

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® POWERPOINT - NIVEAU EXPERT

PUBLIC VISÉ

Tout public

LE + DE LA FORMATION

Formation sur-mesure avec un formateur expert

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 28 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne

Champs - Collège J. WIENER

9 Rue Jean Wiener

77420 Champs-sur-Marne

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

Greta Seine-et-Marne

Derbecourt Perrine

Tél : 01 61 44 08 40

greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Nelly Cornolo

TARIFS

Prix tarif public maximum :

Forfait parcours mixte :
23,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels payants, Contrat de sécurisation professionnelle, Compte Personnel Formation, Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 326

RNCP : 6199

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA® PowerPoint sur le logiciel PowerPoint en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maîtrise du niveau avancé du référentiel TOSA Powerpoint

POSITIONNEMENT

pédagogique

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Entretien individuel

Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance.

La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée aux besoins du stagiaire.

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Personnalisation de l'environnement

- ▶ -Maîtriser d'une manière exhaustive l'onglet Développeur
- ▶ -Ouvrir et enregistrer une présentation avec macro
- ▶ -Personnaliser l'affichage d'une présentation
- ▶ -Personnaliser l'enregistrement automatique

Présentation et diffusion

- ▶ -Maîtriser l'ensemble des options de présentation (zoom, simulation pointeur laser, annotation)
- ▶ -Créer et gérer des diaporamas personnalisés
- ▶ -Diffuser un diaporama en boucle
- ▶ -Maîtriser l'ensemble des formats de fichier PowerPoint
- ▶ -Créer une vidéo de présentation
- ▶ -Diffuser une présentation en ligne
- ▶ -Gérer les différents modes de compatibilité
- ▶ -Connaître les outils de protection
- ▶ -Fusionner et comparer des présentations

Gestion du texte

- ▶ -Utiliser les styles WordArt
- ▶ -Utiliser les styles de police experts
- ▶ -Insérer une équation
- ▶ -Connaître d'une manière exhaustive des options de collage spécial
- ▶ -Gérer les options de correction orthographique
- ▶ -Maîtriser les fonctionnalités du mode plan

Mise en forme d'un tableau

- ▶ -Insérer un arrière-plan dans un tableau
- ▶ -Maîtriser parfaitement les options de style de tableau

Gestion des objets

- ▶ -Insérer tout type d'objet
- ▶ -Modifier les formes en mode Modifier les Points
- ▶ -Utiliser toutes les options de retouche d'image, de rognage
- ▶ -Utiliser les fonctions avancées de positionnement et d'alignement

- Maîtriser les outils vectoriels avancés
- ▶ -Gérer parfaitement les objets audios et vidéos

Options d'animation

- ▶ -Maîtriser d'une manière exhaustive tout type d'animation en particulier via le volet Animation
- ▶ -Gérer tout type de paramètre (son, animation du texte, minutage, déclencheur, ect.)
- ▶ -Gérer parfaitement les transitions des diapositives, tant du point de vue animation que du point de vue audio

Gestion des thèmes et modèles

- ▶ -Gérer entièrement les dispositions des diapositives
- ▶ -Créer un masque
- ▶ -Gérer les options du masque des diapositives
- ▶ -Utiliser plusieurs masques dans une présentation
- ▶ -Modifier et réappliquer une disposition de diapositive
- ▶ -Gérer le thèmes, jeux de police et jeux de couleurs
- ▶ -Diffuser les thèmes et modèles

VALIDATION

- ▶ Certification TOSA

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Préparation du TOSA niveau opérationnel/avancé/expert