

RH : ANIMATION DE REUNION ET PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des
compétences

DUREE

Durée en centre : 14 heures
Durée hebdomadaire moyenne :
7h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

DABM
Créteil
12, rue Georges Enesco
94025 Créteil
Site accessible aux personnes en
situation de handicap

CONTACT

DABM
Catherine Morillon
Tél : 06 14 39 82 90
dabm@ac-creteil.fr
Réfèrent handicap :
Catherine Morillon

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Forfait parcours mixte :
2 500,00 €.
Organisme non soumis à la TVA.
[Voir nos conditions générales de ventes](#)

FINANCEMENTS

Type de financement :
Plan de développement des
compétences

CODES

NSF : 412
Formacode : 15066
Code Rome : K2112

OBJECTIFS

- Développer ses capacités d'expression orale
- Préparer ses interventions face à un public
- Gérer son trac et dérouler son plan
- développer l'écoute positive et accrocher son auditoire
- Savoir gérer le temps de parole et les échanges

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

POSITIONNEMENT

aucun

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Contactez le DABM pour une étude personnalisée de votre demande et la prise de rendez-vous

MODALITES PEDAGOGIQUES

Minimum 6 personnes , maxi 12
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Les principes de base de la communication orale

- ▶ Avoir quelque chose à dire
- ▶ L'accroche, la promesse
- ▶ La justification de la promesse
- ▶ Respecter ses auditeurs

Les outils de l'orateur

- ▶ Une très bonne préparation
- ▶ Le regard
- ▶ La voix
- ▶ La gestuelle

Les petits soucis du conférencier

- ▶ Le trac
- ▶ La salle mal disposée
- ▶ La mauvaise introduction par le président de séance
- ▶ La salle hostile

Phase de mise en situation

- ▶ Scènes filmées, commentaire et discussion
- ▶ Mise en pratique des outils de mobilisation des idées
- ▶ Exercice de diction et gestuelle

Phase d'apport théorique

- ▶ Les différents types de réunions
- ▶ Les fonctions de l'animation
- ▶ Les points clés pour être efficace

VALIDATION

- ▶ Attestation niveau : sans

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Coaching, accompagnement à la prise de poste.