliser tous les outils d'Analyse rapide

VALIDATION

- Certification TOSA EXCEL RS 5252

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Préparation du TOSA niveau expert

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 35 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® EXCEL - NIVEAU BASIQUE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 326

RNCP : 5252

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA® EXCEL sur le logiciel EXCEL en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maitrise du niveau initial du référentiel TOSA EXCEL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance
Cours du jour

CONTENUS

Généralités sur l'environnement
- - Identifier les onglets sur ruban
- - Figer les volets

Modifications de l'environnement
- - Imprimer et mettre en page un document
- - Changer la largeur des colonnes
- - Changer la hauteur des lignes
- - Supprimer et insérer des cellules
- - Enregistrer un document sous un autre nom

Calculs
- - Saisir une addition, une soustraction, une multiplication et une division
- - Identifier l'ordre correct des opérations

Formules
- - Saisir une heure dans une cellule
- - Comprendre les formules IF, MAX, MIN, SUMIF, and COUNTIF

Mise en forme
- - Connaître les mises en forme propres à Excel
- - Connaître les encadrements
- - Maitriser la différence entre la couleur de fond et la couleur de police
- - Utiliser l'outil Pinceau

Graphiques
- - Créer et déplacer un graphique dans une feuille
- - Distinguer les principaux graphiques

Tri des données
- - Effectuer un tri automatique
- - Classer par ordre croissant ou décroissant
- - Classer par ordre alphabétique ou anti-alphabétique

Utilisation de l'outil Analyse rapide
- - Connaitre et utiliser l'outil Analyse rapide

VALIDATION

- Certification TOSA EXCEL RS 5252

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

DUREE DE LA FORMATION : 28 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® EXCEL - NIVEAU EXPERT

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 326

RNCP : 5252

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA® EXCEL sur le logiciel EXCEL en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maitrise du niveau avancé du référentiel TOSA EXCEL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance
Cours du jour

CONTENUS

Personnalisation et automatisation de l'environnement

- Connaître de manière exhaustive tous les onglets
- Ouvrir, créer, gérer et exécuter une macro
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- Gérer toutes les formes d'extensions de fichier

Partage et révision des données

- Importer des données externes (fichiers, web, etc.)
- Afficher les connexions aux données externes
- Exporter et partager des données
- Actualiser des données externes
- Gérer les liens

Méthodes de calcul

- Utiliser les options avancées du gestionnaire de nom
- Connaître d'une manière exhaustive l'outil de vérification des formules
- Evaluer une formule
- Utiliser la fenêtre Espion
- Maîtriser les options de calcul et les fonctions de calcul dans un tableau

Ecriture et décryptage de formules complexes

- Utiliser les fonctions matricielles complexes: INDEX, EQUIV, DECALER
- Utiliser les fonctions d'Informations: ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE
- Utiliser les fonctions financières: VPM(), NPM(), TAUX()
- Utiliser les fonctions de dates avancées: NB.JOURS.OUVRES(), SERIE.JOUR.OUVRE(), DATEDIF()
- Utiliser de façon experte la bibliothèque de fonctions

Edition et mise en forme

- Connaître toutes les options du collage spécial
- Connaître de manière exhaustive les formats
- Gérer de manière experte les noms dans un tableur
- Maîtriser de manière exhaustive le gestionnaire de noms
- Gérer parfaitement les liens hypertexte
- Gérer des séries : chronologies, incrémentées, etc.

Création et gestion des formulaires

- Insérer des contrôles de formulaires
- Insérer des contrôles ActiveX

Analyse et simulation de calculs

- - Concevoir un tableau d'hypothèses
- - Utiliser le Gestionnaire de scénarios
- - Analyser les données avec le solveur
- - Gérer cellules variables et cibles, contraintes, résultats
- - Maîtriser la validation de données

Gestion des tableaux croisés dynamiques

- - Maîtriser les totaux, sous-totaux et différents calculs
- - Utiliser toutes les fonctions de synthèse
- - Utiliser des segments et des barres de chronologie
- - Actualiser les données
- - Créer et gérer les graphiques croisés dynamiques
- - Utiliser et gérer l'ensemble des options d'un TCD

Analyse graphique des données

- - Maîtriser de manière exhaustive les données et les types de graphique
- - Insérer et personnaliser un graphique sparkline
- - Réaliser des graphiques complexes

VALIDATION

- Certification TOSA EXCEL RS 5252

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Toutes les formations en secrétariat bureautique

DUREE DE LA FORMATION : 35 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® EXCEL - NIVEAU OPERATIONNEL

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 326

RNCP : 5252

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA® EXCEL sur le logiciel EXCEL en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maitrise du niveau basique du référentiel TOSA EXCEL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance
Cours du jour

CONTENUS

Connaissance de l'environnement

- Modifier la zone d'impression
- Se déplacer à l'aide de raccourcis clavier
- Utiliser la poignée de recopie
- Dupliquer une feuille de calcul
- Constituer un groupe de travail

Collage spécial

- Coller et transposer les valeurs
- Coller en effectuant une opération
- Coller les formats

Options d'enregistrement et d'impression des documents

- Enregistrer un document au format PDF
- Connaître les règles de compatibilité entre les différentes versions de documents
- Maîtriser les options d'impression
- Insérer un en-tête ou un pied de page

Méthodes de calcul

- Connaître et utiliser les références absolues et relatives dans une formule
- copier ou déplacer une formule
- Utiliser du texte dans une formule
- Comprendre les principales erreurs de calcul : #NOM,? #DIV/0!, ####

Utilisation des formules fréquentes

- Créer des formules de calcul longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques
- Utiliser des fonctions de calcul statistique simples : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN
- Utiliser les formules conditionnelles : SI, SI impriqués, OU, ET

Amélioration de la mise en forme et révision des cellules

- Connaître les différents formats de cellule
- Utiliser le séparateur de milliers
- Fusionner des cellules
- Modifier l'alignement du contenu d'une cellule
- Comprendre la mise en forme conditionnelle
- Utiliser le vérificateur d'orthographe
- Accepter ou refuser les corrections

Création et mise en forme d'un tableau

- Créer un tableau
- Appliquer un style à un tableau

Insertion d'objets graphiques

- - Insérer un SmartArt, une forme ou une image
- - Insérer un graphique

Amélioration de la mise en forme d'un graphique

- - Effectuer une mise en forme avec les styles de graphique
- - Agrandir et réduire la taille d'un graphique
- - Gérer les titres et légendes
- - Modifier les séries de données d'un graphique
- - Imprimer un graphique

Lecture d'un tableau croisé dynamique

- - Reconnaitre un tableau croisé dynamique
- - Analyser les données dans un tableau croisé dynamique
- - Filtrer les données d'un tableau
- - Utiliser le remplissage instantané
- - Utiliser les filtres complexes

Tri et recherche des données

- - Rechercher, remplacer ou sélectionner des données
- - Utiliser des filtres automatiques

Utilisation de l'outil Analyse rapide

- - Identifier l'utilité de la fonction
- - Utiliser la fonction

VALIDATION

- Certification TOSA EXCEL RS 5252

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Préparation du TOSA niveau avancé/expert

DUREE DE LA FORMATION : 35 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® OUTLOOK - NIVEAU AVANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 326

RNCP : 5786

Formacode : 30971

OBJECTIFS

Utiliser la messagerie OUTLOOK.

PRE-REQUIS

Maîtriser l'environnement WINDOWS et ses fonctions de base (clavier, souris, fenêtres).

MODALITES DE RECRUTEMENT

Evaluation et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 21 h en moyenne.
Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance

CONTENUS

Création d'un nouveau compte
- -Créer un nouveau compte à partir d'une adresse mail
- -Distinguer un compte POP, un compte IMAP et un compte Exchange

Gestion des fichiers de données et archivage
- -Gérer des fichiers de données
- -Créer des fichiers
- -Sauvegarder des fichiers
- -Transférer des fichiers

Utilisation des catégories
- -Utiliser les catégories de couleurs pour classer et filtrer les éléments Outlook

Indicateurs de suivi et actions rapides
- -Ajouter des indicateurs de suivi aux messages, contacts, et entrée de calendrier
- -Créer une action rapide

Gestionnaire d'absence
- -Prévoir une réponse automatique aux personnes de son organisation différente des personnes extérieures

Délégation et partage
- -Partager ses éléments (calendrier en particulier)
- -Utiliser la délégation

Personnalisation l'environnement et l'affichage
- -Personnaliser le ruban et la barre d'outil Accès rapide

Options avancées
- -Programmer l'envoi
- -Différer l'envoi
- -Utiliser les boutons de vote
- -Utiliser le papier à lettre et les thèmes

Recherches
- -Connaître et utiliser l'onglet Recherches
- -Faire des recherches avancées en utilisant tout type de critère

Création et utilisation des signatures
- -Créer un logo ou plusieurs signatures, éventuellement avec un logo
- -Choisir une signature par défaut

Règles et alertes
- -Créer une règle personnalisée à partir d'une règle vide

Courrier indésirable
- -Utiliser les options de courrier indésirable (expéditeurs bloqués et autorisés)

Outils de nettoyage

- -Supprimer des courriers en fonction de critères de date et de poids

Création de rendez-vous avec périodicité

- -Créer des séries de réunions
- -Modifier des séries de réunions
- -Supprimer une réunion de la série de réunion

Gestion des tâches

- -Suivre des actions à faire
- -Affecter des tâches à d'autres personnes

Impression du calendrier

- -Utiliser l'impression avancée du calendrier sous différents formats
- -Éditer le calendrier

Création de listes de distribution

- -Envoyer un mail ou une invitation à une réunion à un groupe de contacts issus d'une liste de distribution

VALIDATION

- attestation des acquis de formation

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Certification TOSA® Outlook (RS 5786)

DUREE DE LA FORMATION : 7 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® OUTLOOK - NIVEAU BASIQUE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 326

RNCP : 5786

Formacode : 30971

OBJECTIFS

Utiliser la messagerie OUTLOOK.

PRE-REQUIS

Maîtriser l'environnement WINDOWS et ses fonctions de base (clavier, souris, fenêtres).

MODALITES DE RECRUTEMENT

Evaluation et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 21 h en moyenne.
Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance

CONTENUS

Interface Outlook
- -Identifier la barre d'outils Accès rapide et le ruban
- -Connaître le volet de navigation
- -Connaître les principaux dossiers (Courrier, Calendrier, Contacts)

Création et envoi d'un message
- -Lire un message
- -Écrire un message

Mise en forme d'un message
- -Mettre en forme un message électonique
- -Vérifier l'orthographe du texte

Affichage du calendrier
- -Afficher le calendrier

Création et enregistrement d'une entrée de calendrier
- -Créer un rendez-vous simple dans son calendrier

Réception d'une invitation à une réunion
- -Consulter une invitation à une réunion
- -Répondre à une invitation pour une réunion

Affichage des contacts
- -Afficher des contacts

Ajout et suppression des contacts
- -Supprimer et ajouter des contacts

VALIDATION

- attestation des acquis de formation

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Certification TOSA® Outlook (RS 5786)

DUREE DE LA FORMATION : 7 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année 01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® OUTLOOK - NIVEAU EXPERT

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 326

RNCP : 5786

Formacode : 30971

OBJECTIFS

Utiliser la messagerie OUTLOOK.

PRE-REQUIS

Maîtriser l'environnement WINDOWS et ses fonctions de base (clavier, souris, fenêtres).

MODALITES DE RECRUTEMENT

Evaluation et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 21 h en moyenne.
Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance

CONTENUS

Création et personnalisation d'un compte
- -Créer tout type de compte
- -Gérer les profils et les modifier si nécessaire

Personnalisation de l'environnement
- -Maîtriser l'environnement d'Outlook via l'onglet Fichier
- -Utiliser les compléments

Indicateurs de suivi et les actions
- -Maîtriser les indicateurs de suivi
- -Ajouter un indicateur via une règle
- -Ajouter un rappel sonore à un indicateur
- -Gérer le clic rapide
- -Maîtriser les actions rapides

Délégation
- -Maîtriser toutes les possibilités de la délégation
- -Accorder des autorisations
- -Connaître en détail les niveaux d'autorisation
- -Modifier les autorisations

Flux RSS
- -Configurer Outlook pour récupérer des flux RSS
- -Lire, gérer et supprimer des flux RSS
- -Connaître les options de synchronisation

Modèle de courrier électronique
- -Connaître avec les formulaires et les modèles de courriers électroniques
- -Créer des modèles OFT, les utiliser et les distribuer
- -Utiliser des formulaires

Recherches
- -Faire des recherches avancées
- -Utiliser la boîte de dialogue Recherche avancée
- -Utiliser les dossiers de recherche

Création des signatures et cartes de visite
- -Créer des signatures très élaborées avec des images et liens hypertexte

Gestion de pièces jointes
- -Envoyer des images de taille réduite

Gestion experte du calendrier et des tâches
- -Créer des rendez-vous/réunion avec toutes les options existantes
- -Afficher les numéros de semaine, ainsi que les jours fériés français et étrangers
- -Utiliser le format ICS

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Import et export de contacts

- -Importer et exporter des contacts vers et depuis un fichier CSV
- -Comprendre le mappage des champs
- -Utiliser le mappage manuel

VALIDATION

- attestation des acquis de formation

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Certification TOSA® Outlook (RS 5786)

DUREE DE LA FORMATION : 7 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® OUTLOOK - NIVEAU OPERATIONNEL

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 326

RNCP : 5786

Formacode : 30971

OBJECTIFS

Utiliser la messagerie OUTLOOK.

PRE-REQUIS

Maîtriser l'environnement WINDOWS et ses fonctions de base (clavier, souris, fenêtres).

MODALITES DE RECRUTEMENT

Evaluation et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 21 h en moyenne.
Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance

CONTENUS

Navigation dans Outlook
- -Comprendre l'utilité de l'ensemble des onglets du ruban

Gestionnaire d'absence
- -Utiliser le gestionnaire d'absence
- -Prévoir une réponse automatique

Personnalisation de l'affichage de la liste des messages
- -Afficher ou non le volet de lecture
- -Choisir son emplacement
- -Classer ses messages selon les différents critères (par date, par objet...)
- -Ajouter des colonnes

Création de nouveaux dossiers
- -Créer de nouveaux dossiers dans la boîte de réception
- -Trier les dossiers par ordres alphabétique
- -Mettre les dossiers en favoris

Options d'impression
- -Imprimer un message
- -Gérer les options d'impression concernant un message ou une fiche contact
- -Créer des fiches au format PDF

Création d'un message
- -Connaître les onglets d'un nouveau message et leur utilité
- -Choisir un format de message en connaissant la spécificité de chacun d'entre eux
- -Joindre un document et un élément Outlook
- -Appliquer un indicateur d'importance au message
- -Demander un accusé de réception et/ou de lecture
- -Utiliser les champs CC et CCI

Gestion des messages
- -Répondre à un message
- -Transférer un message
- -Classer des messages

Création des règles simples
- -Créer des mails simples à partir des mails reçus

Suppression des messages et vidage de la corbeille
- -Supprimer des messages
- -Vider la corbeille
- -Vérifier la taille de la boîte à lettres

Courrier indésirable
- -Reconnaître un courrier indésirable

- -Bloquer un expéditeur douteux

Recherches

- -Faire des recherches simples selon avec critères (contenu, expéditeur, ect.)

Personnalisation de l'affichage

- -Afficher uniquement le jour ou la semaine de travail
- -Choisir les heures de travail par défaut

Création d'un rendez-vous et d'une réunion

- -Connaître les onglets de la fenêtre Rendez-vous ou Réunion et leur utilité
- -Joindre un document et un élément Outlook
- -Inviter des participants
- -Connaître les options Obligatoire/Facultatif
- -Connaître les options d'affichage du rendez-vous (Occupé, Provisoire, Absent)

Réception d'une invitation

- -Accepter ou refuser une participation à une réunion

Gestion des contacts

- -Faire la différence entre les contacts personnels le carnet d'adresse LDAP
- -Savoir rechercher un contact

Personnalisation d'affichage

- -Ajouter les colonnes nécessaires
- -Classer ses contacts avec d'autres critères
- -Regrouper les contacts par critères
- -Utiliser l'affichage des contacts pour la création d'éléments

Création de notes

- -Créer une nouvelle note et la formater

VALIDATION

- attestation des acquis de formation

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Certification TOSA® Outlook (RS 5786)

DUREE DE LA FORMATION : 7 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® POWERPOINT - NIVEAU AVANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 326

RNCP : 6199

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA® PowerPoint sur le logiciel PowerPoint en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maitrise du niveau opérationnel du référentiel TOSA Powerpoint

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance.
La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée aux besoins du stagiaire.
Cours du soir

CONTENUS

Environnement et affichage

- -Connaître l'ensemble des onglets et des rubans associés
- -Maîtriser les différents modes d'affichage
- -Personnaliser l'affichage
- -Personnaliser les onglets et le ruban
- -Afficher l'onglet Développeur

Gestion du mode Backstage et des formats de fichier

- -Récupérer une ancienne version d'une présentation
- -Reconnaître les différents formats de fichier PowerPoint (notamment .potx et .potm)
- -Gérer les options d'impression

Organisation des diapositives

- -Organiser des diapositives par le plan
- -Déplacer le texte sur un plan
- -Insérer et gérer des sections
- -Gérer les en-têtes et pieds de page

Diaporamas complexes

- -Maîtriser les différents modes de présentation (mode Diaporama, mode Présentateur, mode Lecture)
- -Créer une présentation à exécution automatique

Mise en forme du texte

- -Appliquer des styles WordArt
- -Réaliser un collage spécial
- -Utiliser le volet Presse-papier
- -Aligner des zones de texte
- -Insérer des caractères spéciaux
- -Modifier l'orientation du texte
- -Utiliser les corrections automatiques
- -Utiliser les outils de traduction

Organisation du texte

- -Créer des renvois dans une présentation
- -Insérer des liens hypertextes
- -Maîtriser les fonctions Rechercher et Remplacer

Mise en forme d'un tableau

- -Gérer les options de style de tableau (ligne d'en-tête, ligne totaux, lignes à bandes)

Objets graphiques

- -Insérer un fichier vidéo
- -Insérer des objets issus d'applications Office (Word, Excel)
- -Différencier un objet lié et un objet incorporé
- -Effectuer une capture d'écran
- -Convertir des formes et leur appliquer des effets
- -Retoucher une image insérée
- -Organiser les objets graphiques depuis le volet Sélection
- -Grouper et dissocier les éléments
- -Aligner des objets
- -Utiliser les outils vectoriels avancés
- -Utiliser la pipette

Animations complexes

- -Reconnaître et appliquer tout type d'effet
- -Utiliser le volet navigation
- -Gérer les principales options d'effet
- -Définir des animations en mode masque
- -Gérer les principales options de déclenchement
- -Utiliser les signets
- -Utiliser l'outil aperçu
- -Définir le minutage

Personnalisation des modèles et thèmes

- -Maîtriser les fonctionnalités du mode Masque
- -Créer et enregistrer un thème (extension .thmx)
- -Créer et enregistrer un modèle personnalisé (extension .potx .potm)

VALIDATION

- Certification TOSA

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Préparation du TOSA niveau opérationnel/avancé/expert

DUREE DE LA FORMATION : 28 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® POWERPOINT - NIVEAU BASIQUE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 326

RNCP : 6199

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA® PowerPoint sur le logiciel PowerPoint en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maitrise du niveau initial du référentiel TOSA Powerpoint

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance.
La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée aux besoins du stagiaire.
Cours du jour

CONTENUS

Environnement PowerPoint

- - Ouvrir et fermer l'application
- - Connaître les onglets les plus courants et leurs principales fonctions

Présentation Powerpoint

- - Ouvrir et créer une présentation
- - Créer et/ou insérer une diapositive
- - Sélectionner et supprimer une diapositive
- - Enregistrer et imprimer une présentation
- - Se déplacer dans une présentation
- - Utiliser le zoom
- - Annuler et rétablir une action
- - Lancer et utiliser le mode Diaporama

Espaces réservés

- - Reconnaître un espace réservé
- - Copier-coller simple du texte
- - Reconnaître les suggestions du correcteur d'orthographe

Mise en forme du texte

- - Changer la police et le corps du texte (gras, italique, souligné, etc.)
- Inverser la casse
- - Utiliser les couleurs
- - Créer des listes à puces ou numérotées
- - Aligner le texte

Tableaux

- - Insérer un tableau simple
- - Réduire ou agrandir la taille des colonnes et des lignes
- - Ajouter et supprimer des lignes et des colonnes
- - Fusionner des cellules

Objets graphiques

- - Insérer un objet graphique simple
- - Déplacer un objet dans une présentation
- - Redimensionner un objet

Animations simples

- - Reconnaître un objet animé dans une diapositive

Options de thèmes

- - Ouvrir un modèle de présentation
- - Effectuer des modifications simples
- - Rétablir le formatage par défaut d'une présentation

Application d'un thème

- - Appliquer un thème prédéfini à une présentation

VALIDATION

- Certification TOSA

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Préparation du TOSA niveau opérationnel/avancé/expert

DUREE DE LA FORMATION : 28 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® POWERPOINT - NIVEAU EXPERT

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 326

RNCP : 6199

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA® PowerPoint sur le logiciel PowerPoint en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maitrise du niveau avancé du référentiel TOSA Powerpoint

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance.
La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée aux besoins du stagiaire.
Cours du soir

CONTENUS

Personnalisation de l'environnement

- -Maîtriser d'une manière exhaustive l'onglet Développeur
- -Ouvrir et enregistrer une présentation avec macro
- -Personnaliser l'affichage d'une présentation
- -Personnaliser l'enregistrement automatique

Présentation et diffusion

- -Maîtriser l'ensemble des options de présentation (zoom, simulation pointeur laser, annotation)
- -Créer et gérer des diaporamas personnalisés
- -Diffuser un diaporama en boucle
- -Maîtriser l'ensemble des formats de fichier PowerPoint
- -Créer une vidéo de présentation
- -Diffuser une présentation en ligne
- -Gérer les différents modes de compatibilité
- -Connaître les outils de protection
- -Fusionner et comparer des présentations

Gestion du texte

- -Utiliser les styles WordArt
- -Utiliser les styles de police experts
- -Insérer une équation
- -Connaître d'une manière exhaustive des options de collage spécial
- -Gérer les options de correction orthographique
- -Maîtriser les fonctionnalités du mode plan

Mise en forme d'un tableau

- -Insérer un arrière-plan dans un tableau
- -Maîtriser parfaitement les options de style de tableau

Gestion des objets

- -Insérer tout type d'objet
- -Modifier les formes en mode Modifier les Points
- -Utiliser toutes les options de retouche d'image, de rognage
- -Utiliser les fonctions avancées de positionnement et d'alignement
- -Maîtriser les outils vectoriels avancés
- -Gérer parfaitement les objets audios et vidéos

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

Options d'animation

- -Maîtriser d'une manière exhaustive tout type d'animation en particulier via le volet Animation
- -Gérer tout type de paramètre (son, animation du texte, minutage, déclencheur, ect.)
- -Gérer parfaitement les transitions des diapositives, tant du point de vue animation que du point de vue audio

Gestion des thèmes et modèles

- -Gérer entièrement les dispositions des diapositives
- -Créer un masque
- -Gérer les options du masque des diapositives
- -Utiliser plusieurs masques dans une présentation
- -Modifier et réappliquer une disposition de diapositive
- -Gérer le thèmes, jeux de police et jeux de couleurs
- -Diffuser les thèmes et modèles

VALIDATION

- Certification TOSA

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Préparation du TOSA niveau opérationnel/avancé/expert

DUREE DE LA FORMATION : 28 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® POWERPOINT - NIVEAU OPERATIONNEL

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 326

RNCP : 6199

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA® PowerPoint sur le logiciel PowerPoint en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maitrise du niveau basique du référentiel TOSA Powerpoint

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance.
La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée aux besoins du stagiaire.
Cours du soir

CONTENUS

Navigation

- -Exploiter les différents onglets
- -Reconnaître les différents modes d'affichage (Normal, Trieuse de diapositives, Page de commentaires, Masque)
- -Maîtriser les différentes méthodes d'insertion des diapositives
- -Masquer des diapositives
- -Insérer et supprimer des commentaires

Options d'enregistrement et d'impression des documents

- -Préparer l'impression d'une présentation
- -Distinguer les commandes Enregistrer et Enregistrer sous
- -Enregistrer au format PDF
- -Maîtriser les options d'impression

Options du diaporama

- -Configurer le mode Diaporama
- -Ajouter des effets de transitions entre les diapositives
- -Défiler les diapositives
- -Utiliser le mode Présentateur
- -Utiliser des effets d'animations prédéfinis

Mise en forme du texte

- -Créer une zone de texte
- -Gérer les styles de police
- -Modifier l'espacement des caractères et des interlignes
- -Appliquer des effets de texte
- -Reproduire une mise en forme
- -Scinder le texte en colonnes
- -Saisir du texte dans une forme
- -Utiliser les tabulations

Recherche et révision de texte

- -Utiliser le dictionnaire de synonymes
- -Utiliser le correcteur automatique d'orthographe et de grammaire
- -Lancer l'outil de recherche

Tableaux

- -Appliquer les styles de tableau

- -Modifier les bordures et le remplissage d'un tableau
- -Rétablir un style de tableau

Objets graphiques

- -Insérer divers objets graphiques (graphiques, diagrammes, SmartArt)
- -Insérer des formes complexes (connecteurs, diagrammes, bulles...)
- -Récupérer un graphique PowerPoint sous forme d'image
- -Modifier l'ordre des objets (arrière-plan, premier plan)
- -Rogner une image
- -Dupliquer un objet

Animations simples

- -Appliquer des trajectoires prédéfinies au texte et aux objets

Options de thèmes

- -Appliquer un thème prédéfini à l'ensemble de la présentation ou à certaines diapositives
- -Appliquer un style d'arrière-plan
- -Utiliser les variantes de modèles
- -Modifier les couleurs du thème
- -Modifier les polices d'un thème

VALIDATION

- Certification TOSA

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Préparation du TOSA niveau avancé/expert

DUREE DE LA FORMATION : 28 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® WORD - NIVEAU AVANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 326

RNCP : 6198

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA WORD® sur le logiciel WORD en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maitrise du niveau opérationnel du référentiel TOSA WORD

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance
Cours du jour

CONTENUS

Environnement et affichage

- Connaître de manière exhaustive le contenu d'une fenêtre Word
- Utiliser parfaitement le volet de navigation et le mode Plan

Gestion du mode Backstage et des formats de fichiers

- Enregistrer dans différents formats
- Partager un document de différentes manières
- Gérer des versions antérieures du logiciel
- Utiliser les extensions des différents types de fichiers Word

Automatisation des tâches dans Word

- Lancer des macros enregistrées

Exploitation des outils de mise en forme

- Gérer des listes à plusieurs niveaux
- Créer des lettrines
- Utiliser des thèmes et jeux de style
- Insérer du faux texte
- Gérer les options de modification des styles

Gestion des documents longs

- Créer un document maître et ajouter des sous-documents
- Hiérarchiser des titres dans le mode Plan et à travers le volet de navigation
- Développer et réduire les tires dans le corps du document
- Maîtriser les options de pagination

Mise en page

- Alterner l'orientation des pages
- Numéroter les lignes
- Personnaliser les notes de bas de page
- Enregistrer et réutiliser un en-tête de page
- Insérer une page de garde
- Insérer un filigrane

Références dans un document long

- Gérer les différentes options d'une table des matières
- Utiliser une bibliographie
- Créer un index
- Créer une table des illustrations
- Positionner des renvois et des signets
- Insérer des liens hypertextes et des notes

Corrections et traduction d'un document

- - Paramétrer l'outil de vérification de l'orthographe et de la grammaire
- - Effectuer une recherche approximative
- - Utiliser un mini-traducteur
- - Gérer les options de traduction

Tableaux et mise en forme

- - Effectuer un calcul dans un tableau
- - Maitriser l'insertion d'un tableau Excel
- - Connaître et utiliser les options de style de tableau

Modification d'une image ou d'un objet graphique

- - Retoucher, recadrer, alléger les images
- - Modifier les points d'une forme automatique
- - Appliquer la rotation d'un objet
- - Utiliser les fonctionnalités avancées du rognage

Objets graphiques

- - Gérer les SmartArts
- - Grouper/solidariser des objets
- - Maîtriser l'habillage de forme
- - Saisir du texte dans une forme
- - Réaliser une capture d'écran
- - Supprimer l'arrière plan d'une image
- - Rétablir une image sous sa former d'origine
- - Utiliser l'outil Disposition d'image

VALIDATION

- Certification TOSA WORD RS 5784

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Préparation du TOSA niveau expert

DUREE DE LA FORMATION : 35 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® WORD - NIVEAU BASIQUE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 326

RNCP : 6198

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA® WORD sur le logiciel WORD en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maitrise du niveau initial du référentiel TOSA WORD
La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée aux besoins du stagiaire

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance
Cours du jour

CONTENUS

Connaissance de l'environnement WORD

- Identifier la barre d'outils accès rapide et la barre d'état
- Connaitre les onglets les plus courants et leurs principales fonctions
- Sélectionner tout le texte d'un document

Utilisation des documents WORD

- Ouvrir et créer un document
- Enregistrer et imprimer un document
- Utiliser le zoom
- Se déplacer dans les pages d'un document
- Annuler et rétablir une action

Mise en forme du texte

- Modifiers les attributs d'un texte
- Changer la taille des caractères
- Mettre des chiffres en exposant et en indice
- Utiliser les couleurs et le surlignage

Mise en forme d'un paragraphe

- Aligner du texte
- Modifier l'interligne
- Utiliser les styles courants
- Appliquer une mise en forme alliant thèmes et styles

Mise en page et aperçu avant impression

- Choisir le format du papier et l'aperçu avant impression

Saisir et modifier du texte

- Déplacer du texte
- Couper, copier et coller du texte
- Insérer des caractères spéciaux
- Reproduire une mise en forme
- Modifier la casse
- Reconnaître une suggestion d'erreur, l'accepter ou la refuser

Identification de paragraphes

- Utiliser les puces et numérations simples

Recherche dans un document

- Lancer l'outil de recherche

- Attendre une page du document
- Consulter les statistiques d'un document

Insertion d'un tableau

- Créer un tableau
- Saisir dans un tableau
- Sélectionner, insérer, supprimer, déplacer des lignes et des colonnes

Insertion d'un objet graphique

- Insérer une image
- Insérer une forme simple
- Modifier la taille et le positionnement d'un objet graphique

VALIDATION

- certification TOSA

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Préparation du TOSA niveau opérationnel/avancé/expert

DUREE DE LA FORMATION : 28 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® WORD - NIVEAU EXPERT

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 326

RNCP : 6198

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA WORD® sur le logiciel WORD en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maitrise du niveau avancé du référentiel TOSA WORD.
La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée en fonction du niveau et des attentes de chacun.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance
Cours du jour

CONTENUS

Personnalisation de l'environnement Word

- - Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- - Personnaliser le ruban
- - Maîtriser totalement les différents modes d'affichage
- - Enregistrer et exécuter des macros depuis l'onglet Développeur

Partage et protection d'un fichier

- - Protéger un document partagé
- - Protéger un document par un mot de passe
- - Fusionner et comparer des documents

Mise en forme

- - Utiliser l'option de Police masquée
- - Maîtriser les options de police Open type
- - Utiliser l'Inspecteur de style
- - Maîtriser d'une manière exhaustive le fonctionnement des thèmes (couleurs, polices, effets graphiques)
- - Connaître de manière exhaustive toutes les options de gestion de styles
- - Maîtriser les effets spéciaux de texte

Mise en page

- - Insérer un filigrane sur une seule page
- - Appliquer des effets spéciaux
- - Créer et formater une section
- - Créer des en-têtes et pieds de page différenciés
- - Utiliser d'une manière experte les sauts de page, les sauts de section et les options du multicolonnage
- - Créer et gérer des liens entre zones de texte

Outils d'édition complexes

- - Personnaliser la table des matières
- - Utiliser les options de recherche expertes
- - Utiliser le fichier ExcudeDictionaryFR140.LEX
- - Créer et utiliser tout type de bloc de construction
- - Créer un style de liste
- - Importer le styles d'un autre document
- - Créer un jeu de styles rapide

- - Maitriser totalement les champs
- - Maîtriser les corrections automatiques

Création et gestion d'un publipostage

- - Créer un courrier principal
- - Créer une la liste des destinataires ou utiliser une liste sous Word ou Excel
- - Sélectionner et trier des destinataires en fonction de critères
- - Insérer des champs pour la fusion
- - Réaliser une fusion
- - Créer des étiquettes pour le publipostage

Gestion des objets graphiques et des tableaux

- - Maîtriser l'habillage et l'ancrage des objets et leur disposition dans le document
- - Utiliser des connecteurs
- - Utiliser le volet de sélection
- - Connaître d'une manière exhaustive les outils de retouche d'image et de rognage
- - Gérer d'une manière experte les zones de dessin

QuickPart et formulaires

- - Créer et gérer des formulaires et maîtriser totalement les différents contrôles

VALIDATION

- Certification TOSA WORD

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Formations en secrétariat

DUREE DE LA FORMATION : 35 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® WORD - NIVEAU OPERATIONNEL

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 326

RNCP : 6198

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA® WORD sur le logiciel WORD en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maitrise du niveau basique du référentiel TOSA WORD

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance
Cours du jour

CONTENUS

Navigation dans WORD
- - Maîtriser la plupart des onglets et comprendre leur utilité
- - Utiliser le volet de navigation

Affichage d'un document
- - Reconnaître les différents mode d'affichage
- - Utiliser le mode lecture
- - Afficher deux documents côte à côte
- - Activer le défilement synchrone

Options d'enregistrement et d'impression d'un document
- - Enregistrer un document en PDF
- - Préparer une impression

Mise en forme des paragraphes
- - Reconnaître les caractères non imprimables
- - Modifier l'espacement des caractères
- - Utiliser les retraits et tabulations
- - Utiliser les bordures et trames de fond
- - Utiliser les effets de texte

Mise en page d'un document
- - Utiliser les modèles de document existants
- - Modifier l'orientation du document
- - Modifier la largeur des marges
- - Scinder le texte en colonnes
- - Gérer la coupure des mots
- - Insérer un saut de page
- - Gérer les bordures de pages

Révision et édition d'un document
- - Gérer les marques de révision
- - Rechercher du texte ou des formats
- - Effectuer un collage spécial
- - Utiliser la fonction de remplacement
- - Créer des corrections automatiques personnelles simples
- - Gérer des optons lors de la frappe

Référencement d'un document
- - Numéroter les pages
- - Insérer des en-têtes et pieds de page

- Insérer des notes de bas de page et de fin de document
- Utiliser l'outil de création automatique d'une table des matières

Présentation d'un tableau

- Utiliser les styles de tableau
- Appliquer des mises en forme aux cellules
- Fusionner et fractionner des cellules ou un tableau
- Utiliser les tabulations dans un tableau
- Créer et supprimer les en-têtes de colonnes
- Gérer les styles de bordures
- Gérer l'alignement des cellules
- Insérer une légende

Objets graphiques

- Insérer des objets OLE
- Insérer des images, objets et photos
- Insérer un graphique SmartArt
- Sélectionner et déplacer des objets

VALIDATION

- Certification TOSA WORD

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Préparation du TOSA niveau avancé/expert

DUREE DE LA FORMATION : 35 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CACES ® R 482 CATEGORIES A, B1, C1, C2, C3 D, E, F, G OPTIONS PORTE ENGINS ET TELECOMMANDE

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

Plan de développement des compétences

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 230

Formacode : 22054

Code Rome : F1302

OBJECTIFS

Permettre à des conducteurs d'engins de Travaux Publics (H/F) de passer avec succès les tests du Certificat d'Aptitude à la Conduite d'Engins en Sécurité (CACES®) selon la recommandation 482 de la CNAM, ou de se recycler.
Acquérir les connaissances théoriques nécessaires à la conduite d'engins de chantiers, quelle que soit leur catégorie.
Préparer et passer le CACES® : conduite sur un ou plusieurs engins selon les catégories préparées

PRE-REQUIS

Avoir une expérience de la conduite d'engins.
Pas de contre-indication médicale pour l'exercice du métier.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien préalable

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation théorique, formation pratique et Tests.
Durée variable suivant le nombre de catégories demandées, les options (télécommande et porte engins) ainsi que la nature de la demande : certificat initial ou recyclage.
Cours du jour

CONTENUS

FORMATION THÉORIQUE

- Connaissances de base du code de la route
- Devoirs et responsabilités des conducteurs d'engins
- Technologie et connaissance des engins
- Risques inhérents à la fonction de conducteur d'engins
- Les règles de sécurité de conduite des engins

FORMATION PRATIQUE

- Au minimum, une journée de formation à la conduite en sécurité par catégorie d'engins de chantier

TESTS

- Test théorique en salle
- Tests pratiques variables en fonction de ou des catégories demandées et des options

VALIDATION

- certificat niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 21 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne Lycée les PANNEVELLES - 77487 Provins
Sessions ouvertes toute l'année 01 60 05 14 46 - greta77.provins-pannevelles@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CACES® R489 CAT. 1A, 3 ET 5 - PRFE2

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 311

Formacode : 31768

Code Rome : N1101

OBJECTIFS

- Etre capable de conduire une ou plusieurs catégories de chariots automoteurs à conducteur porté.
- Valider ses connaissances par l'obtention de CACES® R489 catégories 1A, 3 et/ou 5.
- Trouver un emploi demandant cette compétence.

PRE-REQUIS

Savoir lire et écrire (niveau 3)
Ne pas avoir une contre-indication médicale connue pour conduire un chariot automoteur à conducteur porté et porter une charge
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, test et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- Catégorie 1 : chariot élévateur à conducteur porté - Préparateur de commandes au sol, de levée inférieure à 1 mètre
- Catégorie 3 : chariot élévateur en porte-à-faux de capacité inférieure à 6 000kg.
- Catégorie 5 : chariot élévateur à mât rétractable.
- Présentation aux épreuves visées - Test théorique et tests pratiques
- Technique de recherche d'emploi
- Transition écologique et numérique

VALIDATION

- certificat niveau : sans

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Métier visé: cariste en entrepôt
Suite de parcours: Possibilité de sécuriser son parcours professionnel par la préparation d'un Titre professionnel dans les métiers de la logistique tels que TP Agent magasinier ou TP Cariste d'entrepôt de niveau 3

DUREE DE LA FORMATION : 49 heures.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne Lycée Georges Cormier - 77527 Coulommiers

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE - AEPE - RECONVERSION

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

VAE

Individuels payants

Compte Personnel Formation

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 332

RNCP : 38565

Formacode : 44041

Code Rome : K1303

OBJECTIFS

Le CAP Accompagnant éducatif petite enfance est le premier niveau de qualification du secteur de la petite enfance. Le titulaire de ce diplôme est un professionnel qualifié qui exerce ses activités auprès de l'enfant de moins de six ans dans le souci constant du respect de ses besoins, de ses droits et de son individualité. Il participe avec les autres professionnels, à la construction de l'identité et à l'épanouissement de l'enfant dans le respect des choix des parents, premiers éducateurs de l'enfant. Il établit avec les enfants et les parents une relation de confiance et crée les conditions nécessaires à un accueil et un accompagnement de qualité.
Dans une finalité éducative le titulaire du C.A.P. Accompagnant éducatif petite enfance conduit :
- des activités d'animation et d'éveil qui contribuent à la socialisation de l'enfant, à son autonomie et à l'acquisition du langage ;
- des activités de soins du quotidien qui contribuent à répondre aux besoins physiologiques de l'enfant et à assurer sa sécurité physique et affective ;
- des activités liées à la collaboration avec les parents et les autres professionnels prenant en compte une dimension éthique qui permet un positionnement professionnel adapté.
Outre ces activités communes aux trois contextes d'exercice professionnel, le titulaire peut conduire des activités spécifiques :
- en école maternelle : des activités d'aide pédagogique et des activités d'entretien des espaces de vie ;
- en établissement d'accueil pour jeunes enfants et en accueil collectif pour mineurs : la participation à la mise en œuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique ;
- à son domicile ou celui des parents, en maison d'assistants maternels : la relation de travail avec le parent employeur, l'entretien du logement et l'élaboration des repas.

PRE-REQUIS

Aptitude à s'occuper d'enfants dans un cadre professionnel
Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral (niveau de la classe de 3ème)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective
Tests écrits
Entretien de motivation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Chaque unité peut être réalisée de façon indépendante.
Les titulaires d'un diplôme de niveau III sont dispensés de l'enseignement général. Les parcours seront individualisés en fonction des candidats.
Mise en situation sur plateau technique et en entreprise
Pédagogie active centrée sur l'apprenant
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

UP 1 : Accompagner le développement de l'enfant

- Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnelle à prendre en compte.
- Adopter une posture professionnelle adaptée.
- Mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un

contexte donné.

- Mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant.
- Réaliser des soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages.
- Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant.

UP 2 : Exercer son activité en accueil collectif

- Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement.
- Etablir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant.
- Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant.
- Assurer des activités de remise en état des matériels et des locaux en école maternelle.

UP 3 : Exercer son activité en accueil individuel

- Organiser son action.
- Négocier le cadre de l'accueil.
- Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant.
- Élaborer des repas.

UG 1 : Français et Histoire-géographie et enseignement Moral et civique
UG 2 : Mathématiques et physique-chimie
UG 4 : Prévention-santé-environnement

VALIDATION

- Diplôme CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance - AEPE - niveau : 3 reconnu au RNCP n°38565 à compter du 22/01/2024, délivré par le Ministère de l'Education Nationale

- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Concours ATSEM

DUREE DE LA FORMATION : 560 heures + 490 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège RABELAIS - 94100 Saint-Maur-des-Fossés
Du 04/10/2023 au 14/06/2024	01 45 16 19 19 - greta94.rabelais@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne	Collège RABELAIS - 94100 Saint-Maur-des-Fossés
Du 02/10/2024 au 13/06/2025	01 45 16 19 19 - greta94.rabelais@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION

PUBLIC VISÉ

Public de - 29ans

Contrat d'apprentissage

CODES

NSF : 334

Formacode : 42746

Code Rome : G1603

OBJECTIFS

Le titulaire d'un CAP Agent Polyvalent de Restauration est un professionnel qualifié qui, sous l'autorité d'un responsable, exerce son métier dans les établissements de production culinaires et/ou de distribution alimentaire.
Il assure des activités de préparation, d'assemblage et de mise en valeur des mets simples en respectant les consignes et la réglementation relatives à l'hygiène et à la sécurité. Il réalise la mise en place des espaces de distribution ou de vente et leur réapprovisionnement au cours du service. Il assure des activités de nettoyage et d'entretien des locaux, des matériels, de la vaisselle. Il conseille le client et lui présente des produits prêts à consommer sur place ou à emporter. Il procède éventuellement à l'encaissement des prestations. Par ces activités, il contribue à l'image de marque de l'entreprise. L'Agent polyvalent de restauration exerce son métier dans différents secteurs : services de restauration collective autogérée ou concédée dans les structures publiques, privées, associatives.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, accompagnement personnalisé.
Cours du jour

CONTENUS

DOMAINES GÉNÉRAUX

- Français
- Mathématiques - Sciences physiques
- Histoire - Géographie - Enseignement moral et Civique

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Connaissance de l'Entreprise et de son Environnement Économique, Juridique et Social.
- Travaux pratiques de cuisine et restaurant
- Technologie professionnelle
- Sciences appliquées à l'alimentation
- Communication
- Prévention Santé Environnement
- Sauvetage Secourisme du Travail

Période de formation en milieu professionnel

VALIDATION

- Diplôme CAP agent polyvalent de restauration niveau : 3

DUREE DE LA FORMATION : 550 heures + 420 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

cfa UFA François Rabelais - 94407 Vitry-sur-Seine

Du 29/08/2022 au 05/07/2024 NC - cfa-academique@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP BOULANGER

PUBLIC VISÉ

Tout public
Public de - 29ans
Contrat d'apprentissage

CODES

NSF : 221
RNCP : 37537
Formacode : 21538
Code Rome : D1102

OBJECTIFS

Préparer le CAP Boulanger en vue d'occuper un poste d'ouvrier boulanger.
Maîtriser les techniques de fabrication (divers pains et viennoiseries) dans le respect des règles d'hygiène imposées par la réglementation en matière de prévention des risques alimentaires.

PRE-REQUIS

Bon niveau d'enseignement général
Sens du travail en équipe
Aucune contre-indication médicale pour exercer le métier
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, accompagnement personnalisé.
Cours du jour

CONTENUS

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Travaux pratiques et technologie professionnelle
- Les sciences appliquées
- Gestion appliquée
- Prévention Santé Environnement
- Sauvetage Secourisme du Travail

DOMAINES GÉNÉRAUX

- Français
- Mathématiques - Sciences physiques et chimiques
- Histoire - Géographie - Enseignement moral et Civique
- Anglais professionnel

DOMAINES TRANSVERSAUX

- Sensibilisation aux principes de développement durable
- Techniques de recherches d'emploi
- Compétences numériques et prise en main de gret@distance

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

VALIDATION

- Diplôme CAP boulanger niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Brevet Professionnel préparé uniquement en apprentissage / Bac Pro / Bac Technologique /
Mention complémentaire / Brevet de maîtrise

DUREE DE LA FORMATION : 550 heures + 546 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne
Du 06/11/2023 au 03/06/2024	01 45 16 19 19 - greta94.triolet@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP CARRELEUR(EUSE) MOSAISTE

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

CODES

NSF : 233

Formacode : 22440

Code Rome : F1608

OBJECTIFS

Être capable de :
-réaliser des travaux préparatoires,
-poser des revêtements céramiques et analogues en utilisant les produits de mise en œuvre,
-mettre en œuvre des isolants phoniques et-/ou thermiques et des systèmes de protection à l'eau sous carrelage et de poser des accessoires,
-s'insérer durablement dans le métier.

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3éme des collèges en France : maîtrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements, pas de contre indication médicale à l'exercice du métier

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests, entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

Enseignements Professionnels

- Atelier de carrelage
- Communication technique : lecture de plans et technologie du métier
- Prévention Santé Environnement incluant "Sauveteur Secouriste du Travail
- Enjeux énergétiques et environnementaux : savoirs S0 exigés par le référentiel du CAP

Enseignements Généraux :

- Française / Histoire-Géographie
- Mathématiques et Sciences Physiques appliquées
- Anglais

Sensibilisation aux principes de développement durable
Préparation à l'emploi
Recherche de stage

VALIDATION

- Diplôme CAP Carreleur(euse) Mosaïste niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite possible en Bac Pro Aménagements et finitions

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 315 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 16/09/2024 au 11/04/2025

Site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine
01 45 12 26 20 - greta94.rousseau-btp@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP CHARPENTIER(IERE) BOIS

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 234

Formacode : 22313

Code Rome : F1501

OBJECTIFS

Être capable de :
- tracer et tailler des pièces de bois à partir des plans fournis par l'architecte ou le dessinateur
- tracer, en grandeur réelle, les formes de l'ouvrage avec les détails d'exécution
- choisir les bois, tracer les repères sur le matériau, couper et façonner des pièces à l'aide de machines à commande numérique et d'outils portatifs
- assembler des éléments pour vérifier l'ensemble et apporter des corrections
- organiser le transfert de l'atelier au chantier
- monter et assembler la structure en respectant les règles de sécurité
- utiliser l'outillage à main et les engins de levage et de manutention
- réaliser des accessoires et participer à la construction d'ouvrages tout en bois : hangars agricoles, chalets, escaliers, bateaux...
- S'insérer durablement dans le métier

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France : maitrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française
- Au moins 1 mois d'expérience dans le métier visé ou bien au moins 6 mois dans les domaines du BTP ou de l'industrie
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements - Pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective - dossier d'inscription - tests - entretien

CONTENUS

Enseignements Généraux
- Français / Histoire- géographie
- Mathématiques / Sciences physiques appliquées

Enseignements Professionnels
- Atelier dans la dominante professionnelle
- Communication technique : lecture de plans et technologie du métier
- Prévention Sécurité Environnement incluant " Sauveteur Secouriste du Travail"
- Enjeux énergétiques et environnementaux : savoirs S0 exigés par le référentiel du CAP
- R 408 : travail en hauteur

Module de préparation à l'emploi
Sensibilisation aux principes de développement durable
Recherche de stage

VALIDATION

- Diplôme CAP Charpentier(ière) Bois niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 315 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée François MANSART - 94211 Saint-Maur-des-Fossés
Du 04/09/2023 au 28/06/2024	01 45 94 89 51 - greta94.mansart@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP CHOCOLATIER

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 221

RNCP : 37303

Formacode : 21554

Code Rome : H2102

OBJECTIFS

Assurer, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, les opérations d'approvisionnement. Réaliser des produits de chocolaterie, de confiserie et, éventuellement, de pâtisserie spécialisée à base de chocolat. Assurer le conditionnement avant commercialisation.
Le titulaire du CAP Chocolatier confiseur peut être amené à être en contact avec la clientèle.
Il peut occuper un poste de commis chocolatier confiseur, chocolatier confiseur spécialisé. Après une expérience professionnelle, il pourra occuper un poste de chocolatier confiseur qualifié, de chef de laboratoire, et de responsable de production. S'il maîtrise les techniques inhérentes à la gestion d'entreprise, il pourra prendre la responsabilité d'un établissement, conformément à la réglementation en vigueur.

PRE-REQUIS

Bon niveau d'enseignement général (3ème des collèges)
Aucune contre indication médicale.
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacter le Greta qui propose la formation

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Travaux pratiques et technologie professionnelle
- Communication
- Les sciences appliquées
- Connaissance de l'entreprise et de son environnement juridique et social
- Sauveteur Secourisme du Travail
- Prévention Santé Environnement
- Dessin

DOMAINES GÉNÉRAUX

- Mathématiques - Sciences Physiques et Chimiques
- Histoire - Géographie - Enseignement moral et Civique
- Français

DOMAINES TRANSVERSAUX

- Sensibilisation aux principes de développement durable
- Techniques de recherches d'emploi
- Compétences numériques et prise en main de gret@distance

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

VALIDATION

- Diplôme CAP chocolatier niveau : 3

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 550 heures + 312 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne
Du 06/11/2023 au 03/06/2024	01 45 16 19 19 - greta94.triolet@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP COMMERCIALISATION ET SERVICES EN HOTEL - CAFE - RESTAURANT

PUBLIC VISÉ

Tout public
Public de - 29ans
Contrat d'apprentissage

CODES

NSF : 334
RNCP : 37554
Formacode : 42716
Code Rome : G1801

OBJECTIFS

Le titulaire du CAP Commercialisation et Services en Hôtel-Café-Restaurant occupe un poste dans le secteur des HCR (Hôtel, Café-Brasserie, Restaurant).
Il contribue à l'accueil et au bien-être d'une clientèle française et étrangère ; il réalise des prestations de services en hôtel, café-brasserie, restaurant et met en œuvre les techniques spécifiques à l'activité ; il contribue à la commercialisation des prestations ; il respecte les procédures d'hygiène et de sécurité en vigueur ; sa pratique professionnelle est respectueuse de l'environnement ; il contribue au bon fonctionnement de l'entreprise.

PRE-REQUIS

Bon niveau d'enseignement général (3ème de collège).
Aucune contre indication médicale. Sens du relationnel.
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacter le Greta qui propose la formation

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, accompagnement personnalisé.
Cours du jour

CONTENUS

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Pôle 1 : organisation des prestations en Hôtel - Café - Restaurant
- Pôle 2 : Accueil, commercialisation et services en Hôtel, Café, Restaurant
- Sciences appliquées : intégrées dans les pôles 1 et 2
- Communication : intégrée dans le pôle 2
- Gestion appliquée : intégrée dans les pôles 1 et 2
- Prévention Santé Environnement
- Sauvetage Secourisme du Travail

DOMAINES GÉNÉRAUX

- Français
- Mathématiques - Sciences physiques et chimiques
- Langue vivante : Anglais professionnel
- Histoire - Géographie - Enseignement moral et Civique

DOMAINES TRANSVERSAUX

- Sensibilisation aux principes de développement durable
- Techniques de recherches d'emploi
- Compétences numériques et prise en main de gret@distance

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

VALIDATION

- Diplôme CAP commercialisation et services en hôtel - café - restaurant niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Brevet Professionnel préparé uniquement en apprentissage / Bac Pro / Bac Technologique

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 550 heures + 490 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne
Du 06/11/2023 au 03/06/2024	01 45 16 19 19 - greta94.triolet@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP CUISINE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Public de - 29ans
Contrat d'apprentissage

CODES

NSF : 221
RNCP : 37553
CERTIFINFO : 88543
Formacode : 42752
Code Rome : G1602

OBJECTIFS

Le titulaire du certificat d'aptitude professionnelle cuisine occupe un poste dans tous types de cuisines. Sous l'autorité d'un responsable :
- Il contribue à la satisfaction de la clientèle de l'entreprise,
- Il assure la production culinaire, sa distribution en mettant en œuvre les techniques spécifiques à l'activité,
- Il respecte les procédures d'hygiène et de sécurité en vigueur ; sa pratique professionnelle est respectueuse de l'environnement,
- Il contribue au bon fonctionnement de l'entreprise.

Après une expérience professionnelle, il pourra accéder à des postes à responsabilité.

PRE-REQUIS

Bon niveau d'enseignement général (3ème des collèges)
Aucune contre indication médicale
Sens du travail en équipe
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, accompagnement personnalisé.
Cours du jour

CONTENUS

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Pôle 1 : Organisation de la production de cuisine
- Pôle 2 : Préparation et distribution de la production de cuisine
- Sciences appliquées : intégrées dans les pôles 1 et 2
- Communication : intégrée dans le pôle 2
- Gestion appliquée : intégrée dans les pôles 1 et 2
- Prévention Santé Environnement
- Sauvetage Secourisme du Travail (SST)

DOMAINES GÉNÉRAUX

- Français
- Histoire - Géographie - Enseignement moral et Civique
- Mathématiques - Sciences physiques & chimiques
- Langue vivante : Anglais professionnel

DOMAINES TRANSVERSAUX

- Sensibilisation aux principes de développement durable
- Techniques de recherches d'emploi
- Compétences numériques et prise en main de gret@distance

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

VALIDATION

- Diplôme CAP Cuisine niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Brevet Professionnel préparé uniquement en apprentissage / Bac Pro / Bac Technologique / BTS /

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

Mention complémentaire

DUREE DE LA FORMATION : 550 heures + 312 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne **Du 06/11/2023 au 03/06/2024**	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne 01 45 16 19 19 - greta94.triolet@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis **Du 21/05/2024 au 14/02/2025**	Lycée François Rabelais - 93440 Dugny 01 49 37 92 55 - GRETA93@AC-CRETEIL.FR

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP ELECTRICIEN

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 255

Formacode : 24069

Code Rome : F1602

OBJECTIFS

Etre capable de :
- participer en autonomie à des tâches de réalisation, et sur ordre et sous contrôle à des tâches de mise en service, de maintenance sur des installations et équipements électriques (courant faible, courant fort) du domaine BTA,
- participer dans des limites d'autonomie et sous la responsabilité d'un personnel qualifié à des tâches de réalisation, de mise en service et de maintenance dans des domaines BTB et HTA,
- exécuter, en toute sécurité, des tâches de niveau « ouvrier professionnel » sur un ouvrage électrique, sous la responsabilité d'un chargé de travaux, dans le respect de la sécurité des biens, des personnes et de l'environnement,
- s'insérer dans des entreprises des secteurs du transport, de la distribution, des équipements et installations utilisant de l'énergie électrique.

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France : maitrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française
- Au moins 1 mois d'expérience dans le métier visé ou bien au moins 6 mois dans les domaines du BTP ou de l'industrie
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements - Pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests, entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Enseignements Généraux
- Français – Histoire - Géographie - Enseignement moral et civique
- Mathématiques- Sciences Physiques

Enseignements Professionnels
- Réalisation d'une installation
- Mise en service d'une installation
- Maintenance d'une installation

Sauveteur Secouriste du Travail
Accompagnement vers l'emploi

VALIDATION

- Diplôme CAP Electricien niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite possible en Bac Pro Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés (MELEC)

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 350 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine
Du 23/01/2024 au 24/07/2024	01 45 12 26 20 - greta94.rousseau-btp@ac-creteil.fr
GRETA Seine-et-Marne	Centre Frédéric JOLIOT CURIE - 77196 Dammarie-les-Lys
Du 04/11/2024 au 06/06/2025	01.64.10.29.50 - greta77.melun@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP EQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE - H/F (TEMPS PLEIN)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 312

RNCP : 34947

Formacode : 34566

Code Rome : D1214

OBJECTIFS

Préparer les épreuves du CAP Équipier Polyvalent du Commerce.
Le titulaire du diplôme « CAP Équipier polyvalent du commerce » sera capable d'assurer la réception et le suivi des commandes et des colis, de contribuer à l'approvisionnement et à la mise en valeur de l'unité commerciale, d'accueillir, informer, conseiller et accompagner le client tout au long de son parcours d'achat.

PRE-REQUIS

Avoir une expérience en magasin.
Goût du contact, bonne élocution.
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES PEDAGOGIQUES

La durée peut être variable selon le profil du candidat.
Cours du jour

CONTENUS

Recevoir et suivre les commandes

- Participer à la passation des commandes fournisseurs
- Réceptionner et stocker
- Préparer les commandes destinées aux clients

Mettre en valeur et approvisionner

- Approvisionner, mettre en rayon et ranger selon la nature des produits
- Mettre en valeur les produits et l'espace commercial
- Participer aux opérations de conditionnement des produits
- Installer et mettre à jour la signalétique
- Lutter contre la démarque et participer aux opérations d'inventaire

Conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat

- Préparer son environnement de travail
- Prendre contact avec le client
- Accompagner le parcours client dans un contexte omnicanal
- Finaliser la prise en charge du client

Mathématiques et Physique-Chimie
Prévention santé environnement
Langue vivante étrangère
Français
Histoire géographie et enseignement moral et civique
Techniques de retour à l'emploi

VALIDATION

- Diplôme CAP Équipier Polyvalent du Commerce - H/F (Temps plein) niveau : 3

DUREE DE LA FORMATION : 602 heures + 378 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 07/10/2024 au 07/04/2025

Lycée Paul Bert - 94700 Maisons-Alfort
01 41 79 02 53 - greta94.bert@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 336

RNCP : 31041

CERTIFINFO : 102869

Formacode : 42032

Code Rome : D1208

OBJECTIFS

Acquérir les compétences pour dispenser des soins esthétiques du visage, mettre en place des techniques de maquillage, apporter des soins mettant en valeur le corps de l'individu, conseiller et vendre des services et produits.

PRE-REQUIS

Niveau 3ème de collège. Intérêt pour les métiers de l'esthétique. Pas de contre-indications physiques. Goût du contact avec la clientèle, présentation soignée.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacter le Greta qui propose la formation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Domaines professionnels:

- Biologie générale et biologie appliquée
- Vente des produits et des prestations de services
- Arts appliqués à la profession
- Prévention Santé Environnement
- Préparation à l'emploi et techniques de recherche de stages
- Techniques professionnelles de l'esthétique
- Cosmétologie et technologie des matériels et des produits

Formation en milieu professionnel

Sauvetage Secourisme du Travail (SST)

Domaines Généraux

- Français et Histoire Géographie
- Mathématiques et Sciences
- Développement durable
- Anglais

VALIDATION

- Diplôme CAP Esthétique cosmétique parfumerie

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 420 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée professionnel André Sabatier - 93000 BOBIGNY
Du 05/11/2024 au 16/06/2025	01 49 37 92 55 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP GARDIEN D'IMMEUBLES

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 344

RNCP : 38633

Formacode : 42810

Code Rome : K2501

OBJECTIFS

Acquérir une qualification professionnelle reconnue complétée par une formation de Sauvetage Secourisme du Travail (SST).

Le titulaire du CAP Gardien d'immeubles est un professionnel qualifié qui exerce, selon la nature et l'importance des résidences, tout ou partie des activités suivantes :
- nettoyage et nettoiement des parties communes,
- surveillance technique et participation à la maintenance du patrimoine immobilier,
- participation à la gestion locative,
- accueil, information et éventuellement conseil technique auprès de la clientèle,
- participation à l'accompagnement social des habitants,

Il participe ainsi au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et contribue donc à la réalisation d'une meilleure harmonie sociale,
Il exerce ses activités dans un ou plusieurs groupes d'habitations auprès de locataires ou de propriétaires.

PRE-REQUIS

Niveau scolaire fin de 3ème ou niveau CAP et/ou expérience professionnelle dans le domaine du gardiennage
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Technologie : 134 heures
- - L'immeuble et le logement
- - Nettoyage et nettoiement
- - Hygiène – Sécurité – Conditions de travail
- - Gestion administrative
- - Communication professionnelle

Sciences Médico Sociales : 134 heures
- - Les personnes et leur environnement social
- - Les personnes et les groupes sociaux
- - Protection sanitaire et sociale des personnes
- - Les personnes et leur cadre de vie : le logement social

Biologie et Chimie appliquée : 36 heures
- - Biologie appliquée
- - Microbiologie appliquée
- - Ecologie appliquée
- - Chimie appliquée

Economie Gestion : 66 heures
Français-Histoire Géographie-Education Civique : 72 heures
Mathématiques Sciences physiques et Chimie : 68 heures
Prévention Santé Environnement (PSE) : 33 heures
Sauvetage Secourisme du Travail (SST) : 14 heures
Accompagnement emploi: 14 heures
Habilitation Électrique BO- BS- BE manœuvre : 21 heures

VALIDATION

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

▶ Diplôme CAP Gardien d'Immeubles niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le CAP "Gardien d'immeubles" débouche sur la vie active.
Le titulaire du CAP est un salarié d'une entreprise de gestion d'immeubles : sociétés immobilières, organismes H.L.M, syndicats de co-propriétaires.

Suites de parcours :
MC Sécurité civile et d'entreprise
Bac pro Hygiène, propreté, stérilisation
Bac pro Métiers de la sécurité
Bac pro Systèmes numériques option A sûreté et sécurité des infrastructures, de l'habitat et du tertiaire

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 420 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Samuel de CHAMPLAIN - 94439 CHENNEVIERES SUR MARNE
Du 16/10/2023 au 05/06/2024	01 45 16 19 19 - greta94.champlain@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta
ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP INSTALLATEUR EN FROID ET CONDITIONNEMENT D'AIR

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 227

RNCP : 31334

Formacode : 22654

Code Rome : I1306

OBJECTIFS

Etre capable de:
- Assurer le montage, la mise en service, le réglage et la maintenance d'une installation frigorifique
- Entretenir et dépanner les équipements dans le respect des règles d'ergonomie, de sécurité et de protection de l'environnement
- Préparer l'attestation des fluides frigorigènes
- S'insérer durablement dans le métier

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France : maîtrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française
- Au moins 1 mois d'expérience dans le métier ou bien au moins 6 mois dans les domaines du BTP ou de l'industrie
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements, pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Enseignements Professionnels

- Technologies et principes de fonctionnement des installations frigorifiques
- Préparation, assemblage des éléments d'un circuit frigorifique et réalisation
- Communication technique : lecture de plans, dessins et conception des schémas d'installation
- Enjeux énergétiques et environnementaux : savoirs S0 exigés par le référentiel du CAP
- Prévention - Santé - Environnement incluant sauveteur secouriste du travail
- Préparation et passage de l'attestation des fluides frigorigènes

Enseignements Généraux

- Français - Histoire – Géographie
- Mathématiques et sciences physiques appliquées

Préparation à l'emploi

Sensibilisation aux principes de développement durable

Recherche de stage

VALIDATION

- Diplôme CAP Installateur en froid et conditionnement d'air niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite vers une qualification de Technicien de maintenance ou vers un Bac Professionnel

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	LP Marcel CACHIN - 93400 Saint-Ouen
Du 25/09/2023 au 24/05/2024	01 49 37 92 55 - GRETA93@AC-CRETEIL.FR
GRETA Val-de-Marne	Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
Du 22/10/2024 au 06/06/2025	01 43 53 52 30 - greta94.perret@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP MACON (H/F)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 232

RNCP : 888

Formacode : 22334

Code Rome : F1703

OBJECTIFS

Etre capable de
- réaliser des éléments d'ouvrage du bâtiment à partir de blocs de béton, briques, poutrelles...réunis par des matériaux de liaison (ciment)
- réaliser de petits coffrages en bois, des châssis d'armatures,
- gâcher manuellement ou mécaniquement le béton,
- effectuer des enduits au mortier,
- maîtriser le maniement des outils à main (truelle, fil à plomb, martelet, niveau à bulle, équerre...) et des outils mécaniques (bétonnières, élévateurs ...),
- s'insérer durablement dans le métier.

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3éme des collèges en France : maîtrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française
- Au moins 1 mois d'expérience dans le métier visé ou bien 6 mois dans les domaines du BTP ou de l'industrie
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements, pas de contre indication médicale à l'exercice du métier

MODALITES DE RECRUTEMENT

information collective, dossier inscription, tests, entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

Enseignements Professionnels
- Communication technique : lecture de plans et technologie du métier
- Atelier gros oeuvre
- Enjeux énergétiques et environnementaux : savoirs S0
- Prévention Santé Environnement incluant "Sauveteur Secouriste du travail"
- R408 : travail en hauteur

Enseignements Généraux
- Français / Histoire-Géographie
- Mathématiques / Sciences Physiques appliquées
- Anglais

Sensibilisation aux principes de développement durable
Préparation à l'emploi

VALIDATION

- Diplôme CAP Maçon (H/F) niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite possible en BAC PRO Organisation et Réalisation du Gros Oeuvre

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 315 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	LP Claude Nicolas LEDOUX - 93320 Les Pavillons-sous-Bois
Du 21/11/2023 au 14/06/2024	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP METIERS DE LA COIFFURE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 336

RNCP : 34670

CERTIFINFO : 106627

Formacode : 42050

Code Rome : D1202

OBJECTIFS

Le secteur de la coiffure a connu et continue de connaître de profonds bouleversements, sous l'impact de différents facteurs :
- une stagnation du pouvoir d'achat et une évolution du comportement économique des ménages, induisant pour les salons de coiffure une nécessité de bien définir leur concept et de se positionner de manière appropriée par rapport à leur clientèle,
- une évolution de la réglementation liée aux produits capillaires,
- une évolution de la réglementation liée à l'entreprise,
- une évolution de la démographie des professionnels de la coiffure avec un nombre important de départs à anticiper du côté des chefs d'entreprise,
- une évolution technique des produits capillaires pouvant parfois être à l'origine de nouveaux concepts de salons,
- une évolution des attentes et comportements des consommateurs.

Une partie des entreprises cherche à développer de nouveaux services en réponse à la pression concurrentielle, mais leur mise en place n'est pas toujours aisée.
De ce fait, il parait nécessaire de renforcer l'acquisition de compétences techniques solides et de compétences en matière de relation client pour les publics préparant le CAP.
Activités visées :
Le titulaire du certificat d'aptitude professionnelle Métiers de la coiffure est un professionnel qualifié dans :
· les techniques de base d'hygiène et de soins capillaires, de coupe, de mise en forme, de coloration, de coiffage sur une clientèle féminine et masculine ;
· l'accueil de la clientèle ;
· le conseil et la vente de service et de produits.
Il gère son espace de travail et participe aux différentes activités de l'entreprise.

PRE-REQUIS

Maîtriser l'écrit et l'oral, niveau 3ème de collège et avoir un intérêt pour les métiers de la coiffure.
Goût du contact, présentation soignée. Pas de contre-indication physique (allergie aux produits, station debout prolongée...).
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacter le Greta qui propose la formation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Domaines Professionnels

- Biologie générale et appliquée
- Techniques professionnelles de coiffure
- Technologie des matériels et des produits
- Technologie des matériels, des outils, instruments, et accessoires
- Connaissance du milieu professionel
- Arts appliqués à la profession
- Prévention Santé Environnement
- Formation en milieu professionnel

- Sauvetage Secourisme du Travail (SST)
- Vente

Domaines Généraux:

- Français et Histoire Géographie
- Mathématiques et Sciences
- Anglais

Modules transversaux

- Préparation à l'emploi et recherche de stages
- Eco gestes et développement durable

VALIDATION

- Diplôme CAP métiers de la coiffure niveau : 3

DUREE DE LA FORMATION : 598 heures + 420 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée professionnel André Sabatier - 93000 BOBIGNY
Du 05/11/2024 au 16/06/2025	01 49 37 92 55 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP METIERS DU PLATRE ET DE L'ISOLATION

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 233
RNCP : RNCP35319
Formacode : 22412
Code Rome : F1604

OBJECTIFS

Assurer la communication autour de son intervention (communiquer avec l'équipe et le responsable, renseigner et transmettre les documents d'intervention)
Assurer la préparation de l'intervention (vérifier les matériels et outillages, préparer l'approvisionnement des matériaux)
Réaliser et contrôler un ouvrage courant (démonter des éléments de second œuvre, implanter un ouvrage, construire des ouvrages en plaques sur ossatures, construire des cloisons en panneaux, faire une isolation, faire des joints, replier le chantier, ...)
Réaliser des travaux spécifiques (monter et utiliser un échafaudage, construire des ouvrages en carreaux de plâtres ou de terre cuite, réaliser des enduits de plâtres, ...)

PRE-REQUIS

Savoir lire et écrire
Comprendre des consignes orales
Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements
pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective Test Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Enseignements généraux

- Mathématiques et physique-chimie
- Français et Histoire - Géographie
- Anglais

Enseignements professionnels

- Réalisation et contrôle d'un ouvrage courant
- Réalisation de travaux spécifiques
- Etude et préparation d'une intervention

Enseignements complémentaires

- SST
- Développement durable
- Outils numériques

VALIDATION

- Diplôme CAP métiers du plâtre et de l'isolation

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

MC Plaquiste
BAC Pro Aménagement et finition du bâtiment

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 315 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine
Du 26/03/2024 au 18/11/2024	01 45 12 26 20 - greta94.rousseau-btp@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP MONTEUR EN INSTALLATIONS SANITAIRES - PLOMBIER

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 233

Formacode : 22697

Code Rome : F1603

OBJECTIFS

Être capable de :
- Réaliser, mettre en service, contrôler différents réseaux et monter des appareils sanitaires
-Mettre en service, faire fonctionner, régler, maintenir et dépanner les équipements sanitaires
-Être autonome sur de petites interventions dans le respect des règles d'ergonomie, d'hygiène, de sécurité et de l'environnement
-S'insérer durablement dans le métier.

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France : maîtrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française
- Au moins 1 mois d'expérience dans le métier ou bien au moins 6 mois dans les domaines du BTP ou de l'industrie
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements, pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

Enseignements Généraux
- Mathématiques et sciences physiques appliquées
- Français - Histoire - Géographie

Enseignements Professionnels
- Atelier sanitaire : technologie et réalisation d'ouvrages
- Prévention Santé environnement incluant "Sauveteur Secouriste du Travail"
- Enjeux énergétiques et environnementaux : savoirs exigés par le référentiel CAP
- Communication technique : lecture de plans et technologie du métier

Sensibilisation aux principes de développement durable
Préparation à l'emploi
Recherche de stage

VALIDATION

- Diplôme CAP Monteur en Installations Sanitaires - Plombier niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite possible en bac professionnel.

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 315 heures en entreprise.

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine
Du 26/02/2024 au 16/10/2024	01 45 12 26 20 - greta94.rousseau-btp@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP MONTEUR EN INSTALLATIONS THERMIQUES - PLOMBIER CHAUFFAGISTE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 227

RNCP : 30951

Formacode : 22685

Code Rome : F1603

OBJECTIFS

Obtenir le CAP Monteur en installations thermiques (MIT), diplôme de l'Éducation Nationale de niveau 3.
Le titulaire de ce diplôme est ouvrier qualifié en installation de chauffage de maisons individuelles, d'immeubles, de commerces ou de bâtiments industriels ou publics. Il en assure l'installation, l'entretien et la réparation. Ses activités peuvent être les suivantes :
- Montage : mise en place des équipements (chaudières, radiateurs...), réalisation et pose du réseau de canalisations (découpe, cintrage, soudage, etc.), raccordement aux appareils, installation et branchement des matériels électriques et de régulation ;
- Mise en service : contrôle du fonctionnement de l'ensemble, réglages ;
- Information de l'utilisateur : présentation de l'installation et des consignes d'exploitation.
Autres activités : maintenance (changement d'une pièce, entretien courant...), rénovation.

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France : maîtrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française
- Expérience professionnelle, si possible dans les domaines du BTP ou de l'industrie
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements, pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests et entretien.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Formation organisée en cours en présentiel et en formation ouverte et à distance
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Enseignements professionnels

- Pôle 1 - Connaissance du monde professionnel
- Pôle 2 – Connaissances scientifiques et techniques
- Prévention Santé Environnement
- Sauvetage Secouriste du Travail (SST)

Enseignements généraux

- Anglais
- Français
- Histoire – Géographie - Enseignement moral et civique
- Mathématiques - Sciences physiques et chimiques

Bases du numériques & Prise en main de gret@distance
Techniques de recherches d'emploi (TRE)

VALIDATION

- Diplôme CAP Monteur en Installations Thermiques - Plombier chauffagiste niveau : 3

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

A l'issue de la formation, le titulaire du CAP peut préparer un titre de technicien de maintenance en génie climatique ou un bac professionnel.

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 350 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne **Du 06/11/2023 au 07/06/2024**	Lycée professionnel Le Champ de Claye - 77410 Claye-Souilly 01 60 05 14 46 - sperez@greta77.fr
GRETA Val-de-Marne **Du 06/11/2023 au 07/06/2024**	Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville 01 43 53 52 30 - greta94.perret@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne **Du 20/11/2023 au 19/06/2024**	Lycée Champlain - 94430 Chennevières-sur-Marne 01 45 16 19 19 - greta94.champlain@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne **Du 04/12/2023 au 30/06/2024**	Centre Permanent du Bâtiment - Site JJR - 94400 Vitry-sur-Seine 01 45 16 19 19 - greta94.rousseau-btp@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne **Du 14/10/2024 au 28/05/2025**	Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville 01 43 53 52 37 - greta94.perret@ac-creteil.fr
GRETA Seine-et-Marne **Du 18/11/2024 au 27/06/2025**	Lycée professionnel Le Champ de Claye - 77410 Claye-Souilly 01 60 05 14 46 - sperez@greta77.fr

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP PATISSIER

PUBLIC VISÉ

Tout public
Contrat d'apprentissage
Individuels payants
Compte Personnel Formation
Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 221
RNCP : 35316
Formacode : 21528
Code Rome : D1104

OBJECTIFS

Fabriquer à partir de matières premières, les produits de pâtisserie destinés à la commercialisation.
Le/la titulaire du CAP Pâtissier exerce son activité dans le respect :
- des procédés de transformation (de l'élaboration à la finition),
- des normes d'hygiène et de sécurité conformément à la législation en vigueur,
- des préconisations liées au développement durable, notamment la lutte contre le gaspillage.

Il/elle contribue à la mise en valeur des produits finis auprès du personnel de vente, participant ainsi à la commercialisation. Il/elle peut être amené(e) à être en contact avec la clientèle.

PRE-REQUIS

Bon niveau d'enseignement général (3ème des collèges)
Aucune contre indication médicale
Sens du travail en équipe.
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Pour candidater à l'une de nos formations, merci de nous transmettre un CV et une lettre de motivation par mail.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, accompagnement personnalisé.
Cours du jour

CONTENUS

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Pôle 1 : Tour, petits fours secs et moelleux, gâteaux de voyage
- Pôle 2 : Entremets et petits gâteaux
- Prévention Santé Environnement
- Sauvetage Secourisme du Travail
- Technologie professionnelle
- Sciences appliquées
- Communication
- Gestion appliquée

DOMAINES GÉNÉRAUX

- Mathématiques - Sciences physiques et chimiques
- Français
- Anglais
- Histoire - Géographie - Enseignement moral et Civique

DOMAINES TRANSVERSAUX

- Sensibilisation aux principes de développement durable
- Techniques de recherches d'emploi
- Compétences numériques et prise en main de gret@distance

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

VALIDATION

- Diplôme CAP Pâtissier niveau : 3

- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Brevet Professionnel préparé uniquement en apprentissage / Bac Pro / Bac Technologique /
Mention complémentaire / Brevet de maîtrise

DUREE DE LA FORMATION : 550 heures + 312 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne
Du 06/11/2023 au 03/06/2024	01 45 16 19 19 - greta94.triolet@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP PEINTRE APPLICATEUR(RICE) DE REVETEMENTS

PUBLIC VISÉ

Tout public

Compte Personnel Formation

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 233

RNCP : 35196

Formacode : 22472

Code Rome : F1606

OBJECTIFS

Etre capable de:
-réaliser des travaux de peinture intérieure et extérieure à finalité de décoration, de protection et restauration et la pose de revêtements muraux et de sols
-s'insérer durablement dans le métier

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France : maitrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française
- Au moins 1 mois d'expérience dans le métier visé ou bien au moins 6 mois dans les domaines du BTP ou de l'industrie
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements - Pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests, entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

Enseignements Généraux

- Mathématiques et sciences physiques appliquées
- Français / Histoire-Géographie
- Anglais

Enseignements Professionnels

- Atelier de peinture
- Communication technique : lecture de plans et technologie du métier
- Prévention Santé Environnement incluant le "Sauveteur Secouriste du Travail"
- Enjeux énergétiques et environnementaux : savoirs S0 exigés par le référentiel du CAP
- R408 : travail en hauteur

Recherche de stage
Sensibilisation aux principes de développement durable
Préparation à l'emploi

VALIDATION

- Diplôme CAP Peintre applicateur(rice) de revêtements niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite possible en Bac Pro Aménagements et Finitions

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 315 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine
Du 09/09/2024 au 02/04/2025	01 45 12 26 20 - greta94.rousseau-btp@ac- creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAPA JARDINIER PAYSAGISTE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

VAE

Individuels payants

Contrat de sécurisation professionnelle

Compte Personnel Formation

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 214

RNCP : 24928

Formacode : 21046

Code Rome : A1203

OBJECTIFS

Assurer toutes les opérations nécessaires à l'aménagement et à l'entretien des espaces verts en mettant en œuvre les différentes techniques ou opérations indispensables aux travaux paysagers, en toute sécurité et ce dans le respect de la protection de l'environnement.

PRE-REQUIS

Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France.
Savoir lire, écrire et déchiffrer une consigne.
Maitriser les 4 opérations.
Pas de contre-indication médicale liée à la pratique du métier de jardinier paysagiste.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Envoyer CV et Lettre de motivation au GRETA
Informations collectives - Dossiers - Tests - Entretiens individuels

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques
Cours du jour
Période de formation en entreprise.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Bloc de compétences (Unité Capitalisable Générale) 1 : Agir dans des situations de la vie courante à l'aide de repères sociaux

- Prendre position dans une situation à caractère social et civique
- Utiliser des outils dans des situations de la vie courante

Bloc de compétences (Unité Capitalisable Générale) 2 : Mettre en œuvre des actions contribuant à sa construction personnelle

- S'exprimer à travers une réalisation personnelle
- Adopter des comportements favorisant son équilibre personnel

Bloc de compétences (Unité Capitalisable Générale) 3 : Interagir avec son environnement social

- Adapter son langage et son comportement aux situations de communication
- S'approprier les normes et cadres de référence d'un collectif

Bloc de compétences (Unité Capitalisable Professionnelle) 1 : Réaliser en sécurité des travaux d'entretien d'espaces paysagers et/ou naturels

- Entretenir la végétation
- Réaliser l'entretien des installations et des infrastructures paysagères

Bloc de compétences (Unité Capitalisable Professionnelle) 2 : Réaliser en sécurité des travaux d'aménagement paysager

- Réaliser des travaux de mise en place de végétaux
- Réaliser des travaux de maçonnerie paysagère

Bloc de compétences (Unité Capitalisable Professionnelle) 3 : Effectuer des travaux liés à l'entretien courant des matériels et équipements

- Réaliser des opérations de maintenance des matériels et équipements

Unité Capitalisable d'Adaptation Régionale à l'Emploi (UCARE) : Installation et maintenance d'une arrosage automatique

Modules transversaux

- Module d'accès à l'emploi - Plan d'action individuel

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

- Sensibilisation à l'éco-responsabilité
- Module : Compétences numériques
- Période d'intégration :

- S'approprier les objectifs de la formation et repérer son futur environnement professionnel
- S'inscrire dans une perspective d'emploi

VALIDATION

- Diplôme CAPa jardinier paysagiste niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Certification de Spécialisation (CS) Taille et soins aux arbres
BP Option Aménagements Paysagers
BTSA Aménagement Paysager

DUREE DE LA FORMATION : 744 heures + 350 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis **Du 19/10/2023 au 05/05/2024**	Lycée SUGER - 93200 Saint-Denis 01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne **Du 23/10/2023 au 19/09/2024**	Lycée Adolphe CHERIOUX - 94408 Vitry-sur-Seine cedex 01 45 12 26 20 - greta94.rousseau-btp@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne **Du 13/05/2024 au 10/01/2025**	Lycée Adolphe CHERIOUX - 94408 Vitry-sur-Seine cedex 01 45 12 26 20 - greta94.rousseau-btp@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne **Du 30/09/2024 au 30/04/2025**	Lycée Adolphe CHERIOUX - 94408 Vitry-sur-Seine cedex 01 45 12 26 20 - greta94.rousseau-btp@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CATIA V5 FONDAMENTAUX - DESSINATEUR EN CONSTRUCTION MECANIQUE . NIVEAU SPECIALISATION

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Pro A

CODES

NSF : 200

Formacode : 30926

Code Rome : H1203

OBJECTIFS

* Compléter ou actualiser des compétences professionnelles pour accéder rapidement à l'emploi de dessinateur en construction mécanique
* Compléter les compétences en CAO à orientation métier (tôlerie, moulage, tuyauterie, soudage, métallurgie, plastiques...) avec, selon le profil des stagiaires, passage au numérique (du plan 2D à la représentation en 3D) ou approfondissement de l'utilisation des logiciels (CATIA V5) et actualisation des versions de travail.
* Mettre à jour les connaissances en matière de cotation GPS (Geometrical Product Specification).
* S'initier à la conception d'un catalogue numérique (rendus, animations, réalité augmentée...).
* Utiliser la chaîne numérique : du bureau d'études à la fabrication d'une pièce mécanique.

PRE-REQUIS

Niveau 4 ou 5 dans les domaines de type étude et définition des produits industriels ou de l'usinage, expérience d'un an au moins dans le métier visé, compétences dans les secteurs bureau d'études ou de méthodes, utilisation de logiciel de CAO type solidwoks, autocad

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective- Tests de positionnement- Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Modules d'enseignements professionnels

- Mise en œuvre d'une cellule flexible d'usinage à grande vitesse
- Conception assistée par ordinateur
- Fabrication assistée par ordinateur
- Fabrication - Chaîne numérique complète

Accès à l'emploi

- Ateliers collectifs et recherche d'emploi
- Suivi post-formation (6 mois)

Développement durable

Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

VALIDATION

- attestation des acquis de formation niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 227 heures + 105 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 01/03/2024 au 22/05/2024

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CHARGE(E) D'ACCUEIL TOURISTIQUE ET DE LOISIRS

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 334

Formacode : 42686

Code Rome : G1101

OBJECTIFS

Préparer le titre du Ministère de l'Emploi Chargé(e) d'accueil touristique et de Loisirs (niveau IV)

Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules.
3 CCP :
1 .Gérer une relation clientèle sur une destination et/ou un lieu touristique.
Accompagner la clientèle lors d'une réservation ou l'achat de prestation touristique en ligne.
Accueillir, informer et orienter la clientèle touristique.
Organiser les données touristiques et diffuser de l'information sur différents supports.
2. Assister la clientèle sur des prestations touristiques et de loisirs.
Conseiller et vendre des prestations touristiques et de loisirs et des produits/services additionnels.
Assurer un service de location lié à une prestation de loisirs.
3. Contribuer à la mise en œuvre d'évènements festifs et culturels.
Participer à la promotion d'évènements festifs et culturels.
Contribuer à l'organisation et à la logistique d'évènements festifs et culturels.
Contribuer à l'accueil et à l'animation lors d'évènements festifs et culturels.

PRE-REQUIS

Niveau fin de 3ème.
Bon niveau en français et bases en anglais.
Aptitudes souhaitées : Bonne présentation, dynamisme, facilité de communication, esprit d'initiative, disponibilité.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Test et entretien individuel en entrée de formation.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- Connaissance du milieu et comportements professionnels
- Anglais pour l'accueil touristique
- Technologies de l'information et communication - Bureautique
- Communication client
- Accueil dans une entreprise de tourisme et de loisirs
- Assistance de la clientèle dans la découverte de prestations touristiques et de loisirs
- Organisation et animation d'évènements festifs et culturels
- Prévention - Santé - Sécurité au travail

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4

DUREE DE LA FORMATION : 595 heures + 105 heures en entreprise.

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne	Centre Noisiel - Le Luzard - 77186 NOISIEL
Du 23/01/2024 au 21/06/2024	01 60 05 14 46 - greta77.noisiel-leluzard@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CLEA - FORMATION SOCLE DE CONNAISSANCES ET DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 410

Formacode : 15054

OBJECTIFS

A partir de situations concrètes de la vie professionnelle et sociale, développer les compétences des 7 domaines du Socle de Connaissances et de Compétences Professionnelles afin d'obtenir la certification.

PRE-REQUIS

s'exprimer à l'oral
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Admission après entretien et positionnement pédagogique ou après une évaluation Initiale CléA

MODALITES PEDAGOGIQUES

L'organisme de formation détermine avec vous la durée et les contenus de la formation en fonction de vos besoins.
Alternance de mises en situation liées à la vie professionnelle et/ou quotidienne, et d'approfondissement en autoformation accompagnée à partir de dossiers d'apprentissage,didacticiels, sites pédagogique internet, ressources de la plateforme e gret@

CONTENUS

COMMUNIQUER EN FRANCAIS - DOMAINE 1

- Ecouter et comprendre un message simple ou complexe
- S'exprimer en utilisant le lexique professionnel approprié
- Lire les documents usuels professionnels
- Ecrire, en respectant la construction d'une phrase simple et en utilisant le vocabulaire professionnel approprié
- Décrire - formuler : transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié

UTILISER LES RÈGLES DE BASE DE CALCUL ET DU RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE - DOMAINE 2

- Se repérer dans l'univers des nombres
- Résoudre des problèmes mettant en jeu une ou plusieurs opérations
- Lire et calculer les unités de mesure, de temps et de quantités
- Se repérer dans l'espace : lire un plan, une carte, un schéma et en extraire des informations utiles
- Restituer oralement un raisonnement mathématique

UTILISER LES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION NUMERIQUE - DOMAINE 3

- Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
- Saisir et mettre en forme du texte
- Gérer des documents
- Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web
- Utiliser la fonction de messagerie

TRAVAILLER DANS LE CADRE DE RÈGLES DÉFINIES D'UN TRAVAIL EN ÉQUIPE - DOMAINE 4

- Respecter les règles de vie collective
- Travailler en équipe
- Contribuer dans un groupe
- Communiquer

TRAVAILLER EN AUTONOMIE ET RÉALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL - DOMAINE 5

- Comprendre son environnement de travail
- Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
- Prendre des initiatives et être force de proposition

APPRENDRE A APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE - DOMAINE 6

- Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées
- Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel
- Développer sa capacité d'apprentissage

MAITRISER LES GESTES ET POSTURES, RESPECTER DES RÈGLES D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENTALES ELEMENTAIRES - DOMAINE 7

- Respecter un règlement lié à la sécurité, à l'hygiène à l'environnement et une procédure qualité
- Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques
- Être capable d'appliquer les gestes de premier secours
- Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences
- Cléa - Socle de connaissances et de compétences professionnelles

VALIDATION

- attestation des acquis de formation niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 150 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne	Lycée Léonard de VINCI - 77000 Melun
Sessions ouvertes toute l'année	01 60 05 14 46 - greta77.melun-devinci@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CQP PARTICIPER AUX ACTIVITES PRIVEES DE SECURITE DES GRANDS EVENEMENTS-ETUDIANTS

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi

CODES

NSF : 344

RNCP : RS6214

CERTIFINFO : 114216

Formacode : 42854

Code Rome : K2503

OBJECTIFS

Connaître le cadre réglementaire et déontologique de l'exercice de l'emploi d'agent de prévention sécurité grands événements.

Adopter les comportements et les attitudes attendus dans l'exercice de cette activité.

Acquérir les savoir et savoir-faire techniques adaptés aux missions intervenant dans le cadre de ces manifestations.

PRE-REQUIS

Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. Un résultat de niveau B1 au CECRL est requis.
Les ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne ou d'un Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen ou les ressortissants d'un pays tiers, doivent justifier d'un niveau de maîtrise de la langue française tel spécifié dans l'arrêté du 31 mars 2022.
Présenter une autorisation préalable d'accès à la formation délivrée par le CNAPS. Les ressortissants étrangers non européens doivent justifier d'une carte de séjour d'au moins 5 années. L'autorisation est matérialisée par l'attribution d'un numéro personnel.
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information individuelle ou collective,
Identification, évaluation des acquis,
Validation des prérequis règlementaires
Entretien individuel
N° d'agrément ADEF pour le CQP PSGE :

MODALITES PEDAGOGIQUES

Dont
36 en distanciel
70 en présentiel

+ 7 heures pour l'examen
Cours du jour

CONTENUS

Module réglementaire

- Environnement juridique de la sécurité privée 16h
- Module stratégique 25h
- Module gestion des conflits 16h
- Module gestion des risques 13h
- Module professionnel 29h
- Module événementiel 7h

Session de validation CQP PSGE

VALIDATION

- CQP certificat de qualification professionnelle

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

L'agent qui participe aux activités privées de sécurité des grands événements pour la sécurité des personnes et des biens dans les espaces publics et privés, prend part aux missions :
- de filtrage des personnes (contrôle d'accès, rondes de sécurité)
- d'alerte de sa hiérarchie et des équipes
- d'intervention de secours aux personnes
- d'intervention de premier niveau faisant suite à un dysfonctionnement, un événement ou un incident.

Le titulaire du CQP pourra compléter sa formation par le Titre à finalité Professionnelle - Agent de prévention et de sécurité pour obtenir la spécialité « surveillance et gardiennage ».

DUREE DE LA FORMATION : 106 heures.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne	Centre Frédéric JOLIOT CURIE - 77196 Dammarie-les-Lys
Du 15/04/2024 au 14/05/2024	01 64 83 06 78 - greta77.melun@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DECOUVERTE DES METIERS DE LA BANQUE/ASSURANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 313

Formacode : 41062

Code Rome : C1206

OBJECTIFS

Acquérir les savoirs et les compétences pour intégrer une formation de niveau 5 :
- BTS Banque
- BTS Assurance

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un Bac (général, technologique ou professionnel), ou un titre professionnel de niveau 4, ou à défaut avoir accompli une scolarité complète y conduisant.
Justifier d'une expérience professionnelle de 3 ans tout secteur.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective
Tests
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

- Découverte des métiers de la banque/assurance
- Consolidation des savoirs de base
- Utilisation des outils et des environnements numériques
- Accompagnement vers l'emploi et développement de son savoir-être
- Sensibilisation aux principes du développement durable et de la transition écologique

VALIDATION

- attestation des acquis de formation niveau : sans

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le parcours d'accès à la qualification permet de poursuivre sa formation en BTS Banque, conseiller de clientèle (particuliers) ou BTS Assurance

DUREE DE LA FORMATION : 70 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
Du 24/06/2024 au 05/07/2024 01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DIPLOME D'ETAT D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL - DEAES - REFORME 2021

PUBLIC VISÉ

Plan de développement des compétences

Pro A

Contrat de sécurisation professionnelle

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 332

RNCP : 36004

CERTIFINFO : 112283

Formacode : 44004

Code Rome : K1201

OBJECTIFS

L'accompagnant éducatif et social réalise des interventions sociales au quotidien visant à accompagner la personne en situation de handicap ou touchée par un manque d'autonomie quelles qu'en soient l'origine ou la nature. Il prend en compte les difficultés liées à l'âge, à la maladie ou au mode de vie ou les conséquences d'une situation sociale de vulnérabilité, pour permettre à la personne d'être actrice de son projet de vie. En lien avec l'entourage de la personne, il l'accompagne tant dans les actes essentiels de la vie quotidienne que dans les activités de la vie sociale, scolaire et de loisirs. Il veille à l'acquisition, la préservation ou à la restauration de l'autonomie de l'enfant, de l'adolescent, de l'adulte, de la personne vieillissante, et l'accompagne dans sa vie sociale et relationnelle. Ses interventions d'aide et d'accompagnement contribuent à l'épanouissement de la personne à son domicile et en établissement.

PRE-REQUIS

Aptitude à s'occuper de personnes dépendantes dans un cadre professionnel
Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral (niveau de la classe de 3ème)
Les stagiaires demandeurs d'emploi doivent avoir validé leur projet professionnel avec leur conseiller. Ils doivent également avoir déposé leur dossier de candidature auprès de l'Organisme de Formation.

MODALITES DE RECRUTEMENT

L'admission en formation du DEAES est subordonnée au dépôt d'un dossier.
Une commission d'admission procède à la sélection des dossiers des candidats au regard notamment de la qualité de leur parcours de formation antérieure, de leurs aptitudes et de leurs motivations. Les candidats dont le dossier de candidature a été retenu présentent une épreuve orale d'admission. L'épreuve orale consiste en un oral de 30 minutes portant sur la motivation et la capacité du candidat à s'engager dans cette formation. A l'issue de cette épreuve, les candidats sont classés par ordre de mérite.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

AFGSU de niveau 2
Formation pratique en entreprise
Modules professionnels

- Bloc 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne
- Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité
- Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne
- Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention
- Bloc 5 : Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne

VALIDATION

- Diplôme Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES - Réforme 2021 niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Métiers de la santé (DEAS ou DEAP) ou métiers de l'animation.

DUREE DE LA FORMATION : 567 heures + 840 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Lucie Aubrac - 93500 PANTIN
Du 06/11/2023 au 18/10/2024	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DIPLOME D'ETAT D'AIDE SOIGNANT -E DEAS (NIVEAU 4)

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Salarié(e)s
Plan de développement des compétences
Pro A
Contrat de sécurisation professionnelle
Compte Personnel Formation
Projet de transition professionnelle
Contrat de professionnalisation
Transitions collectives
Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 331
Formacode : 43436
Code Rome : J1501

OBJECTIFS

En tant que professionnel de santé, l'aide-soignant est habilité à dispenser des soins de la vie quotidienne ou des soins aigus pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et dans le cadre d'une responsabilité partagée.
Trois missions reflétant la spécificité du métier sont ainsi définies :
1. Accompagner la personne dans les activités de sa vie quotidienne et sociale dans le respect de son projet de vie ;
2. Collaborer au projet de soins personnalisé dans son champ de compétences ;
3. Contribuer à la prévention des risques et au raisonnement clinique interprofessionnel

PRE-REQUIS

Être admis aux épreuves de sélection .
A l'ouverture de la formation :
Etre âgé de plus de 17 ans.
Avoir ses vaccins à jour.
L'entrée en formation est conditionnée par un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'ARS, attestant l'absence de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession .

Les attendus et critères nationaux préconisés par le Ministère de la santé et de la prévention sont les suivants :

Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité : connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal
Qualités humaines et capacités relationnelles : aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit ; aptitude à entrer en relation avec une personne et à ; aptitude à collaborer et à travailler en équipe
Aptitudes en matière d'expression écrite, orale : maîtrise du français et du langage écrit et oral, pratique des outils numériques
Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique : aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables, maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure
Capacités organisationnelles : aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

MODALITES DE RECRUTEMENT

Deux périodes de recrutement :
mars à juillet pour les rentrées de septembre
juillet à octobre pour les rentrées de janvier

Modalités de candidature :
Dossier de candidature téléchargeable notre site, durant les périodes de recrutement
Un entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours magistraux
Mises en situation sur plateaux techniques santé
Cas pratiques
Mises en situation professionnelles sur lieux de stage (jours de semaine et week-ends)

Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

- Bloc 1 - Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale 168h
- Module 1. - Accompagnement d'une personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale 147h
- Module 2. Repérage et prévention des situations à risque 21h
- Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration 294h
- Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne 77h
- Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement 182h
- Module 5. - Accompagnement de la mobilité de la personne aidée 35h
- Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants 91h
- Module 6. - Relation et communication avec les personnes et leur entourage 70h
- Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs 21h
- Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention 35h
- Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés 35h
- Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques 105h
- Module 9. – Traitement des informations 35h
- Module 10. – Travail en équipe pluri professionnelle, qualité et gestion des risques 70h
- Modules transversaux 77h
- • Accompagnement Pédagogique Individualisé (API) 35h
- • Suivi pédagogique individualisé des apprenants 7h
- • Travaux personnels guidés (TPG) 35h

VALIDATION

- Diplôme Diplôme d'état d'aide soignant -e DEAS (niveau 4) niveau : 4
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Par le biais de la fomation continue :
L'aide soignant peut se spécialiser dans certaines activités : hémodyalise, aspiration endo-trachéale, gérontologie...
Il peut également accéder aux formations menant aux métiers : assistant dentaire, accompagnant éducatif et social (ex AMP), laborantin d'analyses médicales.
Après 3 années d'expérience en tant qu'aide soignant possibilité d'accéder en deuxième année de formation infirmier.
Plus d'informations :
https://www.onisep.fr/ressources/Univers-Metier/Metiers/aide-soignant-aide-soignante

DUREE DE LA FORMATION : 770 heures + 770 heures en entreprise.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SESSIONS

difapas **Du 28/08/2023 au 19/07/2024**	GRETA 77-Lycée Simone Signoret - 77000 VAUX LE PENIL NC - greta77.melun@ac-creteil.fr
difapas **Du 28/08/2023 au 22/07/2024**	GRETA 93 - Lycée Liberté - 93230 ROMAINVILLE NC - greta93@ac-creteil.fr
difapas **Du 28/08/2023 au 25/07/2024**	GRETA 93 Lycée Hélène Boucher - 93290 TREMBLAY EN France NC - greta93@ac-creteil.fr
difapas **Du 31/08/2023 au 01/08/2024**	Greta 94 - Centre Jean Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine NC - greta94.rousseau-sante@ac-creteil.fr
difapas **Du 01/09/2023 au 21/08/2024**	GRETA 77- Site Lognes - 77185 LOGNES NC - greta77.lognes@ac-creteil.fr
difapas **Du 08/01/2024 au 16/12/2024**	GRETA 77- Site Lognes - 77185 LOGNES NC - greta77.lognes@ac-creteil.fr
difapas **Du 08/01/2024 au 17/12/2024**	GRETA93- Lycée Henri Sellier - 93190 LIVRY-GARGAN NC - greta93@ac-creteil.fr
difapas **Du 26/08/2024 au 23/07/2025**	GRETA 93 - Lycée Liberté - 93230 ROMAINVILLE NC - greta93@ac-creteil.fr
difapas **Du 26/08/2024 au 18/07/2025**	GRETA93 - Centre Melun - 77000 MELUN NC - greta77.melun@ac-creteil.fr
difapas **Du 30/08/2024 au 28/07/2024**	GRETA 93 Lycée Hélène Boucher - 93290 TREMBLAY EN France NC - greta93@ac-creteil.fr
difapas **Du 02/09/2024 au 26/08/2025**	GRETA 77- Site Lognes - 77185 LOGNES NC - greta77.lognes@ac-creteil.fr
difapas **Du 02/09/2024 au 01/08/2025**	Greta 94 - Centre Jean Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine NC - greta94.rousseau-sante@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DIPLOME D'ETAT D'AIDE SOIGNANT -E PARCOURS PASSERELLES

PUBLIC VISÉ

Tout public

Salarié(e)s

Plan de développement des compétences

Pro A

Contrat de sécurisation professionnelle

Compte Personnel Formation

Projet de transition professionnelle

Contrat de professionnalisation

Transitions collectives

CODES

NSF : 331

Formacode : 43436

Code Rome : J1501

OBJECTIFS

Obtenir le DEAS
En tant que professionnel de santé, l'aide-soignant est habilité à dispenser des soins de la vie quotidienne ou des soins aigus pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et dans le cadre d'une responsabilité partagée.
Trois missions reflétant la spécificité du métier sont ainsi définies :
1. Accompagner la personne dans les activités de sa vie quotidienne et sociale dans le respect de son projet de vie ;
2. Collaborer au projet de soins personnalisé dans son champ de compétences ;
3. Contribuer à la prévention des risques et au raisonnement clinique interprofessionnel

PRE-REQUIS

Etre titulaire d'un diplôme : Bac pro ASSP / SAPAT, DEAS, DEAMP, DEAVS, DEAES, DEA, Diplôme ASMS, titre ARM, titre ADVF
- Bénéficier d'une validation partielle acquise par la voie de la VAE.
- Etre redoublant du DEAS niveau 4 (blocs manquants)
Être admis aux épreuves de sélection .
A l'ouverture de la formation :
Avoir ses vaccins à jour.
L'entrée en formation est conditionnée par un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'ARS, attestant l'absence de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession .

Les attendus et critères nationaux préconisés par le Ministère de la santé et de la prévention sont les suivants :

Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité : connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal
Qualités humaines et capacités relationnelles : aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit ; aptitude à entrer en relation avec une personne et à ; aptitude à collaborer et à travailler en équipe
Aptitudes en matière d'expression écrite, orale : maîtrise du français et du langage écrit et oral, pratique des outils numériques
Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique : aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables, maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure
Capacités organisationnelles : aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Deux périodes de recrutement :
mars à juillet pour les rentrées de septembre
juillet à octobre pour les rentrées de janvier

Modalités de candidature :
Dossier de candidature téléchargeable notre site, durant les périodes de recrutement
Un entretien individuel

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours magistraux
Mises en situation sur plateaux techniques
Cas pratiques
Mises en situations professionnelles en entreprise

Lors des stages en entreprise des périodes de nuit sont à prévoir.
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Bloc 1 - Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale

- Module 1. - Accompagnement d'une personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale
- Module 2. Repérage et prévention des situations à risque

Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration

- Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne
- Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement

Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants

- Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs

Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention

- Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés
- Module 9- repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins

Bloc 5 – Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité / gestion des risques

- Module 10- Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication, les données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des soins et des activités

Modules transversaux

- Accompagnement Pédagogique Individualisé (API):
- Suivi pédagogique individualisé des apprenants
- Travaux personnels guidés (TPG)

VALIDATION

- Diplôme Diplôme d'état d'aide soignant -e PARCOURS PASSERELLES niveau : 4
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Par le biais de la fomation continue :
L'aide soignant peut se spécialiser dans certaines activités : hémodyalise, aspiration endo-trachéale, gérontologie...
Il peut également accéder aux formations menant aux métiers : assistant dentaire, accompagnant éducatif et social (ex AMP), laborantin d'analyses médicales.
Après 3 années d'expérience en tant qu'aide soignant possibilité d'accéder en deuxième année de formation infirmier.
Plus d'informations :
https://www.onisep.fr/ressources/Univers-Metier/Metiers/aide-soignant-aide-soignante

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 567 heures + 595 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

difapas **Du 20/11/2023 au 31/07/2024**	Greta 94 - Centre Jean Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine NC - greta94.rousseau-sante@ac-creteil.fr
difapas **Du 23/09/2024 au 11/06/2025**	GRETA 77- Site Lognes - 77185 LOGNES NC - greta77.lognes@ac-creteil.fr
difapas **Du 14/10/2024 au 30/06/2025**	GRETA 93 Lycée Hélène Boucher - 93290 TREMBLAY EN France NC - greta93@ac-creteil.fr

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DIPLOME D'ETAT D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEAP

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Pro A

Contrat de sécurisation professionnelle

Projet de transition professionnelle

Transitions collectives

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 331

RNCP : 4495

Formacode : 43441

Code Rome : J1304

OBJECTIFS

Le Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture forme à la réalisation d'activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Placé sous la responsabilité de l'infirmière ou de la puéricultrice, l'auxiliaire de puériculture participe également à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfant porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion. Il travaille le plus souvent dans une équipe pluri-professionnelle.

Il exerce dans les établissements sanitaires, sociaux ou médico-sociaux ou dans des structures d'accueil d'enfants de moins de six ans (maternités, centres de Protection Maternelle et Infantile, structures d'accueil - crèches, pouponnières). Il exerce aussi dans les services pédiatriques des structures hospitalières (enfants de 0 à 18 ans).

PRE-REQUIS

Être admis aux épreuves de sélection .
Etre âgé de plus de 17 ans à l'ouverture de la formation,
Avoir ses vaccins à jour.
L'entrée en formation est conditionnée par un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'ARS, attestant l'absence de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession .
Les attendus et critères nationaux préconisés par le Ministère de la santé et de la prévention sont les suivants :

Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité : connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal

Qualités humaines et capacités relationnelles : aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit ; aptitude à entrer en relation avec une personne et à ; aptitude à collaborer et à travailler en équipe

Aptitudes en matière d'expression écrite, orale : maîtrise du français et du langage écrit et oral, pratique des outils numériques

Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique : aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables, maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure

Capacités organisationnelles : aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

MODALITES DE RECRUTEMENT

Deux périodes de recrutement :
mars à juillet pour les rentrées de septembre
juillet à novembre pour les rentrées de janvier

Modalités de candidature :
Dossier de candidature téléchargeable notre site, durant les périodes de recrutement
Un entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, accompagnement personnalisé.
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Accompagnement pédagogique individualisé (API)
Suivi pédagogique individualisés des apprenants (SPI)
Travaux personnels guidés (TPG)

Bloc 1 - Accompagnement et soins de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale

- Module 1. - Accompagnement de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale
- Module 1bis. Activités d'éveil, de loisirs, d'éducation et d'accompagnement à la vie sociale
- Module 2. Repérage et prévention des situations à risque

Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration

- Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne
- Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement
- Module 5. - Accompagnement de la mobilité de la personne aidée

Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants

- Module 6. - Relation et communication avec les personnes et leur entourage
- Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs

Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention

- Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés

Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques

- Module 9. – Traitement des informations
- Module 10. – Travail en équipe pluri professionnelle, qualité et gestion des risques

VALIDATION

- Diplôme Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture - DEAP niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

L'auxiliaire de puériculture peut évoluer vers des postes de référent technique ou d'encadrement en micro-crèche.
Avec une formation complémentaire, il peut accéder aux métiers suivants : aide soignant, assistant médical, assistant de régulation médicale, accompagnant éducatif et social, infirmier, éducateur de jeunes enfants .

DUREE DE LA FORMATION : 770 heures + 770 heures en entreprise.

SESSIONS

difapas **Du 28/08/2023 au 19/07/2024**	GRETA93- Lycée Henri Sellier - 93190 LIVRY-GARGAN NC - greta93@ac-creteil.fr
difapas **Du 31/08/2023 au 01/08/2024**	Greta 94 - Centre Jean Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine NC - greta94.rousseau-sante@ac-creteil.fr

difapas **Du 01/09/2023 au 27/08/2024**	GRETA 77- Site Lognes - 77185 LOGNES NC - greta77.lognes@ac-creteil.fr
difapas **Du 08/01/2024 au 17/12/2024**	GRETA 77- Site Lognes - 77185 LOGNES 01 64 62 70 64 - sabrina.casini@ac-creteil.fr
difapas **Du 26/08/2024 au 24/07/2025**	GRETA93- Lycée Henri Sellier - 93190 LIVRY-GARGAN NC - greta93@ac-creteil.fr
difapas **Du 02/09/2024 au 29/08/2025**	GRETA 77- Site Lognes - 77185 LOGNES NC - greta77.lognes@ac-creteil.fr
difapas **Du 02/09/2024 au 01/08/2025**	Greta 94 - Centre Jean Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine NC - greta94.rousseau-sante@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

EMPLOYE D'ETAGE EN HOTELLERIE - H/F (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 334

Formacode : 42754

Code Rome : G1501

OBJECTIFS

Entretenir les chambres et les lieux de circulation du service des étages.
Approvisionner et maintenir en état de propreté les offices de stockage.
Contribuer au suivi et la fidélisation du client.
Entretenir les lieux publics, les lieux spécifiques et les locaux de service.
Contribuer au service du petit déjeuner.
Collaborer à la fin de service du petit déjeuner.

PRE-REQUIS

Esprit d'équipe, d'initiative, goût du contact et de l'accueil.
Pas de contre-indication médicale
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours en présentiel. Accompagnement personnalisé

CONTENUS

- CCP 1 - Entretenir les chambres et contribuer à l'amélioration du service client.
- CCP 2 : Entretenir les lieux dédiés aux clients et contribuer au service petit déjeuner.
- Techniques professionnelles
- Anglais professionnel
- Communication écrite et orale
- Bureautique
- Préparation à l'élaboration du dossier de synthèse des pratiques professionnelles
- Accompagnement à la recherche de stage en entreprise (*)
- Accompagnement à la préparation à l'emploi (*)
- (*) pour les demandeurs d'emploi uniquement

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Insertion professionnelle - VAE - Titre Professionnel Gouvernant(e) en Hôtellerie

DUREE DE LA FORMATION : 378 heures + 336 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne Lycée Léonard de VINCI - 77000 Melun
Du 06/03/2024 au 07/06/2024 01 84 86 06 52 - Greta77.melun-devinci@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

EMPLOYE D'ETAGE EN HOTELLERIE - H/F (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi

CODES

NSF : 334

RNCP : 32342

Formacode : 42754

Code Rome : G1501

OBJECTIFS

L'agent d'hôtellerie/employé(e) d'étage exerce dans les hôtels et autres établissements d'hébergement, généralement sous la responsabilité d'un responsable (une gouvernante s'il y en a une).
Il/elle effectue, seul(e) ou à deux, les travaux de nettoyage, de remise en ordre et d'entretien des chambres, salles de bains et parties communes d'établissements d'hébergement hôtelier ou touristique (hôtels, bateaux de croisière, ...).
Il/elle peut participer au service des petits-déjeuners en salle ou en chambre, et contribuer au nettoyage et à l'entretien du linge.

A l'issue de l'action, le/la participant.e sera capable de :
- Organiser et coordonner son propre travail dans un continuum de service
- Maîtriser des techniques "cœur de métier"
- Communiquer efficacement avec la clientèle : relation fonctionnelle en français et en anglais
- Respecter des procédures et des règles d'hygiène et de sécurité

PRE-REQUIS

Savoir lire et écrire en français, maîtriser les opérations de base en mathématiques.
Discrétion, courtoisie.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Informations collectives - Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en groupe, face à face, individualisation, accès à la plateforme gret@distance

CONTENUS

Accueil, présentation des objectifs de formation, sensibilisation au développement durable.

- CCP 1 - Entretenir les chambres et contribuer à l'amélioration du service client.
- CCP 2 - Entretenir les lieux dédiés aux clients et contribuer au service de petit-déjeuner.
- Module 3 - Relations, communication avec la clientèle : Prévention et gestion des conflits Communication de base en langue anglaise
- Module 4 - Techniques de sécurité, gestes et postures professionnels
- Remise à niveau / Bureautique / Anglais professionnel / Préparation au Dossier professionnel
- Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Insertion professionnelle - VAE - Titre Professionnel Gouvernant(e) en Hôtellerie

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 360 heures + 70 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Langevin WALLON - 94500 Champigny-sur-marne
Du 12/02/2024 au 14/05/2024	01 45 16 49 93 - greta94.wallon@ac-creteil.fr

GRETA Val-de-Marne	Lycée Langevin WALLON - 94500 Champigny-sur-marne
Du 25/03/2024 au 25/06/2024	01 45 16 49 93 - greta94.wallon@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

EVALUATION FINALE CLEA -SOCLE DE CONNAISSANCES ET DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 410

OBJECTIFS

Finaliser le processus de certification CléA:
-Évaluer les connaissances et les compétences professionnelles dans les sous-domaines qui n'ont pas été validés lors de l'évaluation préalable
-Préparer le dossier de certification pour le Jury.

PRE-REQUIS

Avoir déjà passé l'évaluation préalable CléA dans un organisme habilité.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Informations collectives ou sur demande individuelle
Rendez-vous avec un évaluateur habilité.
Entrées/sorties permanentes

MODALITES PEDAGOGIQUES

L'évaluation porte uniquement sur les domaines non validés lors de l'évaluation préalable.
Le candidat est invité à apporter le livret de compétences qui lui a été remis à la fin de l'évaluation préalable
Entretien n°1 :
Description du parcours et activités, apport de preuves, mises en situation pour mettre en œuvre la compétence
Entretien n°2 :
Restitution et apport de preuves complémentaires

CONTENUS

MODALITÉS DE LA DÉMARCHE D'ÉVALUATION FINALE
L'évaluation finale est d'une durée maximale de 5 heures
Évaluation des compétences du socle à partir d'entretiens et de mises en situation.
Les 7 domaines du socle évalués

- Domaine 1 : Communiquer en français
- Domaine 2 : Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- Domaine 3 : Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- Domaine 4 : Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- Domaine 5 : Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel
- Domaine 6 : Apprendre à apprendre tout au long de la vie
- Domaine 7 : Maîtriser les gestes et postures, et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Entretien d'explicitation - Accompagnement personnalisé - Mise en situation - auto-évaluation

RECONNAISSANCE DES ACQUIS

- CERTIFICAT CLéA - Socle de connaissances et de compétences professionnelles
- Certification CléA délivrée par un jury sur présentation du dossier

VALIDATION

- certificat

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 5 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr

GRETA Val-de-Marne	Site Victor HUGO - 94230 CACHAN
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

EVALUATION PREALABLE : SOCLE DE CONNAISSANCES ET DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES CLEA

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 333

Formacode : 44542

OBJECTIFS

Valider ses connaissances et compétences générales/transverses pour obtenir la certification CLéA, reconnue dans tous les métiers et secteurs professionnels. Évaluer sa maîtrise dans les 7 domaines du Socle de connaissances et de compétences.
Ce certificat CLéA facilitera pour vous :
- l'accès à un emploi par une certification reconnue
- une évolution professionnelle ou une mobilité
- l'accès à une formation professionnelle ou à un concours.

PRE-REQUIS

Maîtriser les base de la communication écrite et orale

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Rendez-vous avec un évaluateur habilité
Les inscriptions sont ouvertes toute l'année

MODALITES PEDAGOGIQUES

Déroulement en 2 étapes (7 heures maximum)
Étape 1 :
-Accueil , information , présentation de la certification CléA
-Entretien individuel : identification des compétences, connaissances et expériences en lien avec le référentiel du Socle
-Mise en situation et auto-évaluation
Étape 2
-Entretien individuel : restitution des résultats de l'évaluation.
Si l'intégralité des 7 domaines est validée
Votre dossier sera proposé au jury de certification qui délivrera le CléA
Si l'intégralité des 7 domaines n'est pas validée , une proposition de formation portant sur les domaines encore à valider vous sera proposée.
L'organisme de formation que vous choisirez déterminera avec vous la durée et les contenus de formation en fonction de vos besoins. Votre dossier pour la certification reste valable pendant 5 ans.

CONTENUS

MODALITES DE LA DEMARCHE D'ÉVALUATION

L'évaluation préalable des acquis est d'une durée maximale de 7 heures réparties sur 10 jours :

- Mise en situation pour identifier les acquis de la vie sociale et professionnelle

Les 7 domaines du socle évalués

- Communication en français
- Utilisation des règles de base de calcul et de raisonnement mathématique
- Utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- Aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- Aptitude à travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel
- Capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie
- Maîtrise des gestes et postures, respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Entretiens, mises en situation, auto-évaluation

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

RECONNAISSANCE DES ACQUIS

- CERTIFICAT CLéA - Socle de connaissances et de compétences professionnelles

VALIDATION

- Certification CLéA niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 7 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Site Victor HUGO - 94230 CACHAN
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr

GRETA Val-de-Marne	Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

FLE : BOP 104 FRANCAIS A VISEE PROFESSIONNELLE : PARCOURS VERS L'EMPLOI NIVEAU A2

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 136

Formacode : 15235

OBJECTIFS

Atteindre le niveau A2* de connaissance de la langue française pour accéder à de nombreux dispositifs de la formation professionnelle.
Connaitre le monde du travail, et les secteurs d'activité en tension du territoire pour faciliter l'intégration professionnelle.

*CECRL : cadre européen commun de référence pour les langues
gagner en autonomie dans l'apprentissage et la maîtrise de la langue française

PRE-REQUIS

Validation du niveau A1 écrit et oral du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Informations collectives

--
INFORMATIONS DIVERSES
Nombre de places : 30
Taux de réussite aux examens: Sans objet
Taux de placement: Sans objet
Modalité de certification: Certification en français en fin de session si le niveau A2 est atteint et si l'assiduité est égale ou supérieure à 80%

Le centre est ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Contenus et durées individualisés.
Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

Parcours Semi-intensif: 20 h hebdomadaires

Progression pédagogique axée sur l'acquisition du niveau A2 de connaissance du français
Diversification des situations d'apprentissages : utilisation du centre de ressources et autoformation accompagnée.
Développement de la compétence « apprendre à apprendre » à l'aide d'outils numériques accessibles sur Smartphone.
Accompagnement vers l'emploi : suivi personnalisé, visites de plateaux techniques, interventions d'acteurs de la formation professionnelle.

CONTENUS

- Communication écrite et orale du français.

Entraînement aux épreuves du DELF A2.
Découverte des secteurs d'activités en tension du territoire
Accompagnement vers l'emploi et aux usages numériques

VALIDATION

- attestation des acquis de formation niveau : a2

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Dispositif régional compétences de base professionnelles
Formation linguistique OFII niveau B1

DUREE DE LA FORMATION : 250 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Site Victor HUGO - 94230 CACHAN
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr

GRETA Val-de-Marne	Collège Molière - 94430 Chennevières-sur-Marne
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.moliere@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

FLUIDES FRIGORIGENES : PREPARATION A L'ATTESTATION D'APTITUDE - CATEGORIE 1 ET EVALUATION

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Pro A

Contrat de sécurisation professionnelle

CODES

NSF : 227

Formacode : 24154

Code Rome : I1306

OBJECTIFS

Maîtriser les opérations de mise en service, de maintenance des équipements de climatisation
Préparer l'examen pour obtenir l'attestation d'aptitude catégorie 1
Acquérir les procédures adaptées à la manipulation, à l'utilisation et au confinement des fluides frigorigènes

PRE-REQUIS

Expérience sur les installations et la maintenance des équipements de climatisation et/ou titulaire d'un diplôme ou d'un titre dans le domaine

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacter le Greta qui propose la formation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation : 3 jours/21h00

Attestation : 3h30
Cours du jour

CONTENUS

Enjeux environnementaux

- Destruction de la couche d'ozone, réchauffement climatique, règlements européens n°517/2014 et 1005/2009

Connaissance des fluides frigorigènes

- Classification, propriétés physiques et chimiques

Maintenance frigorifique

- Réalisation de contrôle de pression, tirages au vide, tests de résistance, charges en fluides, transferts et récupérations, contrôles d'étanchéité, assemblages de circuits frigorifiques

Procédures réglementaires

- Obligations des opérateurs, utilisation d'équipements, rédaction de fiches d'intervention, bilan de fluides

VALIDATION

- habilitation niveau : sans

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Passage de l'attestation d'aptitude catégorie 1

DUREE DE LA FORMATION : 21 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 01/07/2024 au 05/07/2024

Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
01 43 53 52 24 - greta94.perret@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL (TITRE PROFESSIONNEL NIV.5)

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 314

RNCP : 31677

Formacode : 32663

Code Rome : M1203

OBJECTIFS

Le/la gestionnaire comptable et fiscal est responsable de la tenue de la comptabilité et des déclarations fiscales attenantes. Il élabore des documents de gestion.
A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de:
-Réaliser les travaux de fin d'exercice comptable,
-Établir les déclarations fiscales périodiques et annuelles et de mettre en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle.

PRE-REQUIS

Niveau Bac ou équivalent, ou formation de niveau 4 (bac) en comptabilité, bonne connaissance des travaux comptables courants - pratique régulière d'Excel. Activité professionnelle d'une durée de 2 ans environ. Aisance dans l'expression orale et écrite. Aisance dans le traitement des données chiffrées.
Esprit rigoureux et méthodique, goût pour les chiffres, bonnes capacités relationnelles (écoute, diplomatie), sens de la confidentialité, capacité à gérer le stress.

CONTENUS

CCP1 : Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
- CP1 - Réaliser l'arrêté des comptes
- CP2 - Réviser et présenter les comptes annuels

CCP2 : Établir et contrôler les déclarations fiscales
- CP3 - Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques
- CP4 - Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles

CCP3 : Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise
- CP5 - Analyser les états de synthèse
- CP6 : Établir les prévisions financières

Modules destinés aux demandeurs d'emploi
- Aide à la recherche d'un stage et d'un emploi

Création des outils : CV, lettre de motivation, argumentaire, suivi des recherches
Simulation d'entretien

Sensibilisation à la transition écologique

VALIDATION

- Titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal

DUREE DE LA FORMATION : 581 heures + 210 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

GRETA Seine-Saint-Denis Noisy le Grand - Centre externé - 93160 Noisy le Grand
Du 07/11/2023 au 17/05/2024 01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

HYGIENE ALIMENTAIRE ADAPTEE A L'ACTIVITE DES ETABLISSEMENTS DE RESTAURATION COMMERCIALE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 221

CERTIFINFO : 112757

Formacode : 21547

OBJECTIFS

-Acquisition des capacités nécessaires pour organiser et gérer leurs activités dans des conditions d'hygiène conformes aux attendus de la réglementation et permettant la satisfaction du client
-Identifier les grands principes de la réglementation en relation avec la restauration commerciale
-Analyser les risques liés à une insuffisance d'hygiène en restauration commerciale
-Mettre en œuvre les principes de l'hygiène en restauration commerciale.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- Formation en conformité avec le référentiel en annexe II de l'Arrêté du 5 octobre 2011 relatif au cahier des charges de la formation spécifique en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale
- Aliments et risques pour le consommateur. Introduction des notions de danger et de risque.
- Les fondamentaux de la réglementation communautaire et nationale.
- Le plan de maîtrise sanitaire.

VALIDATION

- Attestation de formation spécifique en hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale. Organisme agréé par la DRIAAF IDF

DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.triolet@ac-creteil.fr

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta
ACADÉMIE DE CRÉTEIL

LICENCE PROFESSIONNELLE : CONCEPTION ET AMELIORATION DE PROCESSUS ET PROCEDES INDUSTRIELS PARCOURS SYSTEMES AUTOMATISES (CAPPI)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 250

OBJECTIFS

Le parcours Systèmes automatisés forme des personnes ayant un profil de pilote de systèmes de production automatisée, dans la mesure où l'usine du futur s'appuie notamment sur l'auto-adaptation des systèmes de production grâce aux capteurs intelligents et sur la robotique collaborative. Dans ce contexte, le titulaire de la licence doit être par exemple capable de coordonner les activités d'une ligne de production, de suivre et contrôler le flux de la production et la qualité.

PRE-REQUIS

Etre titulaire d'un bac + 2 (BTS IPM, CPI, CIM, MAI, ATI ou DUT GMP, GIM ou L2 en sciences et technologies).
Niveau d'entrée : niveau 5 (BTS, DUT, DEUG)

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- Outils scientifiques et techniques
- Étude de systèmes
- Santé, sécurité, environnement
- Anglais professionnel
- Management d'équipe et économie
- Communication professionnelle
- Architecture et maintenance des systèmes industriels
- Outils scientifiques appliqués à l'automatisation
- Étude et conception d'un poste automatisé
- Programmation de cellules automatisées
- Cellules robotisées
- Activité professionnelle
- Projet

VALIDATION

- Diplôme Licence professionnelle : conception et amélioration de processus et procédés industriels Parcours Systèmes automatisés (CAPPI) niveau : 6

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le diplôme et les stages préparant aux métiers :
Chef de service technique en maintenance industrielle, rédacteur / Rédactrice technique en électromécanique, technicien / Technicienne de maintenance en systèmes automatisés, technicien / technicienne de planification-lancement ordonnancement de production industrielle...

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne	Lycée Léonard DE VINCI - 77011 Melun
Du 01/09/2023 au 31/08/2024	01 60 05 14 46 - greta77.melun@ac-creteil.fr

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

LICENCE PROFESSIONNELLE : CONCEPTION ET AMELIORATION DE PROCESSUS ET PROCEDES INDUSTRIELS. PARCOURS PROCESS DE FABRICATION (CAPPI)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 250

CERTIFINFO : 103553

OBJECTIFS

Le parcours Systèmes automatisés forme des personnes ayant un profil de pilote de systèmes de production automatisée, dans la mesure où l'usine du futur s'appuie notamment sur l'auto-adaptation des systèmes de production grâce aux capteurs intelligents et sur la robotique collaborative. Dans ce contexte, le titulaire de la licence doit être par exemple capable de coordonner les activités d'une ligne de production, de suivre et contrôler le flux de la production et la qualité.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un bac + 2 (BTS IPM, CPI, CIM, MAI, ATI ou DUT GMP, GIM ou L2 en sciences et technologies).
Niveau d'entrée : niveau 5 (BTS, DUT, DEUG)

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

- Outils scientifiques et techniques
- Étude de systèmes
- Santé, sécurité, environnement
- Anglais professionnel
- Management d'équipe et économie
- Communication professionnelle
- Parcours process de fabrication
- Architecture et maintenance des systèmes industriels
- Mécanique appliquée, conception des montages d'usinage
- Chaîne numérique - XAO
- Optimisation, maîtrise de la production
- Conception produit/process
- Activité professionnelle
- Projet

VALIDATION

- Diplôme Licence professionnelle : Conception et Amélioration de Processus et Procédés Industriels. Parcours Process de fabrication (CAPPI) niveau : 6

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le diplôme et les stages préparant aux métiers :
Programmeur / Programmeuse en CFAO, Technicien / Technicienne de formulation en méthodes-industrialisation, Coordonnateur / Coordonnatrice de projet méthodes en industrie, Méthodiste industrialisation, Pilote de cellule d'usinage...

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne	Lycée Léonard DE VINCI - 77011 Melun
Du 01/09/2023 au 31/08/2024	01 60 05 14 46 - greta77.melun@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

LICENCE PROFESSIONNELLE MAINTENANCE ET TECHNOLOGIE : SYSTEMES PLURITECHNIQUES - PARCOURS CONDUITE DES INSTALLATIONS NUCLEAIRES

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi
Jeunes - 26 ans
Salarié(e)s
Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 250
RNCP : RNCP30092
Formacode : 31624

OBJECTIFS

L'objectif de la Licence Professionnelle Conduite des Installations Nucléaires est de former et de professionnaliser les futurs opérateurs de conduite de centrale nucléaire, c'est-à-dire ceux qui ont la responsabilité de conduire l'installation nucléaire, à savoir le réacteur et le système de production d'électricité qui lui est associé.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un BAC+2 (DUT scientifiques et techniques - BTS Industriels et techniques - L2 Scientifiques et Techniques

MODALITES DE RECRUTEMENT

Analyse du dossier
Entretien avec les entités du groupe EDF qui recrute les opérateurs de conduite en alternance

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
La formation se déroule uniquement en alternance uniquement avec l'entreprise EDF.
Le nombre de semaines en entreprise indiqué peut être supérieur dans le cas où le contrat de professionnalisation se termine au delà de la fin de formation.
Cours du jour

CONTENUS

- Communication technique en langue anglaise 30h
- Méthodes et outils de communication 30h
- Connaissance de l'entreprise 20h
- Statistiques et analyse de données 40h
- Sûreté de fonctionnement des installations nucléaires 20h
- Mathématiques appliquées et Thermique et thermodynamique 60h
- Mathématiques appliquées et mécanique des fluides 60h
- Chimie de l'eau 40h
- Neutronique 30h
- Technique nucléaire 150h
- Composants nucléaires 80h
- Sûreté des installations nucléaires 40h
- Organisation induite de la qualité 30h
- Exploitation des installations 40h
- Fiabilisation des activités 30h
- Robinetterie nucléaire 50h
- Projet tuteuré 150h
- Sécurité en milieu nucléaire et habilitations : FISQ, RP1, SC1, CRP, H0B0M1 théorique, TEV 100h
- Module de formation interne réalisé par l'Unité de Professionnalisation d'EDF (UFPS) 35h

VALIDATION

- Diplôme Licence Professionnelle Maintenance et technologie : systèmes pluritechniques - Parcours Conduite des Installations Nucléaires

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

La Licence Professionnelle est une formation opérationnelle menant au métier d'Opérateur de Conduite de Centrale Nucléaire. Elle a pour objectif de rentrer en emploi direct au sein d'un Centre Nucléaire de Production d'Électricité (CNPE) en tant qu'opérateur de conduite.

DUREE DE LA FORMATION : 1035 heures + 27 semaines en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne **Du 04/09/2023 au 25/10/2024**	Lycée André MALRAUX - 77130 Montereau 01 60 57 53 40 - greta77@ac-creteil.fr
GRETA Seine-et-Marne **Du 02/09/2024 au 24/10/2025**	Lycée André MALRAUX - 77130 Montereau 01 60 57 53 40 - greta77@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

MENTION COMPLEMENTAIRE ENTRETIEN DES COLLECTIONS DU PATRIMOINE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 342

RNCP : 37314

CERTIFINFO : 58121

Formacode : 14215

Code Rome : B1806

OBJECTIFS

L'assistant technique en conservation préventive travaille en milieu muséographique, dans les centres archéologiques et dans les archives. Il peut intervenir dans tous types de domaines et sur tous types de matériaux: le textile, la peinture, le papier, la photo, le bois, la pierre, le métal, la céramique et le verre.
La Conservation Préventive regroupe un ensemble d'actions indirectes menées en faveur des collections du Patrimoine, dans le but de prévenir les dégradations en agissant sur leur environnement et leur conditionnement afin de prolonger leur durée de vie.

PRE-REQUIS

Niveau 3 minimum
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- Ateliers de Conservation préventive du Patrimoine
- Arts appliqués et Histoire de l'Art

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Sciences appliquées
- Français et Culture générale sur le Patrimoine
- Economie et Gestion
- Prévention, Santé, Environnement
- Anglais technique

VALIDATION

- Diplôme Mention complémentaire Entretien des collections du patrimoine niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le diplôme de la mention complémentaire a pour vocation l'insertion professionnelle : il peut mener à une embauche en tant qu'assistant technique auprès des archives ou des musées (niveau d'embauche catégorie C). Pour ceux qui souhaitent poursuivre leurs études dans le domaine de la Conservation, ils pourront s'orienter vers des études universitaires ou tenter le concours de l'Institut National du Patrimoine ou de l'Université Paris I, afin de préparer le Master de Conservation-Restauration.

DUREE DE LA FORMATION : 690 heures + 420 heures en entreprise.

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée LA SOURCE - 94130 Nogent-sur-Marne
Du 02/09/2024 au 27/06/2025	01 43 97 32 76 - greta94.lasource@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

PARCOURS DE FORMATION PREQUALIFIANTE / QUALIFIANTE TERTIAIRE EN EEP

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 324

Formacode : 35054

Code Rome : M1605

OBJECTIFS

Formation professionnalisante qui permet d'acquérir ou de réactiver les gestes professionnels et les compétences administratives attendues par les entreprises.
- Favoriser l'accès à l'emploi direct.
- Valider un ou plusieurs modules pour accéder à un titre professionnel complet. Ce parcours n'a pas pour objectif l'acquisition du titre complet.
- Mesurer les capacités d'apprentissage le rythme et le savoir être en entreprise, en amont d'une entrée en formation ou en emploi.
- Parcours visant l'acquisition des prérequis en amont d'une entrée en parcours de formation certifiante financée par le Conseil Régional d'Ile de France.

PRE-REQUIS

Bonne expression écrite et orale.
Utilisation de base de l'ordinateur.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Les personnes en situation de handicap auront validé leur projet professionnel auprès des Cap Emploi, Pôle Emploi et Mission Locale.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Prescription réalisée selon les acquis et objectifs du candidat.
Parcours formation (maximum 400 heures).
Ces parcours n'ouvrent pas droit à rémunération.
Cours du jour

CONTENUS

- Les parcours sont individualisés et définis au regard des projets professionnels individuel.
- Selon le projet professionnel et les résultats des tests, le stagiaire pourra suivre des modules de formation en :
-

- Bureautique
- Savoirs êtres professionnels
- Communication et organisation
- Techniques d'accueil
- Techniques administratives
- Secrétariat et assistanat
- Comptabilité
- Techniques de recherche d'emploi.

VALIDATION

- attestation de compétences

DUREE DE LA FORMATION : 400 heures.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis Saint-Denis - Espace Lurçat - 93200 Saint-Denis
Sessions ouvertes toute l'année 01.49.37.92.55 - Greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta
ACADÉMIE DE CRÉTEIL

PREPARATION A L'ENTREE EN ECOLE D'AIDE SOIGNANT OU D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE : PARCOURS COMPLETS OU PARTIELS

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 330

Formacode : 44054

Code Rome : J1501

OBJECTIFS

Préparation à l'entrée en école d'aide-soignant et/ou d'auxiliaire de puériculture.

Véritable étape préparatoire à la sélection d'entrée de ces écoles, le parcours permet d'acquérir la méthodologie pour constituer un dossier répondant aux nouvelles exigences d'admission des deux filières.
Objectifs principaux :
- Constituer son dossier de candidature et se préparer à l'entretien de motivation.
- Avoir une bonne représentation des métiers visés et des différents lieux d'exercices afin d'étayer son projet
- Acquérir les savoirs et les compétences de base nécessaires pour intégrer une formation de niveau 4 dans le domaine de la santé et/ou de la petite enfance

PRE-REQUIS

Le parcours de formation " préparation à l'entrée en école d'aide-soignant ou d'auxiliaire de puériculture" s'adresse à toute personne ayant le projet d'intégrer un IFAS ou un IFAP prioritairement aux personnes non diplômées . Ce parcours s'adresse également aux personnes ayant obtenu un diplôme du secteur sanitaire et social permettant d'accéder à une passerelle DEAS/DEAP, souhaitant réactualiser leurs connaissances avant l'entrée en passerelle DEAS
ou DEAP . Il vise l'entrée en IFAS ou IFAP avec à terme l'acquisition d'une certification de niveau 4.
Les prérequis attendus sont les suivants:
- Projet professionnel validé
- Expérience professionnelle, personnelle ou Période de Mise en Situation Professionnelle dans ce secteur recommandée
- Aptitudes relationnelles importantes + facultés d'adaptation et d'autonomie (relation d'aide)
- Bonne résistance physique et psychologique
- Maitrise des savoirs de base relatifs à l'activité (comprendre des consignes, rendre compte par écrit de son intervention...), cette compétence pouvant être renforcée dans le cadre du dispositif proposé
- Être disponible pour suivre la formation, absence de freins périphériques (garde d'enfant, logement, etc.)
- Absence de contre indications médicales pour l'exercice du métier visé

Niveau d'entrée : B2 du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective
Tests
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Parcours modulables selon le positionnement effectué lors de l'entrée en formation : Expérience professionnelle dans le domaine , diplôme obtenu en amont ouvrant droit à l'accès aux passerelle vers les parcours partiels DEAP, DEAS.
196 heures à 245 heures en centre
0heure à 70 heures en entreprise
Cours du jour

CONTENUS

Module 4: communication et posture du soignant

- - Avoir des premières notions d'éthique et de bientraitance.
- - Savoir adopter un comportement approprié et bienveillant avec les usagers et leurs familles.
- - S'exprimer et échanger en adaptant son niveau de langage, dans le respect de la personne et avec discrétion.
- -Travailler en équipe

Module 5 : Validation du projet et remise à niveau des compétences de base professionnelles

- - Consolider son projet professionnel et rechercher un stage.
- - Communiquer en français: expression écrite et orale
- - Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique dédiés au domaine, biologie.
- - Maitriser les outils bureautique et numérique (fonctions de base de Windows, gestion d'un document numérique...)- comprendre la notion du numérique écoresponsable

Module 6: hygiène, propreté , transition écologique et développement durable.

- - Connaitre les causes, risques et conséquences d'un manque de respect des règles d'hygiène
- - Connaitre les principes du bio-nettoyage pour assurer l'hygiène des locaux.
- - Connaître les règles de bases dans le cadre du soin à la personne.
- - aborder les notions de transition écologique et de développement durable liées aux métiers visés.

Module 7 : Préparation aux épreuves de sélection : dossier+ épreuve orale

- - Faire le point sur ses motivations, ses centres d'intérêt (intérêt général, fait social) et son engagement (expériences personnelles et professionnelles, bénévolat)
- - Valoriser son parcours et les compétences transférables aux métiers du soin
- - Argumenter son projet professionnel.
- - Développer une posture réflexive à partir de l'analyse de situation vécue en stage ou en emploi
- - Exposer à l'oral son parcours et ses motivation, gérer son stress.

Module1:Connaissance de l'environnement général des diplômes DEAS et DEAP

- - Connaitre l'organisation des nouveaux cursus de formation AS et AP en blocs de compétences
- - Repérer les dispenses et les allégements en fonction des diplômes déjà acquis
- - Connaitre les différents financements possibles pour les formations AS et AP: CRIF, AIF pôle emploi, alternance
- Consolidation du projet : interventions de professionnels ; connaissance des activités liées aux métiers possibles ; connaissance de l'offre de formation régionale

Module 2: Connaissance des établissements d'accueil de la petite enfance à l'âge adulte.

- - Anticiper sa reconversion professionnelle : faire évoluer ses représentations, se projeter sur la réalité du métier, connaître les évolutions professionnelles possibles, les passerelles d'un métier à l'autre.
- - Comprendre de manière générale l'organisation des entreprises et associations du secteur, leurs valeurs et leurs conditions d'exercices particulières.

Module 3: Connaissance des publics pris en charge

- - Décrire les grandes étapes du développement de la personne.
- - Identifier les pathologies courantes rencontrées chez l'enfant, l'adulte et la personne âgée

VALIDATION

- attestation des acquis de formation niveau : sans

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Entrée en école IFAS - DEAS ou IFAP - DEAP
Pour les candidats qui ne seraient pas admis en école de soignants, une orientation vers

d'autres parcours de formation plus adaptés à leur projet et à leur niveau sera proposée. Par ex, TP ADVF, DEAES, TP ASMS etc.

DUREE DE LA FORMATION : 196 heures + 70 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Liberté - 93230 Romainville
Du 04/03/2024 au 30/04/2024	01 49 37 92 55 - GRETA93@AC-CRETEIL.FR
GRETA Seine-et-Marne	Lycée Georges Cormier - 77527 Coulommiers
Du 22/03/2024 au 14/05/2024	01 60 05 14 46 - greta77.coulommiers-campus@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne	Site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine
Du 15/04/2024 au 05/06/2024	01 56 74 14 63 - greta94.rousseau-sante@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

PREPARATION A LA VAE

PUBLIC VISÉ

Tout public

VAE

CODES

NSF : 333

Formacode : 15064

Code Rome : K2101

OBJECTIFS

• Informer sur la VAE et aider chaque demandeur à cibler la certification (diplôme, ...) en adéquation avec son expérience professionnelle, de bénévolat, ou autre, ...
• Accompagner chaque candidat dans son parcours de VAE pour compléter son dossier et le présenter au jury
• Accompagner en post-jury en cas de validation partielle pour rebondir vers la certification

PRE-REQUIS

Aucune formation préalable obligatoire.
Aucun diplôme préalable obligatoire.
Positionnement pédagogique par une étude personnalisée ciblant le diplôme pour chaque candidat.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Avoir exercé des activités salariées, non salariées, bénévoles ou volontaires pendant au moins 3 années non consécutives, en rapport avec un diplôme
L'expérience réalisée à l'étranger est prise en compte

MODALITES PEDAGOGIQUES

Pour tout demandeur : prestations VAE d'information, d'orientation, d'accompagnement, de soutien, en collectif, en individuel et à distance de 1 à 3h selon le type de prestation
Les prestations sont réalisées par des conseillers VAE enseignants ou analystes du travail, habilités par les inspecteurs de l'Éducation nationale. Ils sont presque tous membres de jury.
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

- Les prestations sont réalisées par des conseillers VAE enseignants ou analystes du travail, habilités par les inspecteurs de l'Éducation nationale. Ils sont presque tous membres de jury.
- Expliciter les compétences en lien avec le référentiel du diplôme.

VALIDATION

- Diplôme Préparation à la VAE

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Uniquement en cas de non validation totale, un conseil post-jury pour déterminer la suite à donner :
- nouveau dépôt de dossier VAE
- formation complémentaire pour préparer aux épreuves correspondant aux unités non acquises

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 24 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

cava	Centre de Créteil - 94000 Créteil
Sessions ouvertes toute l'année	01 57 02 67 50 - ce.cava@ac-creteil.fr
cava	Centre de Saint-Denis - 93200 Saint-Denis
Sessions ouvertes toute l'année	01 55 84 03 70 - dava.stdenis@ac-creteil.fr
cava	Dava de Melun - 77190 Dammarie-les-Lys
Sessions ouvertes toute l'année	01 64 87 84 70 - dava.melun@ac-creteil.fr
cava	Centre de Torcy - 77200 Torcy
Sessions ouvertes toute l'année	01 60 06 17 53 - dava.torcy@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

PREPARATION AU DCL (DIPLOME DE COMPETENCES EN LANGUE) FRANCAIS PROFESSIONNEL DE PREMIER NIVEAU

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 136

Formacode : 15235

OBJECTIFS

A partir de situations concrètes de la vie sociale et professionnelle.
Développer la capacité à communiquer en langue française à l'oral et à l'écrit par des phrases courtes et simples à des fins professionnelles.
Interagir de manière simple à l'oral et à l'écrit dans un contexte professionnel.
Gagner en confiance en soi et en aisance dans la communication en Français.
Développer des compétences socioprofessionnelles pour interagir dans le monde du travail.
Attester de la compétence en communication opérationnelle en langue française en situation professionnelle, en lien avec les niveaux CECRL A1 à A2.

PRE-REQUIS

Quelques bases linguistiques en langue française
Niveau infra A1
Niveau d'entrée : A1.1 du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Accueil individualisé et présentation du dispositif
Test de positionnement et entretien individuel
Proposition d'un plan de formation personnalisé

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée variable : de 12 à 30 heures hebdomadaire

Cours individualisés, en présentiel et à distance / Rythme des cours variable et flexible
Alternance d'apports théoriques et d'entraînements oral
Ecrit individuels et en groupe /Activités en groupe et sous-groupe
Mises en situation à partir de situation de la vie courante et professionnelle/ Utilisation de documents professionnels et supports pédagogiques contextualisés

Utilisation de divers média (vidéo, Audio etc..), accès à la plateforme de formation à distance e-greta (accès illimité pendant la formation)
Entraînement aux épreuves / Bilan final/Accompagnement à l'inscription à l'examen
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

- Compréhension orale : comprendre un message oral simple, savoir poser une question pour comprendre / identifier les éléments de réponse et les traiter les uns avec les autres
- Production orale : présenter une situation, poser des questions et répondre à des questions simplement et justement, utiliser le vouvoiement
- Compréhension écrite : Lire et comprendre un document usuel professionnel simple (lettre, consigne, mèl, etc.) / identifier la nature de différents documents, identifier et classer les informations données et les traiter
- Production écrite : produire des textes professionnels simples (courriel, planning…)
- Utiliser les fondamentaux de la langue française (orthographe et conjugaison) Maîtriser la construction d'une phrase simple
- Techniques et conseils pour réussir l'examen Exemples d'épreuves de compréhension et production écrites Exemples d'épreuves de compréhension et production orales

Corrections personnalisées des épreuves

VALIDATION

- certificat niveau : a1,a2

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Entrée sur le parcours Compétences de base professionnel

DUREE DE LA FORMATION : 300 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège Molière - 94430 Chennevières-sur-Marne
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.moliere@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

PREPARATION AU DCL FLE (DIPLOME DE COMPETENCES EN LANGUE)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 136

Formacode : 15235

OBJECTIFS

Améliorer son niveau de français dans les 5 compétences du CECRL (comprendre l'oral, parler, lire, écrire, interagir).
Développer la capacité à communiquer en langue française à l'oral et à l'écrit en situation professionnelle.
Acquérir des stratégies pour réussir l'examen.
Valider son niveau de langue par l'obtention d'un score au diplôme de Compétences en Français Langue Étrangère.

PRE-REQUIS

Maîtrise des bases de l'écriture et de la lecture en langue française. A partir du niveau A2
Niveau d'entrée : A2 du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Accueil individualisé et présentation du dispositif
Test de positionnement et entretien individuel
Proposition d'un plan de formation personnalisé

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée variable : de 12 à 30 heures hebdomadaire

Cours individualisés, en présentiel et à distance / Rythme des cours variable et flexible
Alternance d'apports théoriques et d'entraînements oral
Ecrit individuels et en groupe /Activités en groupe et sous-groupe
Mises en situation à partir de situation de la vie courante et professionnelle/ Utilisation de documents professionnels et supports pédagogiques contextualisés

Utilisation de divers média (vidéo, Audio etc..), accès à la plateforme de formation à distance e-greta (accès illimité pendant la formation)
Entraînement aux épreuves / Bilan final/Accompagnement à l'inscription à l'examen
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

- Comprendre un message oral simple ou complexe, savoir poser une question pour comprendre/ Comprendre et enrichir le vocabulaire courant et professionnel /Repérer, sélectionner et prendre en note les informations pertinentes des documents sonores
- Lire et comprendre un document usuel professionnel (lettre, consigne, mèl, etc.) Comprendre un message écrit et hiérarchiser les informations recueillies/ Repérer, sélectionner et traiter les informations pertinentes d'un document écrit.
- Maîtriser les fondamentaux de la langue française (orthographe et conjugaison). Maîtriser la construction d'une phrase simple. Adapter les écrits en fonction des objectifs Rédiger un courrier argumenté et justifier sa prise de décision
- Répondre à une question et argumenter son point de vue /Adapter son message oral à la situation de communication/Savoir transmettre des informations précises relatives au monde professionnel et structurer ses idées dans un discours organisé.
- Techniques et conseils pour réussir l'examen/ Exemples d'épreuves de compréhension et production écrites/ Exemples d'épreuves de compréhension et production orales/Corrections personnalisées des épreuves

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

VALIDATION

- certificat niveau : b1

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Entrée sur le parcours Compétences de base professionnel
Entrée en dispositif de formation qualifiant et/ou certifiant

DUREE DE LA FORMATION : 300 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège Molière - 94430 Chennevières-sur-Marne
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.moliere@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

PRP : ACTEUR PRAP IBC MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPETENCES (MAC)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 344

Formacode : 42875

OBJECTIFS

Maintenir ses compétences à :
Se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son entreprise,
Observer et analyser ses propres situations de travail,
Identifier les facteurs de risques,
Proposer et transmettre des pistes d'amélioration en lien avec l'analyse des risques liés à l'activité physique.

PRE-REQUIS

Etre titulaire du certificat acteur PRAP IBC

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation interactive à partir du vécu des stagiaires
Alternance entre théorie et mises en situation pratiques
Travail sur cas concrets rencontrés par les stagiaires
Évaluation et certification selon le référentiel INRS
A l'issue de la formation, les candidats ayant satisfait aux exigences des épreuves certificatives se voient délivrer un nouveau certificat acteur PRAP IBC valable 24 mois.
Cours du jour

CONTENUS

- Échange de pratiques autour des analyses et propositions de pistes d'amélioration mises en place dans l'entreprise des participants.
- Actualisation des méthodes d'analyse des situations de travail
- Analyse sur le terrain d'une situation de travail réelle
- Actualisation et échanges autour des situations pratiques de travail des participants

VALIDATION

- certificat

DUREE DE LA FORMATION : 7 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	GRETA Val-de-Marne - 94500 Champigny-sur-Marne
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

PRP: FORMATEUR SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 344

Formacode : 42866

Code Rome : K2111

OBJECTIFS

Situer le sauvetage secourisme du travail dans la démarche globale de santé et de sécurité au travail.
Être capable d'assurer l'apprentissage des comportements et des gestes du SST.
Assurer l'organisation et l'évaluation d'une formation SST.
Concevoir et mettre en œuvre une pédagogie adaptée.

PRE-REQUIS

Etre titulaire du certificat "Sauveteur Secouriste du Travail" à jour et du module de base en prévention.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation interactive.
Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques.
Évaluation continue et tests d'aptitude pédagogique.
Cours du jour

CONTENUS

- Accompagner l'entreprise ou l'établissement dans son projet de formation SST intégré à sa démarche de prévention des risques professionnels.
Les enjeux humains, organisationnels, financiers et juridiques.
- Rappel des bases de la prévention des risques professionnels.
- La méthodologie de projet
- L'argumentation pour convaincre
- Rappel de l'organisation de la prévention dans l'entreprise - les différents acteurs
- Documents de référence - référentiel d'activité - référentiel de compétence - référentiel de certification
- La prévention des risques
- Le guide des données techniques et conduites à tenir du SST
- Concevoir, organiser, animer et évaluer une action de formation SST
- La pédagogie spécifique au SST
- Les différentes méthodes d'évaluation
- Assurer le suivi administratif de la formation sur l'outil de gestion

VALIDATION

- certificat niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 56 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne GRETA Val-de-Marne - 94500 Champigny-sur-Marne

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-SOCIAL (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

RNCP : 36805

Formacode : 35015

Code Rome : M1609

OBJECTIFS

Le secrétaire assistant médico-social assure, au sein des structures sanitaires, médico-sociales ou sociales, l'accueil et la prise en charge des patients et des usagers, la planification des activités du service, le traitement et le suivi administratif des dossiers, la coordination des opérations liées au parcours des patients ou des usagers.
Obtenir le titre de « secrétaire assistant médico-social » constitué des 3 Certificats de Capacités professionnelles (CCP).

PRE-REQUIS

Maîtrise de l'expression écrite, des bases en mathématiques et outils bureautiques. Expérience professionnelle dans le secrétariat. Capacités d'organisation et de relation (accueil, travail en équipe...).

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance de cours et d'applications professionnelles. Stage en entreprise.

CONTENUS

CCP1 - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités.

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe

CCP2 - Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'usager.

- Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social
- Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'usagers
- Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'usager

CCP3 - Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager.

- Retranscrire des informations à caractère médical ou social
- Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'usagers
- Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager
- Élaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social.

Techniques de recherche d'emploi

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4
- Accessible par blocs de compétences.

DUREE DE LA FORMATION : 750 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil
Du 08/01/2024 au 02/07/2024	01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Du 07/10/2024 au 11/04/2025	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SECRETAIRE ASSISTANT(E) - FORMATION A DISTANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Contrat de sécurisation professionnelle

Compte Personnel Formation

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 324

RNCP : 36804

CERTIFINFO : 99145

Formacode : 35007

Code Rome : M1607

OBJECTIFS

Obtenir le titre professionnel Secrétaire assistant(e) inscrit au RNCP- France compétences (fiche n°36804).

PRE-REQUIS

Maîtrise du français courant, des bases en mathématiques et de l'environnement numérique. Disposer d'un PC relié à Internet avec caméra et un pack Office version 2010 ou plus.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Test et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation de 780 h : 150 h en centre, 350 h à distance et 280h en entreprise. Semaine de 35 h : Formation :7 h en centre + 14 h à distance et 14 h en entreprise. Tutorat individuel synchrone et asynchrone tout au long du parcours.

CONTENUS

BC01 - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe

BC02 - Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

- Assurer l'administration des achats et des ventes
- Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
- Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Assurer le suivi administratif courant du personnel

VALIDATION

- Titre professionnel de Secrétaire Assistant(e) niveau : 4
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Type d'emplois accessibles: secrétaire,secrétaire administratif, secrétaire polyvalent, assistant administratif, assistant d'équipe, assistant d'entreprise

DUREE DE LA FORMATION : 500 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques

CHARTE DIVERSITÉ

GRETA Val-de-Marne
Du 16/09/2024 au 03/07/2025

Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne
01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SECRETAIRE ASSISTANT(E) (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

RNCP : 36804

Formacode : 35054

Code Rome : M1607

OBJECTIFS

Prendre en charge l'ensemble des travaux courants de secrétariat en appréciant les urgences et les priorités (accueil, gestion du courrier et des appels téléphoniques, mise en forme de documents...); assurer le traitement et le suivi administratif des fonctions commerciales (achats, ventes) et ressources humaines ; assurer la coordination et l'organisation des activités. Valider le titre inscrit au RNCP.

PRE-REQUIS

Maîtrise de l'expression écrite, des bases en mathématiques et outils bureautiques. Expérience professionnelle dans le secrétariat. Capacités d'organisation et de travail en équipe.
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Alternance d'exercices et d'applications professionnelles. La formation se déroule en Entreprise d'Entraînement Pédagogique, où le stagiaire est mis en situation de "salarié". Il apprend en faisant, à son rythme. La formation peut être suivie à temps complet, partiel ou en alternance.
Formation individualisée
Cours du jour

CONTENUS

CCP1 : ASSISTER UNE ÉQUIPE DANS LA COMMUNICATION DES INFORMATIONS ET L'ORGANISATION DES ACTIVITÉS

- Produire des documents professionnels courants
- Assurer la communication des informations utiles à l'activité du service/structure
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir et orienter un correspondant téléphonique et/ou un visiteur
- Assister une équipe dans la planification et l'organisation de ses activités

CCP2 : TRAITER LES OPÉRATIONS ADMINISTRATIVES LIÉES A LA GESTION COMMERCIALE ET AUX RESSOURCES HUMAINES

- Assurer l'administration des achats et des ventes
- Assurer l'interface entre l'entreprise et ses interlocuteurs et traiter les problèmes courants
- Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Assurer le suivi administratif courant du personnel

ANGLAIS PROFESSIONNEL

MODULES OPTIONNELS

- Technique de recherche d'emploi (TRE)
- Éco-citoyenneté et développement durable
- Consolidation du projet professionnel :

Utiliser des outils et des environnements numériques : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Drive
Développement des compétences transverses
Certification TOSA® /PIX et/ou Cléa

VALIDATION

- Titre professionnel de Secrétaire Assistant(e) niveau : 4
- Accessible par blocs de compétences.

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 800 heures + 140 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TECHNICIEN(NE) D'ASSISTANCE EN INFORMATIQUE (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Demandeur d'emploi

Projet de transition professionnelle

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 326

RNCP : 37681

Formacode : 31054

Code Rome : I1401

OBJECTIFS

Préparer le titre du Ministère de l'Emploi: Technicien d'assistance en informatique. Le titre professionnel est composé de 3 certificats de compétences professionnelles (CCP). Le (la) technicien(ne) d'assistance en informatique met en service des équipements numériques, intervient sur les réseaux numériques et assiste et dépanne les utilisateurs de ces équipements.

PRE-REQUIS

Connaissance de base des matériels et des réseaux informatiques, bureautique (niveau B2I adultes)
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier de candidature - Tests et Entretiens

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

CCP1: Assister ou dépanner les utilisateurs

- Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc
- Assister à l'utilisation des ressources collaboratives et bureautiques
- Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement numérique

CCP2: Mettre en service des équipements numériques

- Installer, déployer et personnaliser un poste utilisateur
- Intervenir sur les composants matériels d'un ordinateur fixe ou mobile
- Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et de ses données

CCP3: Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

- Installer et configurer les équipements et services réseaux
- Intervenir sur un réseau sécurisé
- Intervenir sur un annuaire Active Directory

Langue anglaise appliquée à l'informatique
Communication professionnelle orale et écrite
Préparation à l'examen, Dossier professionnel
Accompagnement vers l'emploi (35h)
Transition écologique
Soft Skills

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le TP TAI donne un niveau Baccalauréat qui permet une poursuite d'études par exemple vers le titre professionnel de technicien supérieur systèmes et réseaux.
Il permet de travailler dans la maintenance, le SAV, l'installation, le reconditionnement, la vente de matériels informatiques. Il donne aussi des compétences pour l'administration de petits réseaux.

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 650 heures + 210 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne **Du 15/11/2023 au 12/06/2024**	Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN 01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis **Du 27/11/2023 au 07/06/2024**	Saint-Denis - Espace Lurçat - 93200 Saint-Denis 01.49.37.92.55 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TECHNICIEN(NE) SUPERIEUR(E) SYSTEMES ET RESEAUX (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Salarié(e)s

Compte Personnel Formation

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 326

RNCP : 37682

CERTIFINFO : 114914

Formacode : 24231

Code Rome : I1401

OBJECTIFS

Le(la) technicien(ne) supérieur(e) systèmes et réseaux participe à la mise en service et au maintien en condition opérationnelle de l'infrastructure informatique. Il intervient sur les systèmes et les réseaux, sur les éléments matériels et logiciels qui composent l'infrastructure, afin d'offrir aux utilisateurs et aux clients le niveau de service attendu par l'entreprise.

PRE-REQUIS

Utilisation avancée du poste de travail ; Connaissance réseaux ; Bonne capacité d'abstraction ;Connaissance intermédiaire en anglais (niveau A2+ du CECRL)
Aimer faire de la veille technologique ; Aimer travailler avec une équipe de collaborateurs ;Organiser son temps de travail de manière méthodique et rigoureuse.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier de candidature - Tests et entretiens

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

BC01: Exploiter les éléments de l'infrastructure et assurer le support aux utilisateurs

- Assurer le support utilisateur en centre de services
- Exploiter des serveurs Windows et un domaine ActiveDirectory
- Exploiter des serveurs Linux
- Exploiter un réseau IP

BC02: Maintenir l'infrastructure et contribuer à son évolution et à sa sécurisation

- Maintenir des serveurs dans une infrastructure virtualisée
- Automatiser des tâches à l'aide de scripts
- Maintenir et sécuriser les accès à internet et les interconnexions des réseaux
- Mettre en place, assurer et tester les sauvegardes et les restaurations des éléments de l'infrastructure
- Exploiter et maintenir les services de déploiement des postes de travail

Maîtriser l'anglais professionnel usuel
Préparation au dossier professionnel et à l'examen
Accompagnement vers l'emploi
Transition écologique
Compétences numériques usuelles (référentiel européen DIGCOMP)

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Suite de parcours:
Licence pro informatique (réseau), TP administrateur d'infrastructures sécurisées, TP administrateur Dévops

Secteurs d'activités :
Entreprise de services numériques (ESN), DSI des entreprises, Collectivités territoriales,

PME, Structures hospitalières...

Type d'emplois accessibles :
Technicien systèmes et réseau, Technicien support, Technicien d'exploitation, Technicien informatique...

DUREE DE LA FORMATION : 835 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Samuel de CHAMPLAIN - 94439 CHENNEVIERES SUR MARNE
Du 20/11/2023 au 11/07/2024	01 45 16 19 19 - greta94.champlain@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE A FINALITE PROFESSIONNELLE - AGENT DE PREVENTION ET DE SECURITE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Individuels payants

Pro A

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 344

RNCP : 36648

CERTIFINFO : 96173

Formacode : 42854

Code Rome : K2503

OBJECTIFS

Le TFP Agent de prévention et de sécurité permet d'acquérir les connaissances pour se présenter à l'examen permettant d'obtenir la carte professionnelle d'agent de prévention et de sécurité. Les missions de l'agent de prévention et de sécurité :
- Effectuer les tâches minimales communes à toutes les entreprises de sécurité en surveillance humaine et électronique, télésurveillance et vidéoprotection, protection rapprochée, sûreté aéroportuaire, transport de fonds .
Exercer le métier d'agent de prévention et de sécurité :
- protéger, alerter et secourir pour assurer la sécurité des biens et des personnes.
Gérer les événements, effectuer les palpations de sécurité et l'inspection visuelle des bagages.
Se maîtriser pour agir de manière appropriée dans les situations à risques aggravées.
Son travail repose sur le respect de la législation et sur des règles de discrétion et de confidentialité

PRE-REQUIS

Sur positionnement
Fournir une autorisation préalable d'entrée en formation délivrée par le CNAPS (casier judiciaire vierge + niveau B1 français). Le délai de réponse du CNAPS peut varier en fonction de l'enquête diligentée (entre 8 jours et un mois et demi en moyenne). Les ressortissants hors union européenne doivent être titulaire d'un titre de séjour non interrompu de 5 ans sur le territoire français.
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information individuelle ou collective,
Identification, évaluation des acquis,
Validation des prérequis règlementaires
Entretien individuel
N° d'agrément ADEF pour le TFP APS : 77 23 01 12 03

MODALITES PEDAGOGIQUES

Dont :
175 h en centre
7h d'examen
Cours du jour

CONTENUS

Socle de base

- UV1 - module secourisme 14h
- UV2 - module environnement juridique 16h
- UV3 - module gestion des conflits 5h
- UV4 - Module stratégique 6h

Spécialités

- Module environnement juridique (complément avec le tronc commun) 5h
- Module gestion des conflits (complément avec le tronc commun 9h
- Module stratégique (complément avec le tronc commun) 2h

- UV 5 - module prévention des risques d'incendie 7h
- UV 6 - module modalité d'appréhension au cours de l'exercice du métier 7h
- UV 7 - module sensibilisation aux risques terroristes 13h
- UV 8 - module professionnel 45h
- UV 9 - module Palpation de sécurité et inspection des bagages 7h
- UV 10 - module surveillance par moyens électroniques de sécurité 7h
- UV 11 - module gestion des risques 11h
- UV 12 - module évènementiel spécifique 7h
- UV 13 - module gestion des situations conflictuelles dégradées 7h
- UV 14 - module industriel spécifique 7h
- Examen 7h

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Exercer dans les entreprises des secteurs de la sécurité privée ou collectivité (sur concours).

DUREE DE LA FORMATION : 175 heures.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne	Centre Frédéric JOLIOT CURIE - 77196 Dammarie-les-Lys
Du 01/01/2023 au 31/12/2024	01 64 10 29 50 - greta77.melun@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL ADMINISTRATEUR D'INFRASTRUCTURES SECURISEES

PUBLIC VISÉ

Public de - 29ans

Rqth

Créateur ou repreneur d'entreprise

Sportif de haut niveau

Contrat d'apprentissage

CODES

NSF : 326

RNCP : RNCP37680

Formacode : 31006

Code Rome : M1801

OBJECTIFS

Administrer et sécuriser les composants constituant l'infrastructure d'un SI,
Intégrer, administrer et sécuriser une infrastructure distribuée,
Faire évoluer et optimiser l'infrastructure et son niveau de sécurité

PRE-REQUIS

Posséder une certification de niveau 5 dans le domaine de l'administration et du réseau (TP, DUT, BTS...) ou posséder une certification de niveau 5 dans un autre domaine et des compétences avérées, acquises dans un cadre professionnel, en administration et réseaux informatiques.
Se passionner pour les technologies numériques, et notamment pour les systèmes et les réseaux.
Faire de la veille technologique ;
Aimer travailler en équipe ;
Savoir s'organiser.
Niveau d'entrée : niveau 5 (BTS, DUT, DEUG)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Informations collectives, tests, entretiens et dossiers.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, accompagnement personnalisé.
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

CCP 1. Administrer et sécuriser les infrastructures

- C1. Appliquer les bonnes pratiques dans l'administration des infrastructures
- C2. Administrer et sécuriser les infrastructures réseaux
- C3. Administrer et sécuriser les infrastructures systèmes
- C4. Administrer et sécuriser les infrastructures virtualisées

CCP 2. Concevoir et mettre en oeuvre une solution en réponse à un besoin d'évolution

- C5. Concevoir une solution technique répondant à des besoins d'évolution de l'infrastructure
- C6. Mettre en production des évolutions de l'infrastructure
- C7. Mettre en oeuvre et optimiser la supervision des infrastructures

CCP 3. Participer à la gestion de la cybersécurité

- C8. Participer à la mesure et l'analyse du niveau de sécurité de l'infrastructure
- C9. Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre d'une politique de sécurité
- C10. Participer à la détection et au traitement des incidents de sécurité

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 6
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

DSI de moyennes et grandes entreprises
Emploi en ESN

Master pro informatique

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 945 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Saint-Denis - Espace Lurçat - 93200 Saint-Denis
Du 04/03/2024 au 20/12/2024	01 49 37 92 55 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

CODES

NSF : 343

RNCP : 278

Formacode : 42093

Code Rome : K2204

OBJECTIFS

L'agent d'hygiène et de propreté assure des prestations de nettoyage manuel et mécanisée afin de garantir la propreté et l'hygiène d'équipements, de surfaces et de locaux.
Il contribue à préserver l'aspect propre et accueillant des lieux de vie et de travail des usagers, au confort des patients dans des établissements de soins et à la qualité de la production dans les entreprises agro-alimentaires, laboratoires, etc. L'agent nettoie des surfaces dans des bureaux, des espaces communs de circulation et de travail, des lieux accueillant du public. Il lave les vitres sans échelle et sans escabeau, le cas échéant à l'aide d'une perche. Il nettoie et désinfecte des locaux sanitaires. Il respecte les plans de nettoyage-désinfection et applique les protocoles de bionettoyage dans les locaux à risque de contamination microbienne, tels que les chambres d'hôpital ou les industries de production alimentaire. L'agent met en œuvre des techniques de nettoyage ou de remise en état mécanisés des surfaces et des sols salis ou ayant subis une dégradation. Il respecte les écogestes.

PRE-REQUIS

Savoir lire, écrire, compter

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective-tests de positionnement-entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

104h maximum de remise à niveau en fonction des profils.
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Modules professionnels

- BC1 : Réaliser une prestation de nettoyage manuel et de Bionettoyage
- BC2 : Réaliser une prestation de nettoyage ou de remise en état mécanisée

Modules transversaux

- Sécurisation du parcours de formation et remise à niveau
- Accompagnement à la rédaction du dossier professionnel
- Communication professionnelle
- Module d'entraînement à la passation de la certification
- Accompagnement à la recherche de stage
- Préparation au brevet de Sauveteur Secouriste du Travail
- Préparation à l'habilitation électrique

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3

DUREE DE LA FORMATION : 623 heures + 140 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Lucie Aubrac - 93500 PANTIN
Du 18/03/2024 au 27/09/2024	01 49 37 92 55 - GRETA93@AC-CRETEIL.FR

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL AGENT MAGASINIER H/F

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

RNCP : 38551

CERTIFINFO : 102923

Formacode : 31734

Code Rome : N1103

OBJECTIFS

Obtenir le titre professionnel AGENT MAGASINIER (ministère du travail). L'agent magasinier doit pouvoir:
- Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks
- Traiter les commandes de produits et les mettre à la disposition des clients.

Valider les certificats d'aptitude à la conduite de chariots élévateurs en sécurité (CACES® R489 catégorie 1A, 3 et 5).
Obtenir la certification Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

PRE-REQUIS

Niveau 3ème
Communication écrite/orale courante en français et maîtrise des opérations de base en mathématiques
Projet professionnel validé sur le(s) métier(s) visé(s)
Connaissances de base des outils numériques
Pas de contre-indication médicale à la conduite, au port de charges et à la station debout
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

information collective / Tests + entretien / dossier

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation alternant apports théoriques et pratique professionnelle. Durée et contenus individualisés.
Séquences de formation en magasin pédagogique et plateau de conduite.
Evaluation de la progression pédagogique en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, …
Cours du jour
Période de formation en entreprise.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

CCP1: Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks

- Réceptionner et contrôler les marchandises
- Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits
- Ranger les articles dans le stock
- Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock

CCP2: Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients

- Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients
- Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux
- Prélever les articles dans le stock
- Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport

Préparation des certificats d'aptitude à la conduite en sécurité CACES® R489 catégories 1A, 3 et 5

Prévention des risques professionnel, préparation à la certification Sauveteur Secouriste du Travail

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Préparation du dossier professionnel (DP), révision et entrainement aux épreuves de certification
Module d'accès à l'emploi : Projet professionnel, préparation au stage et à l'insertion professionnelle
Transition écologique et numérique
Module d'intégration

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

- Titre professionnel Technicien(ne) en logistique d'entreposage de niveau 4
- Formation professionnalisante dans le domaine de la logistique

DUREE DE LA FORMATION : 450 heures + 140 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne **Du 25/09/2023 au 30/04/2024**	Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne 01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne **Du 26/02/2024 au 05/07/2024**	Lycée Pauline Roland - 94550 Chevilly-Larue 01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne **Du 02/09/2024 au 29/08/2025**	Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne 01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne **Du 21/10/2024 au 21/03/2025**	Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne 01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL AGENT(E) DE MAINTENANCE EN EQUIPEMENTS DE CONFORT CLIMATIQUE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 227

Formacode : 22654

Code Rome : I1308

OBJECTIFS

CCP 1- Assurer la maintenance préventive des installations résidentielles de chauffage, d'eau chaude sanitaire, de renouvellement d'air et de leurs générateurs au fioul domestique.
CCP 2 - Assurer la maintenance préventive des installations résidentielles de chauffage, d'eau chaude sanitaire, de renouvellement d'air et de leurs générateurs au gaz
CCP 3 - Assurer la maintenance préventive des installations résidentielles de chauffage, d'eau chaude sanitaire, de renouvellement d'air et de leurs générateurs thermodynamiques

PRE-REQUIS

-Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France : maîtrise des savoirs de base en mathématiques, communication orale et écrite en langue française
-1 mois dans les domaines du BTP ou de l'industrie
-Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements, pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier
Il est possible dans certains cas de suivre un accès à la qualification aux métiers de l'énergie
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

Enseignements généraux

- Mathématiques et sciences physiques appliquées
- Communication appliquée aux situations professionnelles

Enseignements professionnels

- Technologie des installations thermiques, relevés d'installations
- Energies renouvelables et équipements thermodynamiques
- Mise en service, réglages et dépannage des installations de chauffage et sanitaire
- Electrotechnique, régulation
- Prévention Sécurité Environnement incluant "Sauveteur Secouriste du Travail"

Sensibilisation aux principes de développement durable
Préparation à l'emploi
Recherche de stage

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 210 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 25/11/2024 au 21/05/2025

Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
01 43 53 52 30 - greta94.perret@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES PARCOURS 3 COMPETENCES DE BASE PROFESSIONNELLES

PUBLIC VISÉ

Tout public

Demandeur d'emploi

Jeunes - 26 ans

CODES

NSF : 330

RNCP : 35506

Formacode : 42056

Code Rome : K1302

OBJECTIFS

Ce parcours vise à la fois le développement des compétences inscrites au socle CléA et la réparation d'un titre professionnel dans les secteurs de l'aide à la personne.
La formation Assistante de vie aux familles a pour objectif de permettre à chaque stagiaire d'acquérir les compétences techniques professionnelles nécessaires à l'exercice du métier.
A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :
Entretenir le logement et le linge d'un particulier
Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien
Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile
Travailler en autonomie, seul(e) ou en équipe
L'action de formation vise l'obtention du Titre professionnel « Assistante de vie aux familles » de niveau III – Certification professionnelle délivrée par le Ministère chargé de l'emploi

PRE-REQUIS

Les personnes ayant un projet professionnel validé et souhaitant obtenir une certification dans le secteur visé. Niveau A1, positionnées sur le cercle 2 acquis des axes 10 et 11 de la CCR
Niveau d'entrée : A1.1 du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests pratiques
Entretien ou RDV individuel
Orientation du stagiaire via la fiche de liaison en ligne

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- Modules transversaux
- Remise à niveau individualisée : Renforcement des compétences linguistiques écrites et orales

Utiliser les outils numériques
Organiser sa recherche d'emploi
Préparation au stage en entreprise et restitution
Intégration et savoir-être professionnels

- Certification Titre professionnel ADVF
- CCP1 Entretenir le logement et le linge d'un particulier
- CCP2 Accompagner les personnes dans les actes essentiels du quotidien
- CCP3 Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile
- SST Sauveteur Secouriste du travail
- Préparation et accompagnement à l'accès à la certification
- Période d'immersion en entreprise, stage pratique

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

A l'obtention du titre ADVF, les personnes peuvent poursuivre vers le DEAS et le DEAP (réduction du parcours : modules 2, 3, 6, 7 et 8 à suivre).

DUREE DE LA FORMATION : 609 heures + 210 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne	Lycée Georges Cormier - 77527 Coulommiers
Du 27/11/2023 au 03/06/2024	01 60 05 14 46 - greta77.coulommiers-campus@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT-E DE DIRECTION

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

Formacode : 35018

Code Rome : M1604

OBJECTIFS

Assister un dirigeant, un cadre ou une équipe dans l'ensemble de ses activités ;
Faciliter la prise de décision en préparant les dossiers au plan opérationnel ;
Assurer la communication des cadres dirigeants à l'interne et à l'externe ;
Veiller à l'image de l'entreprise.
Valider le titre professionnel inscrit au RNCP.

PRE-REQUIS

Maîtrise de l'expression écrite et orale en français (B2) et anglais (B1) et des bases en mathématiques et bureautique. Expérience professionnelle dans le domaine du secrétariat. Capacités organisationnelles et relationnelles (accueil, travail en équipe).
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours et applications professionnelles en tant que salarié(e) d'une Entreprise d'Entraînement Pédagogique. Formation individualisée.
Cours du jour

CONTENUS

ASSISTER LA DIRECTION AU QUOTIDIEN ET FACILITER SA PRISE DE DÉCISIONS

- Organiser et coordonner les activités quotidiennes de l'équipe de direction
- Concevoir des outils de pilotage et présenter des informations chiffrées de gestion.
- Optimiser les processus administratifs.

GÉRER LE TRAITEMENT, L'ORGANISATION ET LE PARTAGE DE L'INFORMATION.

- Assurer la recherche, la synthèse et la diffusion de l'information.
- Communiquer par écrit, en français et en anglais.
- Assurer l'interface orale entre le dirigeant et ses interlocuteurs, en français et en anglais.
- Organiser la conservation et la traçabilité de l'information.

ASSISTER LA DIRECTION DANS LA GESTION DE PROJETS ET DOSSIERS SPÉCIFIQUES

- Participer à la coordination et au suivi d'un projet.
- Mettre en œuvre une action de communication.
- Organiser un événement.
- Contribuer à la gestion des ressources humaines.

MODULES OPTIONNELS

- Module de techniques de recherche d'emploi
- Module Éco-Responsabilité.

VALIDATION

- Titre professionnel Assistant(e) de Direction niveau : 5

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 800 heures + 140 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT(E) DE VIE AUX FAMILLES (ADVF) PRFE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Pro A

Projet de transition professionnelle

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 330

RNCP : 37715

CERTIFINFO : 88305

Formacode : 44028

Code Rome : K1302

OBJECTIFS

L'assistant(e) de vie aux familles (ADVF) contribue au bien être des personnes au sein de leur foyer en respectant leur dignité, leur intégrité, leur vie privée et leur sécurité. Pour permettre aux personnes âgées ou malades, aux personnes en situation de handicap de maintenir leur autonomie et de continuer à vivre à domicile, l'ADVF les aide en mettant en œuvre les gestes et techniques appropriés dans le respect de l'intimité et l'écoute de la personne. Il (elle) assure la garde d'enfants vivant à domicile.

PRE-REQUIS

Compétences de base en lecture et production d'écrit.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, test, entretien.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours magistraux
Mises en situation
Cas pratiques
Cours du jour

CONTENUS

CCP 1 : Entretenir le logement et le linge d'un particulier

- Établir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien chez un particulier
- Entretenir le logement avec les techniques et les gestes professionnels appropriés
- Entretenir le linge avec les techniques et les gestes professionnels appropriés

CCP 2 :Accompagner les personnes dans les activités essentielles du quotidien et dans ses projets

- Adapter son intervention à la personne en situation de handicap.
- Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence dans le cadre d'une prestation d'accompagnement prévention/sécurité
- Etablir une relation professionnelle avec la personne et son entourage.
- Aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer
- Assister la personne lors des courses, de la préparation et de la prise des repas

CCP3 :Assurer le relai du parent dans la garde d'enfant à domicile.

- Définir avec le parent le cadre de l'intervention auprès de l'enfant.
- Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants
- Accompagner les enfants dans leurs apprentissages de base, dans leur socialisation et lors de leurs activités
- Mettre en œuvre les gestes et les techniques professionnels appropriés lors des levers et couchers de la toilette, de l'habillage et des repas

Modules transversaux :

- Préparation et présentation au passage des 3 CCP
- Découvrir et approfondir sa connaissance du secteur et des métiers de l'aide à la personne pour mieux construire sa recherche d'emploi
- Les moyens d'agir positivement à titre personnel et professionnel en faveur du développement durable
- Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Période de formation en entreprise
Accompagnement sur le handicap
Compétences numériques

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

- Possibilité, après expérience professionnelle, de se diriger vers le diplôme d'Aide soignant (allègements de formation)

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis **Du 06/11/2023 au 29/04/2024**	Lycée VOILLAUME - 93600 Aulnay-sous-Bois 01 49 37 92 55 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne **Du 16/01/2024 au 24/06/2024**	Collège CHARCOT - 94340 Joinville-le-Pont 01 45 16 19 19 - greta94.charcot@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis **Du 22/01/2024 au 05/07/2024**	Lycée Blaise Pascal - 93250 VILLEMOMBLE 01 49 37 92 55 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne **Du 04/03/2024 au 30/09/2024**	Collège CHARCOT - 94340 Joinville-le-Pont 01 45 16 19 19 - greta94.charcot@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis **Du 27/05/2024 au 14/11/2024**	Lycée VOILLAUME - 93600 Aulnay-sous-Bois 01 49 37 92 55 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL CHARGE(E) D'ACCUEIL TOURISTIQUE ET DE LOISIRS

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 334

RNCP : 31047

CERTIFINFO : 99515

Formacode : 42686

Code Rome : G1101

OBJECTIFS

Préparer le titre du Ministère de l'Emploi Chargé(e) d'accueil touristique et de Loisirs (niveau 4)

Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules.
3 CCP :
1 .Gérer une relation clientèle sur une destination et/ou un lieu touristique.
Accompagner la clientèle lors d'une réservation ou l'achat de prestation touristique en ligne.
Accueillir, informer et orienter des visiteurs en français et en anglais.
Organiser les données touristiques et diffuser de l'information sur différents supports.
2. Assister la clientèle sur des prestations touristiques et de loisirs.
Conseiller et vendre des prestations touristiques et de loisirs et des produits/services additionnels en français et en anglais.
Assurer un service de location lié à une prestation de loisirs.
3. Contribuer à la mise en oeuvre d'évènements festifs et culturels.
Participer à la promotion d'évènements festifs et culturels.
Contribuer à l'organisation et à la logistique d'évènements festifs et culturels.
Contribuer à l'accueil et à l'animation lors d'évènements festifs et culturels.

PRE-REQUIS

Bon niveau en français et bases en anglais.
Aptitudes souhaitées : Bonne présentation, dynamisme, facilité de communication, esprit d'initiative, disponibilité.
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Test et entretien individuel en entrée de formation.

CONTENUS

- Connaissance du milieu et comportements professionnels
- Anglais pour l'accueil touristique
- Technologies de l'information et communication - Bureautique
- Communication client
- Accueil dans une entreprise de tourisme et de loisirs
- Assistance de la clientèle dans la découverte de prestations touristiques et de loisirs
- Organisation et animation d'évènements festifs et culturels
- Prévention - Santé - Sécurité au travail
- Sauveteur Secouriste du Travail

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Insertion professionnelle-VAE

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

DUREE DE LA FORMATION : 525 heures + 210 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée François Rabelais - 93440 Dugny
Du 08/01/2024 au 07/06/2024	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne	Lycée Langevin WALLON - 94500 Champigny-sur-marne
Du 05/02/2024 au 05/07/2024	01 45 16 49 93 - greta94.wallon@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT

PUBLIC VISÉ

Tout public

Demandeur d'emploi

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 314

RNCP : 37121

Formacode : 32688

Code Rome : M1203

OBJECTIFS

L'objectif global de la formation est de préparer la certification du titre professionnel comptable assistant afin de permettre un accès rapide à l'emploi de comptable assistant. A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de réaliser l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il sera en mesure de gérer sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et de participer aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.
Afin de favoriser l'employabilité des stagiaires, cette formation s'attachera à développer les soft skills et les compétences numériques très attendues par les employeurs. Le GRETA prévoit également la préparation et la passation d'une certification numérique enregistrée au Répertoire Spécifique : Tosa Excel (RS 5252)

PRE-REQUIS

Niveau 3 ou équivalent et/ou avoir de l'expérience professionnelle de 3-6 mois en comptabilité souhaité
Savoirs de base en français et en mathématiques
Connaissances de base en bureautique et notions de comptabilité.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier, tests, entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

20% des cours à distance
Cours du jour

CONTENUS

CCP 1 - Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP 2 - Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Accompagnement vers l'emploi et développement des soft-skills
Préparation du Dossier Professionnel et de la certification
Utilisation des outils et des environnements numériques
Transition écologique

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Accéder à l'emploi dans un Service comptabilité des entreprises, cabinet comptable, intérim

DUREE DE LA FORMATION : 620 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Saint-Denis - Espace Lurçat - 93200 Saint-Denis
Du 20/12/2023 au 31/05/2024	01.49.37.92.55 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Seine-et-Marne	Lycée François 1er - 77300 FONTAINEBLEAU
Du 13/05/2024 au 20/12/2024	01 64 32 91 62 - greta77.fontainebleau1@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL CONDUCTEUR(RICE) DE TRAVAUX DU BATIMENT ET DU GENIE CIVIL - PARCOURS LONG

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Jeunes - 26 ans
Salarié(e)s
Contrat de sécurisation professionnelle
Compte Personnel Formation
Projet de transition professionnelle
Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 230
RNCP : 35027
CERTIFINFO : 94143
Formacode : 22254
Code Rome : F1201

OBJECTIFS

Obtenir le titre professionnel de Conducteur de Travaux du Bâtiment et Génie Civil
• Analyser le dossier d'un projet de construction
• Préparer un chantier du bâtiment et de génie civil
• Conduire les travaux d'un chantier du bâtiment et de génie civil
• Clore un chantier de construction
Être capable d'utiliser des outils et techniques permettant de préparer et de piloter l'exécution d'un chantier du bâtiment

PRE-REQUIS

Pour une bonne adaptation en formation, les connaissances du niveau de la classe de terminale
scientifique, technique ou équivalent sont souhaitées (mathématiques de niveau 4)
- Ou équivalent avec une expérience de 2 ans en pilotage d'équipe dans le secteur du bâtiment
(exemple : en tant que chef d'équipe/chef de chantier, conduire des équipes du bâtiment et
des sous-traitants, piloter la réalisation de travaux du gros oeuvre et du second oeuvre)
- Des connaissances en informatique sont requises (logiciels de dessin type Autocad)

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) au : greta93@ac-creteil.fr
Information collective - Dossier d'inscription - Tests - Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

• Cours du jour
• Alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques
• Suivi individualisé
• Périodes de formation en milieu professionnel
Cours du jour
Période de formation en entreprise.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

- CCP 1 : Préparer un chantier de bâtiment et de génie civil.
- Analyser un dossier de bâtiment et de génie civil.
- Définir les modes opératoires et les moyens techniques d'un chantier de bâtiment et de génie civil.
- Négocier les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment et de génie civil.
- Etablir les budgets travaux et les marges prévisionnelles d'un chantier de bâtiment et de génie civil à l'aide des outils numériques.
- Elaborer les documents de préparation, de planification, d'organisation, d'ordonnancement, de pilotage et de coordination d'un chantier de bâtiment et de génie civil.
- CCP 2 : Conduire les travaux d'un chantier de bâtiment et de génie civil
- Ordonnancer, piloter et coordonner les actions des différents intervenants d'un chantier

de bâtiment et de génie civil.
- Manager l'encadrement de chantier et les équipes de production d'un chantier de bâtiment et de génie civil.
- Animer une réunion de chantier de bâtiment et de génie civil.
- Réaliser la gestion financière, technique et administrative d'un chantier de bâtiment et de génie civil.
- Contrôler la parfaite exécution des ouvrages d'un chantier de bâtiment et de génie civil.
- Clore un chantier de bâtiment et de génie civil.
- Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la règlementation.
- A NOTER : REMISE A NIVEAU INDIVIDUALISÉE - Y compris FONDAMENTAUX du BÂTIMENT
- A NOTER : Accompagnement du parcours dont Remise à niveau globale et numérique : Environnement digital et bureautique /Mathématiques appliquées/Communication professionnelle /Lecture de plans, métré opérationnel
et Accompagnement Emploi /coaching

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Intégration directe dans le métier, conducteur de travaux, chef de chantier conducteur de travaux, coordinateur de chantier, chargé d'affaires. Débouchés dans les entreprises du secteur.
Ou suites de parcours possibles : Licence professionnelle Métiers du BTP : génie civil et construction, parcours conducteur de travaux, parcours gestion de travaux et encadrement de chantier, Licence professionnelle Travaux publics, parcours conduite de chantiers de travaux publics, Licence professionnelle gestion de travaux et encadrement de chantier, diplôme d'ingénieur du bâtiment et des travaux publics ...

DUREE DE LA FORMATION : 1495 heures + 315 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Gustave EIFFEL - 93220 Gagny
Du 06/03/2024 au 15/05/2025	01 49 37 92 55 - GRETA93@AC-CRETEIL.FR

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL CONSEILLER DE VENTE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 312

RNCP : 37098

CERTIFINFO : 104867

Formacode : 34502

Code Rome : D1214

OBJECTIFS

A l'issue de la formation « Conseiller Vente » (anciennement « Vendeur(euse) conseil en magasin »), le stagiaire est capable :
- D'assurer la vente de produits et de services associés nécessitant l'apport de conseils et de démonstrations auprès d'une clientèle de particuliers et parfois de professionnels.
- De participer à la tenue, à l'animation du rayon et de contribuer aux résultats de son linéaire ou du point de vente en fonction des objectifs fixés par sa hiérarchie.

Le conseiller de vente exerce son activité dans un environnement commercial omnicanal et prend en compte l'ensemble du dispositif de commercialisation : point de vente et internet.

Afin de favoriser l'employabilité des stagiaires, cette formation s'attachera à développer les soft skills et les compétences numériques très attendues par les employeurs.

PRE-REQUIS

Niveau 3 (CAP, BEP,TP) avec si possible une expérience réussie dans le commerce/vente.
Sens de l'accueil et du service.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective
Dossier de candidature
Tests de positionnement
Entretien individuel de recrutement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée aménagée en fonction des besoins du stagiaire
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

CCP 1 - Contribuer à l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal

- Assurer une veille professionnelle et commerciale
- Participer à la gestion des flux marchandises
- Contribuer au merchandising
- Analyser ses performances commerciales et en rendre compte

CCP 2 - Améliorer l'expérience client dans un environnement omnicanal

- Représenter l'unité marchande et contribuer à la valorisation de son image
- Conseiller le client en conduisant l'entretien de vente
- Assurer le suivi des vente
- Contribuer à la fidélisation en consolidant l'expérience client

Compétences transversales

- Anglais professionnel
- Communication
- Transition écologique et sensibilisation à la RSE
- Préparation à une certification numérique
- Techniques de recherche d'emploi et de stage
- Mobiliser un comportement orienté client et une posture de service

- Prévention des risques professionnels liés à l'activité
- Préparation au dossier professionnel

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Emplois de vendeurs et de conseillers de vente.
La spécialisation en habillement et/ou chaussures permet de travailler dans le prêt-à-porter.

DUREE DE LA FORMATION : 595 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Collège Pablo Neruda - 93600 Aulnay-sous-Bois
Du 08/04/2024 au 15/11/2024	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne	Lycée Paul BERT - 94700 Maisons Alfort
Du 17/06/2024 au 20/12/2024	01 45 16 19 19 - greta94.bert@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL CONSEILLER(ERE) VENDEUR EN VOYAGES (NIVEAU 4)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 334

RNCP : 30625

CERTIFINFO : 99421

Formacode : 42679

Code Rome : G1303

OBJECTIFS

Préparer à l'obtention du Titre Professionnel du Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'Insertion composé de 3 certificats de compétences :
CCP 1 : Réserver des prestations touristiques
Accueillir et conseiller les différents types de clientèles en français et en anglais en identifiant leurs besoins et attentes
Effectuer des réservations personnalisées, émettre les documents et les contrats de vente correspondants
CCP 2 : Vendre des prestations touristiques
Combiner des prestations à partir de la demande d'une clientèle groupe ou individuelle
Présenter et valoriser une destination et une offre en français et en anglais et contractualiser la vente
Gérer le dossier client dans le cadre légal et appliquer la politique qualité de l'établissement
CCP 3 : Concevoir et promouvoir un forfait touristique
Concevoir un forfait touristique et réaliser la cotation
Promouvoir un forfait touristique en français et en anglais

Cette formation permet d'avoir la capacité de réaliser les activités suivantes :
Informer, conseiller et vendre en français et en anglais des prestations de tourisme unitaires, assemblées à la demande (forfait dynamique, voyages à la carte ou sur mesure) à la réponse à une clientèle française ou étrangère, individuelle ou groupes, affaire ou loisirs. Il effectue les réservations édite les documents correspondants (titres de transport, bons d'échanges, contrats de location, carnets de voyage...).

PRE-REQUIS

Niveau première ou équivalent. Bon niveau d'anglais scolaire. Bonne culture générale. Goût prononcé pour la géographie et l'actualité des pays du monde.
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Test et entretien individuel en entrée de formation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée mixte. Cours en présentiel, activités en ligne tutorées, accompagnement personnalisé.

CONTENUS

- GDS Amadeus
- Anglais du tourisme / environnement professionnel
- Bureautique, communication, stratégie commerciale
- Accompagnement à l'élaboration du dossier professionnel
- Accompagnement à la recherche de stages et préparation à l'emploi
- Géographie touristique / Étude de brochures / Forfaits / Production

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

DUREE DE LA FORMATION : 525 heures + 210 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Langevin WALLON - 94500 Champigny-sur-marne
Du 22/01/2024 au 28/06/2024	01 45 16 49 93 - greta94.wallon@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL CUISINIER

PUBLIC VISÉ

Tout public

Demandeur d'emploi

CODES

NSF : 221

RNCP : 34095

Formacode : 42752

Code Rome : G1602

OBJECTIFS

A l'issue de la formation le demandeur d'emploi pourra :
- réaliser des productions culinaires et assurer leur présentation dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité
- mettre en œuvre une organisation rationnelle de son travail et appliquer les techniques culinaires adaptées à la réalisation des entrées, des plats chauds, des légumes et de la pâtisserie
- préparer et cuisiner des mets en associant les arômes et les saveurs afin d'atteindre l'équilibre des goûts
- intervenir lors de la finition des productions en contrôler leur qualité
-dresser les préparations en accordant une attention particulière à la décoration et à la netteté des présentations.

PRE-REQUIS

Demandeurs d'emploi. Savoir lire et écrire en français, maîtriser les opérations de base en mathématiques.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, tests et entretien.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation théorique et pratique en centre en groupe, face à face, individualisation et stage en entreprise.

CONTENUS

BLOC 1 : Préparer, cuire et dresser des entrées froides et chaudes :
- Mettre en œuvre les techniques de base et les cuissons au poste entrées
- Confectionner et dresser à la commande des entrées froides et chaudes

BLOC 2 : Préparer, cuire et dresser des plats au poste chaud :
- Mettre en œuvre les techniques de base au poste chaud
- Réaliser les cuissons longues au poste chaud
- Réaliser les cuissons minute et dresser à la commande des plats chauds
- Mettre en œuvre des procédés de cuisson adaptés à une production en quantité

BLOC 3 : Préparer, cuire et dresser des desserts de restaurant :
- Mettre en œuvre les techniques de base et les cuissons au poste des desserts
- Assembler et dresser à la commande des desserts de restaurant

Module de remise à niveau :
- Communication professionnelle
- Compétences comportementales
- Compétences opératoires et technique
- Compétences digitales

Module Préparation du dossier professionnel :
- Encadrement, méthodologie et aide à la rédaction du dossier professionnel

Module Pratiquer une langue vivante étrangère : Anglais :
- Comprendre un texte
- S'exprimer à l'écrit et à l'oral
- Comprendre un interlocuteur à l'oral

Module prévention des risques professionnels :
- Maitriser l'ergonomie au poste de travail dans le cadre des préventions des risques liés au travail
- Connaître le rôle et les missions des différents acteurs

- Connaître les principaux dangers et risques en matière de prévention des risques professionnels
- Appliquer ou faire appliquer les documents et plans répertoriés dans les risques majeurs ou professionnels conformément à la réglementation en vigueur

Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

VALIDATION

- Titre professionnel cuisinier niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Insertion professionnelle - VAE – Bac Pro / Bac technologique / Mention complémentaire

DUREE DE LA FORMATION : 948 heures + 210 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne
Du 28/02/2024 au 20/11/2024	01 45 16 19 19 - greta94.triolet@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYE ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL H/F

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

RNCP : 36803

Formacode : 35071

Code Rome : M1601

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances pour obtenir le titre d'Employé(e) Administratif (ve) et d'Accueil constitué des 2 Certificats de Compétences Professionnelles (CCP):
CCP 1: Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure.
CCP 2: Assurer l'accueil d'une structure.
Valider le titre inscrit au RNCP de niveau 3.

PRE-REQUIS

Expérience professionnelle de 6 mois dans le domaine administratif (accueil, secrétariat). Maîtrise du français courant et des bases en bureautique.
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Formation alternant apports théoriques et mises en situations professionnelles. Rythme et contenus individualisés.
Cours du jour

CONTENUS

CCP 1 - Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure

- Présenter et mettre en forme des documents professionnels à l'aide d'un traitement de texte
- Saisir et mettre à jour des données à l'aide d'un tableur
- Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information
- Trier et traiter les mails et le courrier
- Classer et archiver les informations et les documents

CCP 2 - Assurer l'accueil d'une structure

- Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs
- Traiter les appels téléphoniques, prendre des messages, tenir à jour les agendas
- Répondre aux demandes d'informations internes et externes

Modules destinés aux demandeurs d'emploi

- Techniques de recherche d'emploi
- Développement durable et normes environnementales

Consolidation du projet professionnel :
Utiliser des outils et des environnements numériques : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Drive
Développement des compétences transverses
Certification TOSA® /PIX et/ou Cléa

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 900 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis	Saint-Denis - Espace Lurçat - 93200 Saint-Denis
Du 15/04/2024 au 08/11/2024	01.49.37.92.55 - Greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYE COMMERCIAL EN MAGASIN

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 312

RNCP : 37099

CERTIFINFO : 83079

Formacode : 34566

Code Rome : D1507

OBJECTIFS

Permettre la maitrise des compétences nécessaires à l'exercice du métier d'employé commercial en magasin et d'obtenir la certification correspondante.

PRE-REQUIS

Expérience dans le secteur de la vente, du commerce souhaitée
Compétences de base en français et mathématiques
Avoir de bonnes capacités relationnelles et d'organisation

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective
Dossier de candidature
Tests de positionnement
Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée aménagée en fonction des besoins du stagiaire
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Approvisionner un rayon ou un point de vente (CCP1)

- Prise en charge des marchandises
- Remplissage des rayons
- Responsabilité sociétale des entreprises
- Inventaires

Accueillir et accompagner le client dans un point de vente (CCP2)

- Relation client
- Développer les ventes
- Encaissement

Sensibilisation aux normes HACCP - Sécurité alimentaire
Transition écologique et sensibilisation à la RSE
Prévention des risques professionnels liés à l'activité
Transition numérique et pratiques numériques
Accompagnement vers l'emploi et Soft Skills
Spécialisation en produits biologiques

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Possibilité de candidater pour entrer en formation certifiante de niveau 4 (vendeur conseil en magasin) ou de préparer un retour à l'emploi durable en tant qu'employé commercial en magasin notamment bio.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 455 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Jean-Baptiste CLEMENT - 93220 Gagny
Du 11/12/2023 au 24/05/2024	01 49 44 42 70 - szouitene@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne	Lycée Pauline Roland - 94550 Chevilly-Larue
Du 04/01/2024 au 22/05/2024	01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi

Salarié(e)s

Plan de développement des compétences

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 315

Formacode : 32688

Code Rome : M1501

OBJECTIFS

Le/la gestionnaire de paie, contrôle et édite les bulletins de paie. Il/elle assure en parallèle le suivi des obligations légales et la gestion administrative des salariés.
A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de:
-Traiter juridiquement les informations sociales et le traitement de la paie
-Prendre en charge l'ensemble des déclarations sociales
-Assurer les relations avec le personnel (recrutement, absences, congés, retraite...) et les partenaires
-Établir les tableaux de bords sur la gestion et le suivi des salaires

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée: Niveau 4 (BAC ou équivalent) en comptabilité/gestion ou 2 ans d'expérience en comptabilité ou ressources humaines.
-Connaissances de base en comptabilité
-Maîtrise d'Excel et connaissances des logiciels métier (Sage, Ciel, EBP)
-Connaissance de base dans le domaine juridique
-Aisance dans l'expression orale et écrite
-Esprit rigoureux et méthodique, goût pour les chiffres et sens de la confidentialité

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunions d'information, tests et entretien individuels

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation à temps plein (35h/semaine) alternant apports théoriques et travaux professionnels.
Formation individualisée organisée aussi en alternance.

CONTENUS

Bloc de compétences : ASSURER LA TENUE ET LE SUIVI DU DOSSIER SOCIAL DE L'ENTREPRISE

- - Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail.
- - Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel.
- - Assurer les relations avec le personnel et les tiers.

Bloc de compétences : ASSURER LA PRODUCTION DE LA PAIE ET ELABORER LES DONNEES DE SYNTHESE

- - Réaliser et contrôler les bulletins de salaire.
- - Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires.

Autres modules :

- Mathématiques appliquées
- Bureautique professionnelle
- Expression - communication professionnelle

Sensibilisation à la transition écologique
Techniques de recherche d'emploi

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 5

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 750 heures + 210 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Pablo PICASSO - 94120 Fontenay sous Bois
Du 10/01/2024 au 11/07/2024	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL MENUISIER(E) POSEUR(EUSE) INSTALLATEUR(TRICE)

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Jeunes - 26 ans
Particulier
Salarié(e)s

CODES

NSF : 234
RNCP : 29855
CERTIFINFO : 100209
Formacode : 22454
Code Rome : F1601

OBJECTIFS

Être capable de :
- Installer et équiper des menuiseries et fermetures extérieures
- Poser des ouvrages de menuiserie intérieure
- Installer et équiper un aménagement d'espace à usage d'habitation
- de s'insérer durablement dans métier

PRE-REQUIS

Niveau équivalent à une fin de collège en France :

- maîtrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française - Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements
- Pas de contre indication médicale à l'exercice du métier.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests, entretien
Pour candidater, envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : gmti93@ac-creteil.fr

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

- Modules profesionnels
  Module 1 : poser des menuiseries extérieures et des bardages bois
  Modules 2 : poser des fermetures extérieures et protections solaires
  Module 3 : poser des éléments de protection, de sécurité et d'aménagement extérieur
- Modules transversaux
  - Communication appliquée au milieu professionnel
  - Mathématiques appliquée au milieu professionnel
  - Prévention Santé Environnement incluant SST
  - Module d'apprentissage par le geste Praxibat
  - Module éco-responsabilité professionnelle : les fondamentau
- Modules d'accès à l'emploi

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Champ professionnel : Bâtiment-second oeuvre, menuiserie, insertion dans les entreprises du secteur...
Ou suites de parcours possibles : CAP Arts du bois option marqueteur, CAP Ébéniste, CAP Menuisier aluminium-verre, MC Parqueteur, Bac pro Technicien constructeur bois,

Bac pro Technicien de fabrication bois et matériaux associés, Bac pro Technicien menuisier-agenceur, BP Menuisier, BP Menuisier aluminium-verre, Bac STI spécialité génie mécanique option bois et matériaux associés.
BTS systèmes constructifs bois et habitat

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 210 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne	Lycée Auguste Perdonnet - 77407 THORIGNY
Du 30/11/2023 au 03/05/2024	06 80 9 79 32 - marie.maingourd@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL OUVRIER-OUVRIERE DE PRODUCTION HORTICOLE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

Projet de transition professionnelle

Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 211

RNCP : 36954

CERTIFINFO : 95985

Formacode : 21027

Code Rome : A1402

OBJECTIFS

L'ouvrier-ouvrière horticole multiplie des végétaux par semis, bouturage ou autre procédé, et réalise le greffage de végétaux de pépinière.
Il-elle met en place les végétaux à cultiver dans différentes aires de culture, en hors-sol et en pépinière de pleine terre. Il-elle suit les cultures, réalise les apports (eau, fertilisants, amendements), les tailles de formation et d'entretien, et l'ensemble des opérations culturales sur ces végétaux. Il-elle met en œuvre les modes de culture (conventionnel, raisonné, bio, etc.) et les méthodes de protection des végétaux (traitements phytopharmaceutiques, Protection Biologique Intégrée, etc.) en vigueur dans l'entreprise.
L'ouvrier- ouvrière de production horticole réceptionne, contrôle les livraisons, et prépare, conditionne les végétaux pour les expéditions. En vente directe sur le site de production, il-elle aide et conseille les clients pour l'achat de végétaux ou de fournitures horticoles.
Il-elle travaille sous serre chaude, ou froide, ou bien à l'extérieur, en pépinière ou sur l'aire de culture hors-sol, selon les productions à mettre en place. Il-elle travaille au sein d'une équipe, sous la supervision d'un chef de culture ou du chef d'entreprise. Le travail est varié au cours de l'année, tributaire de la saisonnalité des cultures, et implique parfois des horaires adaptés (astreinte, journée continue, horaires décalés, etc.).
Il-elle utilise des matériels motorisés et assure leur maintenance de premier niveau.
Il-elle est sensibilisé à la prévention des risques liés à l'activité physique. S'il-elle applique ces produits, il-elle est titulaire du Certificat individuel professionnel produits phytopharmaceutiques « Certiphyto ».

PRE-REQUIS

Niveau 2
Comprendre, lire et écrire le français
Travail en extérieur
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective
Dossier de candidature
Tests
Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
La formation se déroule à plein temps, en collectif, avec une alternance de périodes en centre et en entreprise.
- Apports théoriques et techniques, démonstrations, études de cas pratique
- Mise en situation pratique et entrainement sur plateaux techniques équipés, parc paysager de 4, 5 ha du lycée des métiers de l'horticulture et du paysage de Montreuil,
- Formation multimodale / en présentiel / en autonomie / à distance - FAD (Formation A Distance) - plate forme académique GRET@DISTANCE
- Suivi individualisé
- Périodes de formation en milieu professionnel

Si validation partielle, certification par blocs de compétences
Cours du jour

CONTENUS

- RNCP36954BC01 - Multiplier des végétaux en production horticole
  Identifier un végétal et contrôler son état sanitaire
Semer des végétaux
Bouturer des végétaux
Réaliser le greffage de végétaux
Protéger les végétaux des parasites, maladies et adventices
- RNCP36954BC02 - Mettre en place et assurer le suivi de cultures de végétaux
  Identifier un végétal et contrôler son état sanitaire
Protéger les végétaux des parasites, maladies et adventices
Mettre en place une culture hors sol de végétaux
Mettre en place une culture pleine terre de végétaux
Assurer les apports en eau et en éléme
- RNCP36954BC03 - Réceptionner, préparer et conditionner des végétaux, conseiller la clientèle
  Identifier un végétal et contrôler son état sanitaire
Protéger les végétaux des parasites, maladies et adventices
Réceptionner et contrôler une livraison de végétaux
Préparer et conditionner des végétaux en fonction d'une consigne orale ou d'un bon de co
- Atelier de recherche de stage et d'emploi

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Secteurs d'activités : les entreprises de production horticole, le secteur production de services espaces verts des collectivités territoriales, les entreprises de travail temporaire, les entreprises de location de végétaux, les entreprises du paysage ayant un secteur vente ou production, les jardineries et autres entreprises à vocation commerciale, certaines entreprises à caractère associatif, les autoentrepreneurs
Emplois : aide horticole, aide-maraîcher, aide-pépiniériste, cultivateur (maraîchage-horticulture), horticulteur, ouvrier horticole, ouvrier pépiniériste, pépiniériste, bulbiculteur, floriculteur, greffeur, pépiniériste viticole, producteur de semences, serriste

Formation : BP REA (niveau 4)

DUREE DE LA FORMATION : 520 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Jeanne BARET - 93100 Montreuil
Du 11/12/2023 au 14/06/2024	01 49 37 92 55 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE COMPTABLE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Demandeur d'emploi

Projet de transition professionnelle

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 324

RNCP : 37123

Formacode : 35049

Code Rome : M1608

OBJECTIFS

La formation a pour objectifs de préparer la certification du titre professionnel Secrétaire Comptable et d'assurer l'insertion durable en emploi du stagiaire. A l'issue de sa formation, le titulaire du titre professionnel Secrétaire Comptable sera capable de :
- Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien
- Assurer les opérations comptables au quotidien
- Préparer les opérations comptables périodiques

PRE-REQUIS

Maîtrise du français courant écrit et parlé.
Maîtrise des bases en mathématiques et en bureautique (Word, Excel). Maîtrise d'Internet et de la messagerie.
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier,Tests et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation alterne apports théoriques et applications pratiques (activités types) pour les 4 certificats de compétence professionnelle. Stage en entreprise.
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

CCP - Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien
- Présenter des documents professionnels courants à l'aide d'outils numériques
- Organiser son environnement de travail et son classement au quotidien
- Rechercher et transmettre des informations usuelles par écrit
- Assurer l'accueil d'une structure au quotidien

CCP - Assurer les opérations comptables au quotidien
- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP - Préparer les opérations comptables périodiques
- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

VALIDATION

- Titre Professionnel Secrétaire Comptable niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Formations de niveau 5 (Assistant(e) RH, direction...)

DUREE DE LA FORMATION : 707 heures + 210 heures en entreprise.

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne	Lycée BACHELARD - 77500 Chelles
Du 08/01/2024 au 12/07/2024	0601887514 - lda-rocha@greta77.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN DE MAINTENANCE CVC

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi

Plan de développement des compétences

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 227

RNCP : 34159

CERTIFINFO : 105985

Formacode : 22635

Code Rome : I1306

OBJECTIFS

Assurer la maintenance préventive, corrective et de réglage des équipements thermiques, thermodynamiques et de distribution hydraulique et de traitement d'air (systèmes CVC) des bâtiments tertiaires et industriels
CCP 1 - Assurer la maintenance et optimiser les réglages des équipements thermiques et des réseaux de distribution de chauffage et d'eau chaude sanitaire
CCP 2 -Assurer la maintenance et optimiser les réglages des équipements de traitement d'air
CCP 3 - Assurer la maintenance et optimiser les réglages des équipements thermodynamiques et des réseaux de distribution d'eau glacée

PRE-REQUIS

Être titulaire du CAP ou Titre professionnel en installations thermiques et sanitaires/ Froid et traitement d'air/ Electricité, Électromécanique
ou Un niveau IV dans une filière technique et avoir minimum un an d'expérience professionnelle.
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

INFOCOLL/Tests de positionnement/entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- Module 1 : Traitement de l'air
- Module 2 : Technologie chauffage
- Module 3 : Hydraulique
- Module 4 : Pompe à chaleur, Régulation
- Module 5 : Technologie Froid
- Module 6 : Electricité
- Module 7 : Mathématiques et sciences appliquées au génie climatique
- Module 8 : Communication écrite et TRE
- Module 9 : Préparation à la manipulation des fluides frigorigènes
- Module 10 : Secourisme du travail

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Suite de parcours possible sur un titre professionnel de technicien supérieur de maintenance et d'exploitation en climatique de niveau 5

DUREE DE LA FORMATION : 940 heures + 350 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 12/11/2024 au 02/07/2025

Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
01 43 53 52 41 - greta94.perret@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN DE RESEAUX DE TELECOMMUNICATIONS

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Jeunes - 26 ans
Plan de développement des compétences
Individuels payants
Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 255
Formacode : 24246
Code Rome : I1307

OBJECTIFS

Lire des synoptiques et mettre en place des équipements adaptés (NRO, PEP, PM ...);
Organiser et suivre un chantier;
Établir des mesures et contrôles des recettages;
Préconiser des améliorations sur les architectures réseaux existants et intervenir sur la maintenance;
Modifier les architectures réseaux existantes et intervenir sur la maintenance;
Effectuer des relevés des chambres télécoms, des piquetages

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un diplôme de niveau V (télécommunications, électronique, électrotechnique, fibre optique)
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Info collective
Test
Entretien

CONTENUS

- Modules professionnels :
- CCP1 : Réaliser et encadrer les travaux de production des réseaux de télécommunications cuivre
- CCP 2 : Réaliser les travaux de maintenance des réseaux de télécommunications cuivre
- CCP 3 : Réaliser et encadrer les travaux de production des réseaux de télécommunications optiques
- CCP 4 : Réaliser les travaux de maintenance des réseaux de télécommunications optiques
- Modules transversaux :
- Habilitation électrique
- Sauveteur Secouriste du Travail
- Communication professionnelle
- Accompagnement au projet professionnel et au retour à l'emploi

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 210 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne Lycée Pierre de COUBERTIN - 77100 Meaux
Du 08/01/2024 au 05/07/2024 01 60 05 14 46 - greta77.meaux-coubertin@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN EN LOGISTIQUE D'ENTREPOSAGE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

RNCP : 36237

CERTIFINFO : 112967

Formacode : 31721

Code Rome : N1303

OBJECTIFS

Acquérir les compétences pour :
- Coordonner et réguler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt,
- Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt,
- Communiquer en anglais dans le cadre professionnel (niveau A2),

Acquérir les compétences numériques transverses et spécifiques au métier,
Être capable de conduire en sécurité les chariots automoteurs à conducteur porté catégories 1A, 3, 5
Intégrer les principes de prévention des risques professionnels dans l'exercice de son activité.

PRE-REQUIS

Niveau 3 (CAPOL/TPAM) et/ou expérience significative dans la logistique, comme préparateur de commandes, agent magasinier ou cariste.
Niveau A1 d'anglais Savoir utiliser un tableur et un traitement de texte.
Pas de contre-indication médicale à la conduite, au port de charges et à la station debout.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective
Tests et entretiens

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Modules du titre professionnel

- Bloc de compétences 1 - Coordonner et réguler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt
- Bloc de compétences 2 - Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt

Modules transversaux

- Accompagnement individualisé sur le DP, entrainement aux épreuves de certification, jury de certification
- Module d'accès à l'emploi
- Module d'intégration
- Transition écologique et numérique

Prévention des risques professionnels appliqués à la logistique
Préparation des certificats d'aptitude à la conduite en sécurité CACES® R 489catégories 1A, 3 et 5
Formation Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Métiers visés : Technicien logistique, Chef d'équipe

Formation complémentaire permettant d'atteindre le niveau 5 (BTS/DUT) : Titre

professionnel Technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique.

Possibilité d'évoluer vers les métiers d'adjoint au responsable d'entrepôt, responsable d'entrepôt.

DUREE DE LA FORMATION : 550 heures + 210 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne **Du 19/02/2024 au 12/07/2024**	Lycée BACHELARD - 77500 Chelles 01 60 05 14 46 - lda-rocha@greta77.fr
GRETA Val-de-Marne **Du 09/04/2024 au 02/08/2024**	Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne 01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr
GRETA Seine-et-Marne **Du 09/09/2024 au 28/02/2025**	Lycée BACHELARD - 77500 Chelles 01 60 05 14 46 - lda-rocha@greta77.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN EN SYSTEMES DE SURETE (NIVEAU 4)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Demandeur d'emploi

Salarié(e)s

Plan de développement des compétences

Pro A

Contrat de sécurisation professionnelle

CODES

NSF : 255

Formacode : 42801

Code Rome : I1307

OBJECTIFS

Installer, mettre en service et maintenir un système de sûreté de faible complexité
Installer et mettre en service un système de sûreté de forte complexité
Assurer la maintenance d'un système de sûreté

PRE-REQUIS

Pour une bonne adaptation en formation, les connaissances en français, mathématiques, physique et électricité sont souhaitées (niveau 1ère technique).

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription, Tests, Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Certification intermédiaire

- Préparation à l'habilitation électrique B2(V) - B2(V) Essais - BR - BC - H0
- Sauveteur secouriste du travail (SST)

Module transverse

- Technique de recherche d'emploi (TRE)
- Communication professionnelle
- Aide à la rédaction du dossier professionnel

Module professionnel

- Bloc de compétences 1 : Installer, mettre en service et maintenir un système de sûreté de faible complexité
- Bloc de compétences 2 : Installer et mettre en service un système de sûreté de forte complexité
- Bloc de compétences 3 : Assurer la maintenance d'un système de sûreté

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Vous pouvez évoluer vers les métiers de :
Technicien sécurité-alarme
Technicien de maintenance en systèmes d'alarme et de sécurité
Agent de maintenance en systèmes d'alarme et de sécurité
Installateur de systèmes de sécurité, alarme et détection incendie
Monteur-installateur d'alarmes
Technicien de maintenance des systèmes d'alarme
Technicien de maintenance des systèmes d'alarme et de télésurveillance
Technicien de maintenance en installations de vidéo-surveillance
Technicien de maintenance en systèmes d'alarme et de sécurité
Technicien en installations de surveillance intrusion
Technicien sécurité-alarme.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 210 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne	Lycée Louis Lumière - 77504 CHELLES
Du 26/01/2024 au 01/07/2024	01 60 05 14 46 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN SUPERIEUR EN METHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE (TSMEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

Formacode : 31834

Code Rome : N1302

OBJECTIFS

Acquérir les compétences pour :
- Piloter les activités du site logistique
- Élaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais (niveau B1)
- Acquérir les compétences numériques transverses et spécifiques au métier,
- Intégrer les principes de prévention des risques professionnels dans l'exercice de son activité.

PRE-REQUIS

Niveau IV (Bac ou équivalent bac)
Une expérience professionnelle dans le secteur
Maîtrise correcte d'Excel
Bases en anglais (niveau A2 du CECRL)

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Rythme d'alternance moyen : 2 semaines en centre de formation / 5 semaines en entreprise
Cours du jour

CONTENUS

Bloc de compétences 1 : PILOTER LES ACTIVITÉS DU SITE LOGISTIQUE

- Planifier les activités logistiques du site à partir des volumes prévisionnels
- Organiser et superviser la gestion des flux produits du site logistique.
- Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques
- Assurer le management des équipes logistiques
- Préparation du dossier professionnel / session de validation
- Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique, y compris en anglais

Bloc de compétences 2 : ÉLABORER ET METTRE EN OEUVRE DES SOLUTIONS TECHNIQUES EN RÉPONSE AUX BESOINS DU SITE LOGISTIQUE, Y COMPRIS EN ANGLAIS

- Effectuer une étude de faisabilité technique et économique d'un projet logistique.
- Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique
- Rationaliser l'agencement des zones logistiques et l'implantation des produits.
- Élaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques

Modules complémentaires

- Module compétences numériques
- Prévention des risques professionnels appliquée à la logistique
- Module Accès à l'emploi

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 5

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 861 heures + 273 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne	Lycée Professionnel Jacques Prévert - 77380 Combs la Ville
Du 03/06/2024 au 29/01/2025	01 84 86 06 52 - greta77.melun-devinci@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN(E) SUPERIEUR(E) SYSTEMES ET RESEAUX

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 326

RNCP : RNCP37682

Formacode : 24231

Code Rome : M1801

OBJECTIFS

Le(la) technicien(ne) supérieur(e) systèmes et réseaux participe à la mise en service et au maintien en condition opérationnelle de l'infrastructure informatique. Il intervient sur les systèmes et les réseaux, sur les éléments matériels et logiciels qui composent l'infrastructure, afin d'offrir aux utilisateurs et aux clients le niveau de service attendu par l'entreprise.

PRE-REQUIS

Niveau 4, avec motivation pour le domaine - Être à l'aise avec l'outil informatique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier de candidature - Tests et entretiens

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
formation mixte : 16% FOAD
Accompagnement pour l'insertion vers l'emploi
Cours du jour

CONTENUS

Langue anglaise appliquée à l'informatique
Communication professionnelle écrite et orale
Préparation au dossier professionnel
Accompagnement pour l'insertion vers l'emploi
CCP 1 : Exploiter les éléments de l'infrastructure et assurer le support aux utilisateurs

- C1. Assurer le support utilisateur en centre de services
- C3. Exploiter des serveurs Linux
- C4. Exploiter un réseau IP
- C2. Exploiter des serveurs Windows et un domaine ActiveDirectory

CCP 2. Maintenir l'infrastructure et contribuer à son évolution et à sa sécurisation

- C5. Maintenir des serveurs dans une infrastructure vitualisée
- C6. Automatiser des tâches à l'aide d'un scripts
- C7. Maintenir et sécuriser les accès à internet et les interconnexions des réseaux
- C8. Mettre en place, assurer et tester les sauvegardes et les restaurations des éléments de l'infrastructure
- C9. Exploiter et maintenir les services de déploiement des postes de travail

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 5
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Titre professionnel Administrateur d'infrastructures sécurisées
Technicien systèmes et réseau
Technicien support
Technicien d'exploitation
Technicien informatique

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 835 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Samuel de CHAMPLAIN - 94439 CHENNEVIERES SUR MARNE
Du 21/10/2024 au 16/06/2025	01 45 16 19 19 - greta94.champlain@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN(NE) EN LOGISTIQUE D'ENTREPOSAGE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

RNCP : 1899

CERTIFINFO : 25342

Formacode : 31721

Code Rome : N1303

OBJECTIFS

Acquérir les compétences pour :
- Coordonner et réguler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt,
- Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt,
- Communiquer en anglais dans le cadre professionnel (niveau A2),

Acquérir les compétences numériques transverses et spécifiques au métier,
Être capable de conduire en sécurité les chariots automoteurs à conducteur porté catégories 1, 3, 5
Intégrer les principes de prévention des risques professionnels.

PRE-REQUIS

Niveau 3 (CAPOL/TPAM) et/ou expérience significative dans la logistique, comme préparateur de commandes, agent magasinier ou cariste

Niveau A1 d'anglais Savoir utiliser un tableur et un traitement de texte

Pas de contre-indication médicale à la conduite, au port de charges et à la station debout

MODALITES DE RECRUTEMENT

Info coll / tests / entretiens

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Modules du titre professionnel

- Connaissance des métiers liés à la logistique et au transport
- Coordonner et réguler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt
- Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt
- Manager une équipe
- Communication professionnelle
- Anglais
- Accompagnement individualisé sur le DP, entrainement aux épreuves de certification, jury de certification

Modules transversaux de remise à niveau

- Module compétences numériques
- Prévention des risques professionnels appliqués à la logistique
- Module d'accès à l'emploi

Préparation des certificats d'aptitude à la conduite en sécurité CACES® R489catégories 1, 3 et 5
Préparation à la certification Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4

DUREE DE LA FORMATION : 596 heures + 266 heures en entreprise.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne
Du 05/06/2024 au 13/12/2024

Lycée François 1er - 77300 FONTAINEBLEAU
01 64 32 91 62 - greta77.fontainebleau1@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TP - TECHNICIEN D'INTERVENTION DE RESEAUX DE TELECOMMUNICATIONS EN FIBRE OPTIQUE

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 255
RNCP : 37445
CERTIFINFO : 114727
Formacode : 24229
Code Rome : I1307

OBJECTIFS

Le technicien d'intervention de réseaux de télécommunications en fibre optique est un ouvrier des travaux publics spécialisé.
Les réseaux de télécommunications évoqués font partie des réseaux à très haut débit qui mettent en utilise la technologie de la fibre optique (réseaux FTTx).

Objectifs de la formation
Réaliser les travaux de branchement des clients particuliers et professionnels des réseaux de télécommunications en fibre optique
Réaliser les travaux de maintenance des réseaux de télécommunications en fibre optique

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information
Test de positionnement
Entretien de motivation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- CCP - Réaliser les travaux de branchement des clients particuliers et professionnels des réseaux de télécommunications en fibre optique.
- CCP - Réaliser les travaux de maintenance des réseaux de télécommunications en fibre optique
- Habilitation Électrique
- Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- Accompagnement à la rédaction du dossier professionnel
- Technique de recherche de stage,d'emploi
- Communication professionnelle

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Secteurs d'activités et types d'emploi accessibles par le détenteur du titre :

Secteurs d'activités :
Les entreprises des secteurs des télécommunications et des travaux publics : les câblo-opérateurs qui gèrent leurs propres réseaux de télécommunications et les entreprises sous-traitantes qui réalisent pour le compte de ceux-ci les dossiers d'étude et les chantiers d'installation de réseaux.

Types d'emploi :
- Technicien de branchement client
- Technicien de maintenance

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 210 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne	Lycée Pierre de COUBERTIN - 77100 Meaux
Du 26/01/2024 au 28/06/2024	01 60 05 14 46 - greta77.meaux-coubertin@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

VAE - DISPOSITIF COLLECTIF DE VAE

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

VAE

CODES

NSF : 333

Formacode : 15064

Code Rome : K2101

OBJECTIFS

• Aider les organisations (entreprises, institutions, collectivités, associations), à mettre en place un dispositif de validation des acquis de l'expérience VAE, avec la possibilité de réaliser une étude de faisabilité par type de métier
• Aider chaque salarié à cibler la certification (diplôme, ...) en adéquation avec son expérience professionnelle, de bénévolat, ou autre, ...
• Accompagner les salariés dans leur parcours de VAE pour compléter leur dossier de VAE et le présenter au jury
• Accompagner en post-jury en cas de validation partielle pour rebondir vers la certification
• Possibilité de former des référents VAE (n+1)

PRE-REQUIS

Aucune formation préalable obligatoire
Aucun diplôme préalable obligatoire
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Avoir exercé des activités salariées, non salariées, bénévoles, volontaires, électives, syndicales ou de sportif de haut niveau, pendant au moins 1 année à temps complet, en rapport avec un diplôme inscrit au RNCP (répertoire national des certifications)
L'expérience réalisée à l'étranger est prise en compte

MODALITES PEDAGOGIQUES

Pour les organisations : rencontres avec les DRH ou responsables de formation pour mise en place du dispositif, Étude de faisabilité possible sur site.
Pour les salariés : prestations VAE d'information, d'orientation, d'accompagnement, de soutien, en collectif, en individuel et à distance de 1 à 3h selon le type de prestation.
Possibilité de réaliser les prestations sur site pour un groupe de 5 salariés minimum
Cours du jour

CONTENUS

- Les prestations sont réalisées par des conseillers VAE enseignants ou analystes du travail, habilités par les inspecteurs de l'Éducation nationale. Ils sont presque tous membres de jury.

VALIDATION

- Diplôme VAE - Dispositif collectif de VAE

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Uniquement en cas de non validation totale, un conseil post-jury pour déterminer la suite à donner :
- nouveau dépôt de dossier VAE
- formation complémentaire pour préparer aux épreuves correspondant aux unités non acquises

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 24 heures.

SESSIONS

cava	Centre de Créteil - 94000 Créteil
Sessions ouvertes toute l'année	01 57 02 67 50 - ce.cava@ac-creteil.fr
cava	Centre de Saint-Denis - 93200 Saint-Denis
Sessions ouvertes toute l'année	01 55 84 03 70 - dava.stdenis@ac-creteil.fr
cava	Dava de Melun - 77190 Dammarie-les-Lys
Sessions ouvertes toute l'année	01 64 87 84 70 - dava.melun@ac-creteil.fr
cava	Centre de Torcy - 77200 Torcy
Sessions ouvertes toute l'année	01 60 06 17 53 - dava.torcy@ac-creteil.fr

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques
CHARTE DIVERSITÉ