

## BOP 104 : RENFORCEMENT DE LA LANGUE FRANÇAISE A VISEE PROFESSIONNELLE ET DES VALEURS REPUBLICAINES

Taux de satisfaction : 89.00 %

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### LE + DE LA FORMATION

FLE et valeurs républicaines

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 170 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

Voir avec le planning du centre

### DATES PREVISIONNELLES

Du 23/10/2023 au 30/06/2024.

### LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne

Lycée François 1er

11, rue Victor Hugo

77300 FONTAINEBLEAU

Site accessible aux personnes en situation de handicap

### CONTACT

Greta Seine-et-Marne

Sabrina Baaziz

Tél : 0164329162

greta77.fontainebleau1@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Nelly Cornolo

### TARIFS

Prix tarif public maximum :

Tarif heure stagiaire : 15,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

### CODES

NSF : 136

Formacode : 15235

### OBJECTIFS

Objectif général : Apprendre les bases du français, développer des compétences orales et écrites pour améliorer son aisance communicationnelle, son autonomie sociale pour pouvoir communiquer dans les situations courantes.

### PRE-REQUIS

De préférence niveau A1-1

Niveau d'entrée : A1.1 du CECRL

### POSITIONNEMENT

pédagogique

### MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

infocoll, test, entretien individuel

Inscriptions du 29/09/2023 au 08/06/2024 au Lycée François 1er à FONTAINEBLEAU.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation groupe en présentiel

Cours du jour

### CONTENUS

#### MODULE 1 : COMMUNIQUER A L'ORAL DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

- ▶ - S'exprimer en utilisant un lexique et un registre de langue (familier, courant, soutenu) appropriés au contexte
- ▶ - Maîtriser les règles de base de la syntaxe (sons, liaisons, rythme, intonation), de la phonologie
- ▶ - Maîtriser le lexique des métiers (adapté au métier visé)
- ▶ - Développer son argumentation et sa capacité à interagir dans des situations variées
- **Prendre en charge une mission, en comprendre les informations et les actions à engager, les interactions à conduire, les conventions sociales à prendre en compte.**

#### MODULE 2 : COMMUNIQUER A L'ECRIT DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

- ▶ - Comprendre des textes variés, identifier les informations pertinentes dans des textes de son environnement.
- ▶ - Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple
- ▶ - Maîtriser les règles de base de la syntaxe, du système verbal et nominal, de l'orthographe (Correspondance phonie-graphie)
- ▶ - Construire des paragraphes en utilisant des mots de liaison
- ▶ - Maîtriser les codes imposés par le format de la production demandée (formules de politesse, règles de présentation d'une note, d'un courrier, d'un email...)
- ▶ - Utiliser un vocabulaire professionnel adapté à une situation donnée

#### MODULE 3 : APPROPRIATION DES VALEURS REPUBLICAINES

### VALIDATION

- ▶ attestation de compétences niveau : a2

### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Possibilité passage DCL

Prise en charge par DDEST77 pour public migrants signataires CIR et réfugiés BPI